



Inspectierapport

Kinderdagverblijf OASE (KDV)

Minahassastraat 37
1094 RT AMSTERDAM

Registratienummer: 135840156

ToeziChthouder: GGD Amsterdam
In opdracht van: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie: 14-04-2015
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: concept
Datum vaststellen inspectierapport:

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

A2: Ouders

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 14 april 2015 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio en aan de veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn de aanvullende kwaliteitseisen voor de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) onderzocht op basis van de gemeentelijke verordening VVE. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Omdat niet alle documenten op de locatie konden worden getoond heeft de toezichthouder de houder in de gelegenheid gesteld om deze documenten alsnog binnen een termijn van een week aan te leveren. De houder heeft van deze gelegenheid gebruikgemaakt.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Oase is een vennootschap onder firma. Er is sprake van één locatie in Amsterdam Oost. Een van de vennoten is dagelijks als leidinggevende aanwezig op de locatie. De andere is vennoot op afstand en heeft geen leidinggevende rol op de locatie.

Het kinderdagverblijf is geregistreerd als voorschool. Het kinderdagverblijf beschikt over 23 kindplaatsen en bestaat uit twee groepen: een babygroep en een peutergroep. Op de peutergroep worden ook kinderen opgevangen die alleen in het kader van de voorschoolse educatie komen. Zij komen niet de hele dag.

Er zijn vijf beroepskrachten die vast worden ingezet en er zijn twee invalkrachten. Daarnaast is er vijf dagen in de week een groepshulp en zijn er dagelijks boventallige stagiaires aanwezig. De leidinggevende is ook dagelijks aanwezig en is verantwoordelijk voor de organisatorische taken zoals het opstellen en implementeren van beleid en het aansturen van het team. Daarnaast werkt zijzelf indien nodig ook op de groepen als beroepskracht. De beroepskrachten worden tijdens het werkoverleg op de hoogte gesteld van het beleid. De leidinggevende zal komende zomer samen met de beroepskrachten alle werkinstructies en protocollen gaan herschrijven.

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit vier leden. De toezichthouder heeft geen contact kunnen leggen met de oudercommissie.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De toezichhouder heeft de kwaliteit van de pedagogische praktijk op de baby- en peutergroep beoordeeld tijdens het ochtendprogramma. Er wordt voldoende emotionele veiligheid geboden en de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd.

Op de babygroep heerst een ontspannen sfeer. Er staat kindermuziek op en de baby's spelen op de grond. De beroepskrachten zitten bij hen en knuffelen en spelen met hen. Zij communiceren op rustige en vriendelijke wijze. De beroepskrachten benoemen hun eigen handelingen en vertellen de baby's wat er gaat gebeuren. De beroepskrachten zijn sensitief voor de behoeften en signalen van de baby's. De baby's die moe zijn worden naar bed gebracht. Een baby die nog niet moe is mag aan tafel gaan tekenen onder begeleiding van een beroepskracht. De beroepskrachten kunnen het karakter en de ontwikkelingen van de baby's in de groep goed weergeven.

Op de peutergroep worden dagelijks aan het begin van de dag de dagritme kaarten met de kinderen doorgenomen. Dit geeft de kinderen houvast en structuur. Tijdens het fruit eten is het aanvankelijk erg stil aan tafel, maar later voeren de beroepskrachten meer gesprekjes met de kinderen. De beroepskrachten gaan in op wat de kinderen zeggen. Een aandachtspunt is dat door de tafelindeling de beroepskrachten niet met alle kinderen direct oogcontact kunnen maken. Dit is voor kinderen echter wel van belang.

De persoonlijke competentie van de kinderen wordt voldoende gestimuleerd. De kinderen kunnen verschillende ervaringen opdoen en er is aandacht voor leermomenten. Er is voor de peutergroep een gevarieerd activiteiten aanbod in een planning vastgelegd aan de hand van het VVE-programma Piramide. In de ochtend wordt er op de peutergroep na het voorlezen een bewegingsactiviteit op muziek aangeboden. Alle kinderen doen hieraan mee. Daarna worden er aan tafel verschillende liedjes gezongen en wordt er geknutseld in het kader van het thema 'lente'. Vervolgens gaan de kinderen buiten spelen. De kinderen krijgen complimenten wanneer zij bijvoorbeeld helpen met opruimen.

