

## **ALGEMENE VOORWAARDEN KINDERDAGVERBLIJF OASE**

### **1. BEGRIPSBEPALING**

In deze Algemene Voorwaarden wordt bedoeld met:

1. Het kinderdagverblijf = kinderdagverblijf Oase
2. Ouders = de ouder(s) en/ of verzorger(s) van het kind in opvang bij Kinderdagverblijf Oase.
3. Leidster= Pedagogischmedewerkster binnen Oase
4. Leiding= Imane Boukhou

### **2. TOELATING EN INSCHRIJVING**

Tot het kinderdagverblijf worden kinderen toegelaten met een leeftijd vanaf acht weken tot vier jaar oud. Verlenging van de opvang met enkele weken is, in overleg met de leiding bespreekbaar, als het gaat om een zorgkind. Als een kind gebruik maakt van deze verlenging, terwijl een ander nieuw kind geplaatst kan worden, worden de opvangkosten voor het kind dat langer blijft met 20% verhoogd.

In principe zijn alle kinderen welkom. Als het kinderen betreft die extra zorg of aandacht nodig hebben, zal samen met de ouders en eventueel deskundigen gekeken worden of opvang binnen het kinderdagverblijf verantwoord en mogelijk is.

In het belang van het kind geschiedt plaatsing voor minimaal 2 dagdelen per week (minimaal 10 uur per week).

Aan gegadigden wordt een inschrijfformulier uitgereikt, dat na invulling door de ouders aan het kinderdagverblijf wordt geretourneerd. We verzoeken de ouders om vóór het versturen van het inschrijfformulier een afspraak te maken voor een bezoek aan het kinderdagverblijf voor een kennismakingsgesprek.. Wordt de inschrijving gehonoreerd dan ontvangen de ouders een bevestiging. Na de geboorte van het kind én nadat de ouders hiervan melding hebben gemaakt bij het kinderdagverblijf, ontvangen de ouders een contract. De reservering van een plaats is pas definitief, nadat de ouders het contract hebben ondertekend en Kinderdagverblijf Oase het ondertekende contract terug ontvangen heeft.

Ongeveer twee weken voor het begin van de opvang wordt een afspraak gemaakt voor de wendagen. Tijdens de wendagen worden ook definitieve afspreken gemaakt.

De wachtlijst is gebaseerd op de groepsindeling en vervolgens op aanmeldingsdatum.

Als de maximale bezetting van de groep op een bepaald dagdeel bereikt is (14 kindplaatsen), wordt de ouders een vervangend dagdeel aangeboden.

### **3. OPENINGSTIJDEN**

Het kinderdagverblijf is geopend op werkdagen van 7.30 – 18.00 uur. **De opvang tussen 7.30 en 8.00 is alleen voor de ouders die daar daadwerkelijk gebruik van willen maken en wordt niet in rekening gebracht voor de ouders die hun kinderen vanaf 8.00 brengen.**

Bij het niet tijdig ophalen van het kind, zonder het vooraf door te geven, wordt er een boete gegeven. Kinderen dienen uiterlijk om 09.00 uur binnen te zijn zodat er gestart kan worden met de activiteiten. Oase biedt alleen hele dagopvang aan, halve dagen zijn moeilijk te realiseren als klein kinderdagverblijf. Bij extra opvang kan hier van worden afgeweken.

Het kinderdagverblijf is het gehele jaar geopend, behoudens op nationale feestdagen Hieronder vallen: Nieuwjaarsdag, 2<sup>e</sup> Paasdag, Koninginnedag, Hemelvaartsdag, 2<sup>e</sup> Pinksterdag, 1<sup>e</sup> Kerstdag en Oudejaarsdag. Ook sluiten wij tijdens het Suikerfeest en Offerfeest. Naast deze feestdagen is Oase het hele jaar door een aantal dagen gesloten deze worden ruim van te voren aan u bekend gemaakt, voor deze dagen betaald u natuurlijk niet, deze zijn verrekend in het aantal opvang uren per jaar.

#### *Ophalen van het kind:*

In verband met de eventueel te organiseren activiteiten met de kinderen dienen de ouders van te voren met de leiding te overleggen als het kind eerder wordt opgehaald of later wordt gebracht dan gecontracteerd. Als het kind door iemand anders wordt opgehaald, dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan de op die dag dienstdoende groepsleidster. Bij enige twijfel moet de dienstdoende groepsleidster de mogelijkheid hebben de ouders telefonisch te raadplegen.

#### *Boete bij te laat*

Oase sluit om 18 uur, dit betekend dat u kind voor deze tijd al opgehaald dient te zijn. Zorg er voor dat u minstens tien minuten voor sluitingstijd aanwezig bent zodat u rustig u kindje kunt aan kleden en voor de overdracht. Als u na 5 minuten nog niet aanwezig bent wordt u gebeld en dient u een boete te betalen voor het te laat ophalen van u kind, wij hanteren een structuur van een euro per minuut. Dit bedrag wordt aan het eind van de maand van uw rekening geïncasseerd.

