



Inspectierapport

Kinderdagverblijf OASE (KDV)

Minahassastraat 37
1094 RT Amsterdam

Registratienummer: 135840156

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 02-09-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 31-10-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 september 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf OASE is een vennootschap onder firma. De VOF heeft 1 locatie, die in Amsterdam-Oost gevestigd is. Bij de locatie horen 2 vennoten. Een van de vennoten is gemiddeld 4 dagen per week als leidinggevende op de locatie aanwezig en is verantwoordelijk voor de organisatorische taken zoals het opstellen en invoeren van het beleid, het aansturen van de beroepskrachten en zij werkt ook als invalkracht op de groepen. Zij wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende. De andere vennoot woont in het buitenland en richt zich op de administratie van Kinderdagverblijf OASE. De beleidsstukken worden door beide vennoten samen opgesteld. De leidinggevende is gekwalificeerd als pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

Locatie

Kinderdagverblijf OASE heeft 26 kindplaatsen en bestaat uit 2 groepen: een babygroep (0 tot 2 jaar) met maximaal 10 kinderen en een peutergroep (2 tot 4 jaar) met maximaal 16 kinderen. Het kinderdagverblijf is geregistreerd als VVE-locatie waar voorschoolse educatie wordt aangeboden. In de peutergroep worden ook kinderen opgevangen die alleen in het kader van de voorschoolse educatie komen. Er is een team van vaste beroepskrachten en stagiairs. De beroepskrachten vallen voor elkaar in bij ziekte. De leidinggevende is ook gekwalificeerd om op de groep te werken. Dagelijks is een groepshulp aanwezig die de beroepskrachten helpt met huishoudelijke taken, waaronder het bereiden van de warme maaltijd.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn overtredingen met betrekking tot de beschrijving van de ve-coach in het pedagogisch beleidsplan geconstateerd. Daarnaast miste de vastlegging van het aantal doelgroep-peuters per 1 januari 2022 en de berekening van de inzet VE-coach. De inzet van de VE-coach voldoet wel, omdat de organisatie een hbo'er op de groep inzet en dit overeenkomt met de nieuwe wettelijke eis. Ten slotte staat tijdens het onderzoek het laatste inspectierapport niet op de website. Alle overtredingen zijn na een herstelaanbod beëindigd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom

adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven. In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo staat beschreven dat er vaste beroepskrachten worden ingezet voor hechting en herkenning. Ook wordt er een vaste dagstructuur gebruikt. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door zelfredzaamheid en taalvaardigheden te stimuleren. Daarnaast worden kinderen aangemoedigd kleine conflicten zelf op te lossen. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan doordat de beroepskrachten een voorbeeldfunctie hebben en worden themagerelateerde feesten gevierd.

De manier van werken, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Zo staat beschreven dat in de babygroep maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en dat in de peutergroep maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken stagiairs in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan doordat er vergaderingen worden gehouden. Ook worden de beroepskrachten gecoacht en worden er cursussen voor verdieping aangeboden.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en het fruit eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De persoonlijke competenties van de kinderen worden gestimuleerd doordat er elke dag een herkenbaar dagprogramma is. Ook is er een doelgericht aanbod. De beroepskrachten passen de activiteiten aan, aan de ontwikkelingsfasen van de kinderen. De kinderen van de peutergroep puzzelen aan de lage tafels. Een beroepskracht zit bij de kinderen om de kinderen (als het nodig is) te helpen. De beroepskracht geeft een kind een compliment als de puzzel af is. 1 kind is nieuw deze week en spreekt de Nederlandse taal nog niet. De beroepskracht laat het kind samen met een ander kind met de boerderijdieren spelen. De beroepskracht gaat er even bij zitten om de kinderen aan te moedigen samen te spelen en het spel te verrijken.

De kinderen mogen na het puzzelen opruimen en aan tafel. Tijdens het opruimen wordt een opruimliedje afgespeeld op de radio. De beroepskrachten zingen een lied voordat de kinderen beginnen met fruit eten aan tafel. De beroepskrachten praten veel tegen de kinderen en verwoorden de ervaringen. Dit laat zien dat gedurende de dag de taal van de kinderen verrijkt wordt.

De sociale competenties van de kinderen worden ook gestimuleerd doordat de beroepskrachten de kinderen betrekken bij opruimen en dingen klaarzetten. De kinderen krijgen complimenten en waardering als zij meedoen. Bijvoorbeeld tijdens het opruimen van de puzzels. Ook zetten de beroepskrachten zich in voor een positieve sfeer. Zij maken grapjes en de kinderen krijgen af en toe een aai over hun bol.