Voorschoolse educatie

Op het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Piramide. Het kinderdagverblijf biedt vijf dagen per week voorschoolse educatie aan op de peutergroep. Er wordt per dag minimaal 2,5 uur besteed aan de voorschoolse educatie. Dagelijks worden er maximaal veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. De beroepskrachten zijn in het bezit van de juiste diploma's en VVE-certificaten. Er is een opleidingsplan opgesteld waaruit blijkt op welke wijze de beroepskrachten nascholing ontvangen tussen september 2014 en juli 2015.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het ochtendprogramma
- Gesprek met beroepskrachten
- Afschriften diploma's
- Afschriften VVE-certificaten
- Opleidingsplan Oase 2014-2015
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze steekproef is gehouden onder het personeel (inclusief de stagiaires) dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Er zijn twee stamgroepen: een babygroep en een peutergroep. De babygroep bestaat uit maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar oud en de peutergroep bestaat uit maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar oud. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen. Alle kinderen worden dagelijks in hun eigen groep opgevangen. Kinderen worden alleen opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden en ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er in de babygroep vier kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en op de peutergroep elf kinderen door twee beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In geval van ziekte of vakantie van de vaste beroepskrachten wordt er gebruikgemaakt van de invalpool bestaande uit twee invalkrachten. Indien nodig kan de leidinggevende zelf ook worden ingezet op de groepen.

De houder geeft aan dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks door meerdere personen geopend en gesloten. In de ochtend zijn dit de groepshulp en een vaste beroepskracht en aan het einde van de dag zijn dit beroepskrachten, stagiaires en de leidinggevende. In het geval dat één van deze personen in de ochtend wegens een calamiteit niet aanwezig kan zijn, wordt er contact opgenomen met de leidinggevende. Zij fungeert dan als achterwacht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties
- Gesprek met beroepskrachten
- Gesprek met leidinggevende
- Plaatsingslijsten april 2015

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Op het kantoor van de vestiging zijn mappen aanwezig met daarin verschillende protocollen en werkafspraken omtrent veiligheid en gezondheid. Deze mappen zijn toegankelijk voor de beroepskrachten. De protocollen worden jaarlijks tijdens het werkoverleg besproken. Komende zomer zullen de beroepskrachten en de leidinggevende alle werkinstructies en protocollen evalueren en herschrijven.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de onderwerpen hand- en verschoonhygiëne en veilig slapen beoordeeld.

Hygiëne in de verschoon-/toilet ruimte

De beroepskrachten wassen hun handen na iedere verschoonbeurt. Ook reinigen zij het verschoonkussen na iedere verschoonbeurt met allesreiniger en papier. De kinderen worden er na toiletbezoek aan herinnerd om hun handen te wassen. De toiletbrillen van de kindertoiletten worden door de beroepskracht na ieder gebruik ook met allesreiniger en papier gereinigd. De beroepskracht verklaart de handdoek in de verschoon-/toilet ruimte dagelijks te vervangen. In de verschoon-/toilet ruimte hangt een schoonmaakschema. De beroepskracht verklaart dagelijks de verschoon-/toilet ruimte conform dit schema schoon te maken.

Veilig slapen

De beroepskrachten benoemen verschillende maatregelen die zij treffen om veilig slapen te bevorderen en daarmee de kans op wiegendood te reduceren. Baby's tot twee jaar slapen in hun rompertje in een slaapzak en krijgen één knuffel mee naar bed. De baby's worden in principe op hun rug te slapen gelegd tenzij met ouders anders is afgesproken. Er is een slaapwacht die bij de rustende peuters zit en de slaapkamers iedere tien á vijftien minuten controleert. De babyfoon staat ook aan.

In de slaapkamers staan de ramen en de ventilatieroosters altijd open. Er hangt een CO₂-meter met ingebouwde thermometer in de slaapruiimte. De CO₂ bedraagt 650 ppm. Dit is een indicatie dat er voldoende wordt geventileerd. De thermometer geeft 16,8 graden Celsius aan. Dit is een juiste temperatuur voor de slaapkamer. De beroepskracht geeft aan dat als de CO₂-meter aangeeft dat de CO₂ te hoog is, zij intensiever gaan ventileren door meer ramen en/of deuren open te zetten.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met beroepskrachten

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt minder dan 50%. Er wordt minimaal 10 uur voorschoolse educatie aangeboden aan de doelgroepkinderen. Er worden kinderen met een VVE-indicatie opgevangen die specifiek voor de voorschoolse educatie op de Oase zijn geplaatst. Deze kinderen komen twee dagen van zes uur. Dit is voldoende.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.
- 1. N.v.t.
- 2. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is niet voldoende.
- ✓ 3. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is voldoende.
- 4. N.v.t.