#### *Afwezigheid:*

Voor de goede gang van zaken verzoekt het kinderdagverblijf de ouders het kind vóór 8.30 uur af te melden bij de groepsleiding indien het kind op een bepaalde dag het kinderdagverblijf niet zal bezoeken. Als het kind op vakantie gaat wordt ook verzocht om dit van te voren door te geven. Bij afwezigheid van het kind (ook vakantie) worden de opvangkosten gewoon door verrekend.

#### **4. ZIEKE KINDEREN OP HET KINDERDAGVERBLIJF**

Een ziek kind heeft zoveel extra aandacht en vaak ook verzorging nodig, dat de leidsters niet in staat zijn daarop adequaat in te spelen. Besmettelijke ziektes kunnen een gevaar opleveren voor de andere kinderen.

Een kind is ziek als het een temperatuur heeft van **38,5°C of hoger**. Ook een kind met **diarree** of een kind dat overgeeft wordt als ziek beschouwd. **Loopoortjes, koortslip en ontstoken oogjes zijn zeer besmettelijk**. Andere besmettelijke ziekten en aandoeningen zijn: **waterpokken, roodvonk, kinkhoest, het R.S.-virus, rode hond, hepatitis (geelzucht), krentenbaard, mazelen, steenpuisten, vijfde en zesde ziekte en de ziekte van Pfeiffer**.

Als het kind ziek is, zullen de leidsters de ouders bellen met het verzoek het kind op te komen halen. In twijfelgevallen zal er overlegd worden tussen de leidsters en de ouders. Het is verstandig om in geval van ziekte van het kind een noodoplossing achter de hand te hebben of op voorhand afspraken met uw werkgever te maken voor dit soort situaties.

Het kind is weer welkom op het kinderdagverblijf als hij/zij volledig genezen is en 1 dag koortsvrij is.

#### **5. CONTACT MET HET KINDERDAGVERBLIJF**

In verband met de rust op het kinderdagverblijf wordt de ouders verzocht mededelingen of vragen zo min mogelijk telefonisch te doen, maar persoonlijk tijdens het brengen en halen van het kind. Tussen 11.30 en 13.30 uur zijn de peutergroepen telefonisch niet bereikbaar in verband met de maaltijd en het naar bed brengen van de kinderen.

De directe aanspreekpunten zijn de leidsters.

## **6. EXTRA OPVANG**

Het komt voor dat ouders een extra opvangdag nodig hebben, dit kan altijd aangegeven worden bij de leidsters . De leiding kijkt dan wat de mogelijkheden zijn, tijdig krijgt u te horen wat mogelijk is. Voor de extra opvang ontvangt de ouder een factuur en wordt het bedrag aan het eind van de maand geïncasseerd.

## **7. OPZEGGING / OPZEGTERMIJN**

De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde tijd. Beide partijen nemen een opzegtermijn van twee maanden in acht. De overeenkomst wordt schriftelijk aan de wederpartij opgezegd. Als Oase acht dat de opvang niet meer realistisch is binnen het kinderdagverblijf, doordat de verstandshouding tussen ouder en het verblijf zodanig geschonden is, of dat het verblijf van het kind voor onrust zorgt binnen het kinderdagverblijf, kan Oase de opvang per direct stop zetten zonder de opzegtermijn te handhaven, dit natuurlijk alleen in cruciale gevallen. De overeenkomst eindigt evenwel zonder dat opzegging noodzakelijk is in de maand dat het kind de vierjarige leeftijd bereikt of bij overlijden van het kind.

## **8. BIJZONDERHEDEN MET BETREKKING TOT HET KIND**

Als er problemen of bijzondere dingen aan de hand zijn met het kind, dienen de ouders dit door te geven aan de groepsleiding. De leidsters houden er indien mogelijk rekening mee en kunnen indien nodig meer aandacht geven aan het kind. Als de leidsters bijzonderheden bij het kind ontdekken, zullen zij de ouders hierover inlichten.

Als het kind verzuimt vanwege een besmettelijke ziekte of als er binnen het gezin een besmettelijke ziekte heerst, dienen de ouders dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de groepsleiding van het kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf zal indien nodig maatregelen treffen.

## **9. OVERGANG NAAR PEUTERGROEP**

Over het algemeen is er een richtlijn van 24 maanden waarop het kind naar de peutergroep kan gaan. De overstap van babygroep naar de peutergroep loopt geleidelijk en afhankelijk van het kind zelf. Sommige kinderen zijn er al bij 22 maanden aan toe om de overstap te maken en een ander kind heeft hier 26 maanden voor nodig. Oase kijkt altijd in het belang van het kind en zal een kind overzetten op het momenten dat het kind er echt klaar voor is en het aan kan. Dus dit kan van 22 maanden tot 27 maanden zijn. Oase gaat hier heel zorgvuldig mee om en om deze reden bepaalt Oase het moment van de overgang van babygroep naar peutergroep. Deze fase wordt in goed overleg met de ouders doorlopen.

## **10. VOEDING**

Baby's krijgen, in overleg met de ouders, de gebruikelijke voeding. Baby's moeten eerst goed uit een fles kunnen drinken voordat ze bij ons komen. Over het verstrekken van bijzondere voeding dienen de ouders overleg te plegen met de groepsleiding.

## **11. KLEDING**

De ouders dragen zorg voor de noodzakelijke verschoning. Kleding hiertoe dient meegebracht te worden en in het mandje van het kind te plaatsen.

Luiers worden tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf door het kinderdagverblijf verstrekt. Het kinderdagverblijf raadt de ouders af het kind sieraden als armbanden, oorbellen, ringen en/of kettingen om te doen. Bij het spelen kan het kind zich door het dragen van sieraden bezeren. Oase is niet aansprakelijk voor het zoek raken van spullen kinderen.

## **12. OUDERCONTACTEN**

Na aanmelding van het kind worden de ouders door de leiding uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Twee à drie maanden na plaatsing van het kind wordt met de ouders een evaluatiegesprek gehouden. Voor de babygroepen zal vervolgens eenmaal per zes maanden een gesprek plaatsvinden als een van beide partijen dit nuttig acht. Met de ouders van de peutergroepen wordt er twee à drie keer per jaar een gesprek gevoerd waarin ouders geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind en worden toetsresultaten en observatie gegevens besproken. Ouders kunnen bij de leiding altijd een afspraak maken voor een gesprek als zij daar behoefte aan hebben of als het voor het kind nodig is. Als er geen bijzonderheden zijn, duren de gesprekken maximaal een half uur. Bij zorgpunten worden ouders direct geïnformeerd en zijn er regelmatig gesprekken om de voortgang te bespreken.

De dagelijkse communicatie tussen ouders en leiding van het kinderdagverblijf vindt plaats bij het brengen en halen van het kind middels mondelinge overdracht en het bord in de groep.

## **13. OUDERBETROKKENHEID-PARTICIPATIE / OUDERCOMMISSIE**

Het kinderdagverblijf gaat ervan uit dat de ouders de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind dragen. Het kinderdagverblijf neemt die verantwoordelijkheid over gedurende de dagdelen dat het kind in het kinderdagverblijf is. Hiertoe is een optimaal contact tussen de ouders en de leiding noodzakelijk. De leiding staat open voor inbreng van de ouders. Eenmaal per jaar vindt een ouderavond plaats, waarin de ouders samen met de leiding van gedachten kunnen wisselen over aspecten van de opvoeding van het kind. Ook worden er thema avonden georganiseerd en is het spelinloop een goed moment om de relatie op te bouwen en informatie uit te wisselen.

Er is een oudercommissie ingesteld. De commissie is, voor zover mogelijk, samengesteld uit ouders die de verschillende groepen vertegenwoordigen. De bevoegdheden en taken van deze commissie zijn vastgelegd in het reglement oudercommissie kinderdagverblijf Oase. De verslagen van de commissie liggen ter inzage in de groepen.

## **14. UITJES EN FOTO'S**

Oase heeft jaarlijks haar vaste uitjes voor de kinderen, de data van deze uitjes zijn in de jaarplanning terug te lezen. Ook spelen we met de kindjes buiten zowel in onze tuin als in de speeltuinen in de buurt. Alle kindjes van Oase nemen deel aan alle activiteiten. Oase maakt geen gebruik van toestemmingsformulieren<sup>0</sup> voor uitjes want bij het aangaan van het contract geeft u direct toestemming. Ook worden er foto's gemaakt van de kinderen tijdens een leuke bezigheid of speciale gelegenheden, als ouders bezwaar hebben tegen het maken van foto's dan kunnen ze dit bij Imane aangeven.