Registratie

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel. De gegevens worden doorgaans na iedere wijziging in de praktijk direct bijgewerkt. Het totale aantal maanden en het aantal dagdelen per week dat de kinderen voorschoolse educatie hebben ontvangen wordt bijgehouden.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
 - 1. N.v.t.
 - 2. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschoolse educatie zijn niet of niet volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - ✓ 3. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschoolse educatie zijn volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - 4. N.v.t.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
 - 1. N.v.t.
 - 2. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn niet actueel.
 - ✓ 3. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn actueel.
 - 4. N.v.t.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.
 - 1. N.v.t.
 - 2. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt niet per kind bijgehouden.
 - ✓ 3. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt per kind bijgehouden.
 - 4. N.v.t.

Beroepskwalificatie en scholing

De vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt en beschikken over het vereiste taalniveau. De nieuwe beroepskracht die sinds kort wekelijks op woensdag op de peutergroep wordt ingezet beschikt ook over een Piramide-certificaat of een certificaat van de taaltoets.

De twee invalkrachten die op de peutergroep worden ingezet beschikken over een certificaat voor de starttraining. Zij beschikken nog niet over een certificaat met betrekking tot de basistraining maar zijn al wel met deze training bezig. Zij zullen deze training naar verwachting afronden in november 2015.

De beroepskrachten volgen voldoende nascholing door middel van verschillende trainingen. Het afgelopen jaar hebben zij de trainingen 'Kinderen die opvallen' en de training 'Oudergesprekken' gevolgd. Daarnaast hebben zij de opfrustraining van Piramide gevolgd. In september 2015 is er weer een opfrustraining van Piramide gepland.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 - 1. De vaste beroepskrachten hebben geen scholing gevolgd gericht op een VVE-programma.
 - 2. De vaste beroepskrachten zijn bezig met scholing gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt, of hebben scholing afgerond gericht op een VVE-programma dat niet op de locatie wordt gebruikt.
 - ✓ 3. De vaste beroepskrachten hebben scholing afgerond gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 - 4. De vaste beroepskrachten hebben naast de vereiste scholing aantoonbaar aanvullende VVE-cursussen gevolgd.
- Alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben een certificaat van de start- en basismodule VVE behaald.
 - 1. n.v.t.
 - ✓ 2. Niet alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben uitsluitend een certificaat van de startmodule VVE behaald.
 - 3. Alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben een certificaat van de start- en basismodule VVE behaald.
 - 4. n.v.t.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke

taalvaardigheid over niveau B1 (2F).

1. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau.
 2. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau, maar volgen aantoonbaar nascholing.
 - √ 3. De beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.
 4. De beroepskrachten beschikken over een hoger taalniveau dan het vereiste niveau.
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.
 1. De beroepskrachten volgen geen bij- en nascholing.
 2. De beroepskrachten volgen onvoldoende bij- en nascholing.
 - √ 3. De beroepskrachten volgen voldoende bij- en nascholing.
 4. De wijze waarop of de mate waarin de beroepskrachten bij- en nascholing volgen is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Uitdraai EL-VVE d.d. 8 april 2015
- Plaatsingslijsten d.d. april 2015
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad
- Afschriften kwalificaties VVE-programma
- Afschriften kwalificaties taaltoets
- Opleidingsplan
- Gesprek met de leidinggevende
- Inspectieonderzoek

A2: Ouders

Informatie

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de voorschoolse educatie en hun actieve rol door middel van het pedagogisch beleidsplan, het informatieboekje en ouderbeleid die op de website zijn geplaatst. Daarnaast wordt de voorschoolse educatie en de actieve rol van ouders besproken tijdens het intakegesprek of het overgangsgesprek en krijgen ouders een folder over Piramide en VVE-thuis mee. Per kind vindt er een intakegesprek met ouders plaats. De leidinggevende voert deze gesprekken aan de hand van het inschrijfformulier dat ouders reeds hebben ingevuld. Ouders worden na iedere toets- en observatieperiode geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
 1. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 2. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet voldoende geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 - ✓ 3. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind adequaat geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 4. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt, waarbij de verwachtingen en afspraken hierover worden vastgelegd.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 1. Er vindt geen intakegesprek met ouders plaats.
 2. Er vindt geen volledige intakegesprek plaats: er is geen standaard intakeprocedure, niet alle punten worden systematisch besproken/vastgelegd of dit gebeurt niet bij alle kinderen.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een standaard intakeprocedure. Alle informatie wordt besproken en vastgelegd.
 4. De uitvoering van de intakeprocedure is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.
 1. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 2. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind, maar dit gebeurt niet regelmatig; óf ouders worden wel geïnformeerd, maar hierbij komt de ontwikkeling van hun kind onvoldoende aan bod.
 - ✓ 3. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 4. Het informeren over de ontwikkeling van de kinderen gebeurt planmatig en van de gesprekken is een schriftelijk verslag beschikbaar.