## **15. VOORSCHOOL / PIRAMIDE**

Binnen Oase wordt er gewerkt met een educatief programma 'Piramide' Alle kinderen binnen de peutergroep maken deel uit van het programma dat gericht is op de ontwikkeling van het kind. Tevens is Oase ook een erkende voorschool bij gemeente Amsterdam. De kinderen worden door de leidsters op een professionele manier begeleid, omdat ze voor Piramide gediplomeerd zijn. Aan de hand van Piramide zijn er momenten van observatie en evaluatie, ouders worden dan ook uitgenodigd voor gesprekken. Met dit educatiemethode wordt de overstap naar de basisschool makkelijker en kan er overdracht vinden tussen het kinderdagverblijf en de school. Voor uitgebreide informatie kunt u de folder "Piramide in kinderdagverblijf Oase" lezen

## **16. PRIJZEN**

De kinderopvangprijzen worden telkens in oktober van elk jaar vastgesteld voor het komende jaar per volledige kindplaats per jaar met het maximaal aantal openingsuren. De plaatsen worden verkocht per dagdeel. Jaarlijks zal de prijs aangepast worden op basis van het prijsindexcijfer van het Centraal Bureau voor de Statistiek, ontwikkelingen in de CAO-Welzijn en de belastingen en sociale premies. Het aangepaste bedrag per kindplaats zal twee maanden voor het ingaan van de prijsverhoging schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld..

## **17. BETALING**

De betaling van de maandelijks verschuldigde bedragen geschiedt standaard middels een machtiging via automatische incasso, tenzij kinderdagverblijf Oase anders aangeeft. De incasso vindt bij vooruitbetaling vóór de eerste van elke maand plaats. De machtiging ontvangt u van Oase zodat wij er gegarandeerd van zijn dat de betaling op tijd zal plaats vinden. Alleen bij extra opvang ontvangen ouders een factuur. Ouders met vaste dagdelen ontvangen geen factuur, alleen als ze deze echt nodig hebben kunnen ze deze via email ontvangen. Als de betaling niet op tijd geschiedt ontvangt u van Oase een factuur met mogelijk administratiekosten. De vooruitbetaling geldt ook voor de startende kinderen, voor dat zij van start gaan dient de betaling voor de opvang maand geschiedt te zijn. Dus als u nog geen kinderopvangtoeslag heeft ontvangen van de belasting dienst door een of andere reden staan wij hier los van. De opvang dient gewoon door u geschiedt te worden en de kinderopvangtoeslag krijgt u achteraf nog van hen.

## **18. JAAROPGAAF**

Een jaaropgaaf ten behoeve van de definitieve opgaaf van de kinderopvangkosten aan de Belastingdienst wordt jaarlijks verstrekt.

## **19. AANSPRAKELIJKHEID**

De plaatsing in het kinderdagverblijf houdt in dat door de ouders toestemming is verleend tot deelname van de kinderen aan alle activiteiten die door de leiding van het kinderdagverblijf worden georganiseerd.

Het kinderdagverblijf kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het wegraken of beschadigen van kledingstukken en eigen speelgoed van het kind. Oase raadt de ouders aan het kind speelkleding aan te trekken als het naar het kinderdagverblijf gaat, aangezien de leiding niet altijd tijd en mogelijkheden heeft om op de goede kleren van het kind te letten.

Door Oase is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Oase sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voorzover de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de assuradeuren zal worden vergoed.

Kinderdagverblijf Oase, kan geen enkele aansprakelijkheid/ verantwoordelijkheid dragen voor de gevolgen van medische aandoeningen, ook al zijn die aandoeningen bij haar bekend. Voor het toedienen van medicijnen (voorbehouden handelingen) kan eveneens geen enkele aansprakelijkheid/ verantwoordelijkheid gedragen worden.

## **20. TOEPASSELIJK RECHT**

Op de gehele dienstverlening met inbegrip van de overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **21. GESCHILLEN**

Kinderdagverblijf Oase is aangesloten bij Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

### **Procedure bij klacht**

1. De ouders wenden zich zo mogelijk met een klacht tot de betrokken leidster, wanneer het gaat om het gedrag van deze, om het gebeuren in de groep of over andere zaken binnen Oase. De leidster tracht de klacht in overleg met de ouders en de leiding op een voor beide partijen bevredigende wijze af te handelen. De leid(st)er meldt een klacht altijd bij de leiding

2. Is de klacht naar het oordeel van de ouders niet op een bevredigende wijze afgehandeld of gaat de klacht over de organisatie van Oase, dan nemen de ouders contact op met de leiding. Deze hoort de klacht aan en geeft uitleg over de procedure. Gaat u voorkeur uit naar een onafhankelijke behandeling of bent u niet tevreden met de beslissing die de organisatie heeft genomen, richt u zich dan tot de SKK.

Bij vragen over het indienen van klachten kunt u terecht bij de leiding van uw kinderdagverblijf of bij het secretariaat van de SKK. Het klachtenreglement is in het kinderdagverblijf in te zien.

Gegevens van de SKK: Postbus 398, 3740 AJ, Baarn, tel 0900-040034, [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl)

*De algemene voorwaarden kunnen aangepast worden of er kunnen punten bij komen dit wordt altijd kenbaar gemaakt op de memobord in de hal.*