Ouderbetrokkenheid

De houder heeft in januari 2015 een analyse gemaakt van de ouderpopulatie van deze locatie in de vorm van een opsomming van gegevens met betrekking tot de ouderpopulatie en een beschrijving van de ouderpopulatie. Het percentage ouders van doelgroepkinderen is nog niet opgenomen in de analyse.

Er is op basis van de analyse een actueel ouderbeleid vastgesteld dat specifiek gericht is op deze locatie. Het ouderbeleid bevat de vereiste onderdelen, alleen is nog niet beschreven dat er met VVE-thuis gewerkt wordt omdat hier sinds kort mee is gestart. Dit dient nog te worden uitgevoerd.

Per VVE-thema ontvangen ouders een ouderbrochure met achtergrondinformatie over het thema, speltips, boekentips en een woordenlijst met de woordjes die tijdens het thema worden behandeld. Verder vindt er dagelijks een overdracht plaats onder andere met betrekking tot de VVE-activiteiten die zijn ondernomen. Er wordt gewerkt met het programma VVE-thuis. Een externe oudercontactmedewerker verzorgt 's avonds deze bijeenkomsten voor de ouders. De beroepskrachten zitten hier echter wel bij om de koppeling naar de praktijk te maken. De ouders krijgen tijdens de VVE-thuis-bijeenkomsten uitleg over de thema's en krijgen opdrachten en het benodigde materiaal hiervoor mee naar huis om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten met hun kind te doen.

Verder is er een spelloop die wisselend door ouders wordt bezocht. In de groep staan dan boekjes, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar waarmee de ouder samen met het kind een activiteit kan uitvoeren.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de coördinatie van de ouderactiviteiten.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 1. Er is geen analyse van de ouderpopulatie gemaakt.
 2. Er is geen actuele analyse van de ouderpopulatie of de analyse sluit niet aan bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 - ✓ 3. Er is een actuele analyse die aansluit bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 4. De analyse van de ouderpopulatie is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
 1. De voorschool heeft geen actueel ouderbeleid vastgesteld.
 2. De voorschool heeft een actueel ouderbeleid vastgesteld, maar dat is niet gebaseerd op de analyse van de ouderpopulatie.
 - ✓ 3. De voorschool heeft een ouderbeleid, gebaseerd op de jaarlijkse analyse van de ouderpopulatie.
 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.

- het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
- de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
- de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
 1. De voorschool heeft geen ouderbeleid vastgesteld.
 2. De voorschool heeft een ouderbeleid vastgesteld, maar het beleid is niet volledig.
 - ✓ 3. De voorschool heeft een volledig ouderbeleid vastgesteld.
 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 1. Ouders worden door de houder niet actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 2. Ouders worden door de houder onvoldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - ✓ 3. Ouders worden door de houder voldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 4. Ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie en er is aantoonbaar zicht op de effectiviteit hiervan.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 1. De houder biedt geen concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 2. De houder biedt onvoldoende concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 3. De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - ✓ 4. De houder biedt concrete activiteiten aan voor het stimuleren van ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten uit te voeren en heeft zicht op de effectiviteit en uitvoering hiervan.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.
 1. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet uitgevoerd.
 2. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet volledig uitgevoerd.
 - ✓ 3. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd.
 4. De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd, versterkt de ouderbetrokkenheid aantoonbaar en is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Informatieboekje
- Website
- Ouderanalyse januari 2015
- Ouderbeleid
- Gesprek met leidinggevende en gesprek met beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

Er is een samenwerking met basisschool As Siddieq. Deze school werkt met hetzelfde VVE-programma als de voorschool. Een groot deel van de kinderen stroomt door naar deze basisschool. Kinderen die in verband met de wachtlijst voor de voorschool niet op deze basisschool zelf geplaatst kunnen worden, worden doorverwezen naar de Oase. De leidinggevende zal komend jaar twee keer in de ouderkamer van de basisschool ouders informeren over de voorschoolse educatie op de Oase.

De samenwerking tussen het kinderdagverblijf en de basisschool wordt geregeld door middel van een overleg dat drie keer per jaar plaatsvindt. Er zijn afspraken gemaakt over verschillende onderwerpen zoals de overdracht van kinderen, het ouderbeleid, het VVE-programma, het pedagogisch klimaat en zorgkinderen. Naast deze overlegmomenten is er telefonisch contact en contact tijdens de warme overdracht voor kinderen die doorstromen.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
 1. Er is geen samenwerking met een basisschool.
 2. Er is niet structureel samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
 - ✓ 3. Er is een nauwe samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
 4. De samenwerking met de basisschool is aantoonbaar een voorbeeld is voor anderen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
 - de aansluiting tussen de VVE programma's;
 - het pedagogisch klimaat;
 - het educatief handelen;
 - de omgang met ouders;
 - de interne begeleiding en zorg.
 1. Er vindt geen jaarlijks overleg plaats tussen de voorschool en basisschool.
 2. Tijdens het overleg dat plaats vindt tussen de voorschool en basisschool komen niet alle noodzakelijke gespreksonderwerpen aan bod of het is niet schriftelijk vastgelegd.
 3. Er vindt jaarlijks een volledig overleg plaats tussen de voorschool en basisschool, waarbij het gesprek schriftelijk wordt vastgelegd.
 - ✓ 4. Het overleg dat plaatsvindt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Overdracht

Voor de overdracht van kinderen die doorstromen naar de basisschool wordt structureel het Amsterdams Uniform Voorblad ingevuld. Hier wordt een bijlage aan toegevoegd, namelijk de toets- en observatiegegevens van CITO. De leidinggevende verklaart dat er voor alle kinderen naast de dossieroverdracht een overdrachtsgesprek plaatsvindt.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
 1. Er vindt geen overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 2. Er vindt niet structureel of volledig een overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 - ✓ 3. Er vindt structureel een volledige overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 4. De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
 1. De overdracht van dossier vindt niet plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 2. De overdracht van dossier vindt niet altijd plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 - ✓ 3. De overdracht van dossier vindt plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 4. De wijze waarop ouders betrokken worden bij de overdracht is een voorbeeld voor anderen.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 1. De overdracht van zorgkinderen wordt niet aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 2. De overdracht van zorgkinderen wordt niet structureel aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 - ✓ 3. De overdracht van zorgkinderen wordt aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 4. De overdracht van zorgkinderen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met leidinggevende
- Afschriften Amsterdams Uniform Voorblad
- Inspectieonderzoek
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

De voorschool werkt met het VVE-programma Piramide. Er wordt structureel gewerkt met een themapanning die aansluit op het VVE-programma en waarin wordt aangegeven welke VVE-activiteiten op welk moment worden ondernomen.

Het activiteitsaanbod klimt voldoende op in moeilijkheidsgraad en wordt gedifferentieerd naar het niveau van de kinderen. Er wordt met drie niveaugroepen gewerkt (de basisgroep, de groep voor pientere kinderen en de groep voor tutorkinderen). Het aanbod voor deze drie groepen is in de planning vastgelegd. Tutorkinderen krijgen extra individuele begeleiding.

Er is voldoende sprake van een dekkend taalaanbod. De beroepskrachten kunnen duidelijk aangeven hoe het taalaanbod is geïntegreerd in de uitvoering van het VVE-programma. Aan de hand van het thema worden liedjes gezongen, boekjes voorgelezen (aan de hele groep en aan subgroepjes) en woorden benoemd. De themawoorden worden op verschillende momenten van de dag gebruikt. De leidinggevende geeft aan dat de beroepskrachten een aantal jaar geleden aan de hand van de 'Kijkwijzer' coaching hebben gekregen om hun vaardigheden met betrekking tot taalstimulering te vergroten. De leidinggevende is voornemens om dit coachingstraject nogmaals in te zetten.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is.
 1. N.v.t.
 2. Er wordt niet gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
 4. N.v.t.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
 1. Er is geen doelgerichte planning opgesteld.
 2. Er is een planning opgesteld maar deze sluit niet voldoende aan bij het VVE-programma.
 - ✓ 3. Er is een doelgerichte planning opgesteld die aansluit bij het VVE-programma.
 4. De doelgerichte planning waarmee wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 1. Het dagelijkse activiteitsaanbod bestaat uit losse, niet samenhangende activiteiten.
 2. Er is sprake van een samenhangend activiteitsaanbod, maar het aanbod klimt niet op in moeilijkheidsgraad en/of er wordt niet gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 - ✓ 3. Er is sprake van een samenhangend activiteitsaanbod, waarbij het aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 4. De wijze waarop het samenhangende aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en differentieert naar leeftijd en ontwikkelingsniveau is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Er is een voldoende dekkend activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.
 1. Er is geen activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling.
 2. Er is een activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling maar dit is niet voldoende dekkend.
 - ✓ 3. Er is een voldoende dekkend activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling.
 4. Het activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Inrichting van de accommodatie

De groepsruimte voldoet aan de voorwaarden. De ruimte bevat de volgende hoeken: een taalhoek, een winkeltje, een huishoek, een denkhoek, een bouwhoek en een beeldende hoek. Daarnaast is er een ontdektafel in het kader van het thema ingericht.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 1. De inrichting van de ruimte voldoet niet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 2. De inrichting van de ruimte voldoet ten dele aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 - ✓ 3. De inrichting van de ruimte voldoet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 4. Aan de inrichting van de ruimte is veel aandacht besteed en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

Op de locatie wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd door middel van het kindvolgsysteem CITO behorende bij Piramide. De ontwikkeling van de groep als geheel wordt gevolgd door middel van hetzelfde kindvolgsysteem. De leidinggevende heeft de scores van de kinderen in de groepsoverzichten ingevuld. Er zijn minstens twee toets- of observatiemomenten gedurende anderhalf jaar voorschoolse educatie. Als een kind aanvankelijk laag scoort wordt er daarnaast een tussentijds toets- en observatiemoment ingepland. Er wordt tijdens het maandelijks overleg bepaald welke begeleiding of zorg nodig is voor de hele groep, de kleine groep en de tutorkinderen. Dit wordt onder andere gedaan op basis van toetsgegevens en actuele gedragsobservaties. Elke maandagochtend wordt de planning voor de niveaugroepen doorgenomen. Voor de kinderen over wie de beroepskrachten zich zorgen maken worden handelingsplannen opgesteld voor de begeleiding die intern wordt geboden door de beroepskrachten. Als er zorgen zijn rondom kinderen neemt de leidinggevende contact op met bijvoorbeeld Alert4you of Okido. In overleg met ouders zal er op korte termijn voor één kind een handelingsplan worden opgesteld.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
 1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen niet of nauwelijks.
 2. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen, maar maken geen onderscheid naar de groep en ieder kind apart en/of gebruiken geen kindvolgsysteem.
 - ✓ 3. De beroepskrachten volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma.
 4. De wijze waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van individuele kinderen en de gehele groep met een kindvolgsysteem volgen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 1. De beroepskrachten analyseren niet welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 2. De beroepskrachten analyseren niet regelmatig en systematisch welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 - ✓ 3. De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 4. De wijze waarop er geanalyseerd wordt welke begeleiding voor de kinderen nodig is, is een aantoonbaar voorbeeld voor anderen.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
 1. Er worden geen handelingsplannen opgesteld voor kinderen waar men zich zorgen over maakt.
 2. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een handelingsplan opgesteld maar dit wordt niet bijgehouden.
 - ✓ 3. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een doelgericht handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
 4. De wijze waarop er met handelingsplannen wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 1. N.v.t.
 2. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden niet bij JGZ / OKC aangemeld.
 - ✓ 3. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 4. N.v.t.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met beroepskrachten
- Planning VVE-activiteiten
- Observatie en toetsgegevens
- Groepsoverzicht

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

- Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examens van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.
- De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.

Registratie

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.

Beroepskwalificatie en scholing

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
- Alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben een certificaat van de start- en basismodule VVE behaald.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.

A2: Ouders

Informatie

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevroegd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

Ouderbetrokkenheid

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau

van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.

- het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
- de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
- de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
 - de aansluiting tussen de VVE programma's;
 - het pedagogisch klimaat;
 - het educatief handelen;
 - de omgang met ouders;
 - de interne begeleiding en zorg.

Overdracht

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- Er is een voldoende dekkend activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.

Inrichting van de accommodatie

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf OASE
Vestigingsnummer : 000010047166
Website : <http://www.kinderdagverblijfoase.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf OASE
Adres houder : Minahassastraat 37
Postcode en plaats : 1094 RT AMSTERDAM
KvK nummer : 34267678
Website : www.kinderdagverblijfoase.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Smit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 14-04-2015
Opstellen concept inspectierapport : 12-05-2015
Zienswijze houder :
Vaststellen inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

p.m.