De beroepskracht van de babygroep zorgt voor de emotionele veiligheid van de baby's. Zo is een kind verdrietig omdat haar tweelingzus verschoond wordt. De beroepskracht troost het kind en benoemt wat er

gebeurt. Ook wanneer de beroepskracht een baby op de mat neerlegt, benoemt ze wat ze gaat doen. De beroepskracht kent de kinderen en weet wat zij nodig hebben. Met de stagiair bespreekt zij wat de kinderen nodig hebben.

Voorschoolse educatie

Op de peutergroep wordt het VVE-programma Piramide gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook staat er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Het kinderdagverblijf werkt samen met verschillende basisscholen. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er onder andere door de VVE-coördinator vergaderingen worden bijgewoond. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week zijn er 5 dagdelen van gemiddeld 6 uur waarop voorschoolse educatie wordt gegeven. In totaal is dit per week 30 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De vaste beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat. In het opleidingsplan is te zien hoe de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

In het beleid stond eerst niet beschreven hoe de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie werd ingezet. Dit heeft de houder na een herstelaanbod aangepast. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 sub h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder zet een hbo'er op de groep in. De inzet is vergelijkbaar met de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie. De VE-coach wordt zowel boventallig als intallig ingezet. De houder had alleen nog niet in een apart document vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2022 voorschoolse educatie werd aangeboden. Ook was op basis hiervan nog geen berekening gedaan. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan.

De houder heeft een gewijzigd pedagogisch beleid opgestuurd. In het beleid staat hoe de VE-coach wordt ingezet en wat de coach doet. De coach houdt zich nog meer bezig met de ontwikkeling van onderdelen van het pedagogisch beleid VVE, ondersteunt bij ontwikkeling kind-plannen/groeps-plannen en bij het uitwerken VVE thema's, doet de individuele en teamcoaching over VVE-onderwerpen en geeft VVE-gerelateerde scholing aan de pedagogische medewerkers. Daarnaast heeft de houder een apart document opgestuurd waarin staat aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2022 VE wordt aangeboden. Op basis hiervan heeft de houder een berekening gemaakt voor hoeveel uren de VE-coach wordt ingezet. Dit is per 1 januari 2022 14 maal 10, dit is 140 uur. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen

meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 13 september 2022
- Presentielijsten, periode 22 augustus tot en met 2 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Werkrooster, periode 22 augustus tot en met 2 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Opleidingsplan, ontvangen op 13 september 2022
- Gewijzigd pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 11 oktober 2022
- Berekening doelgroepkinderen, ontvangen op 11 oktober 2022

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 22 augustus tot en met 2 september 2022 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de peutergroep worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de babygroep worden 4 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Op de dag van het inspectiebezoek wordt een BOL-stagiair intallig ingezet op de peutergroep. De houder verklaart dat ze hiervoor gekozen hebben omdat een beroepskracht van de peutergroep ziek was en er 1 kind was dat kwam wennen. Ze wilden graag dat het kind kon komen wennen en de BOL-stagiair loopt al bijna een jaar stage bij de organisatie. De inzet is volgens de cao Kinderopvang.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 22 augustus tot en met 2 september 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderdagverblijf OASE heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. In een document is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de leidinggevende.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2021 zijn gecoacht.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, bezocht op 16 september 2022
- Telefoongesprek leidinggevende op 16 september 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit
- Werkrooster periode 22 augustus tot en met 2 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Presentielijsten periode 22 augustus tot en met 2 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Uren coaching 2021, ontvangen op 13 september 2022
- Uren coaching 2022, ontvangen op 13 september 2022
- BPV-overeenkomst, ontvangen op 11 oktober 2022

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat geschreven dat het beleid en de bijbehorende actieplannen door de beroepskrachten en ouders kunnen worden ingezien op kantoor. Ook worden ouders via een nieuwsbrief op de hoogte gebracht van wijzigingen en activiteiten rond het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een beleidscyclus vastgelegd. Als 1e stap wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd door de beroepskrachten en leidinggevende en vanuit de risico-inventarisatie wordt een actieplan opgesteld. In augustus 2021 is een risico-inventarisatie uitgevoerd en is het beleid bijgesteld. De eerstvolgende zal rond september 2022 weer worden uitgevoerd. Het actieplan wordt voorgelegd tijdens het teamoverleg en de genomen acties en maatregelen worden per kwartaal geëvalueerd. Als het nodig is, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld. De beroepskrachten vertellen dat 1 keer per 6 weken ongeveer een teamvergadering wordt gehouden. In deze vergadering worden protocollen en wijzigingen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid gesproken. Uit gesprekken met de beroepskracht, leidinggevende en houder en documenten kan worden geconcludeerd dat de beleidscyclus voldoende wordt uitgevoerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bevordert de kennis van de meldcode door onder andere de inhoud van de meldcode te bespreken tijdens teamvergaderingen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende tijdens inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie augustus 2021, ontvangen op 13 september 2022
- Telefoongesprek leidinggevende op 16 september 2022

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

In de ruimte van de peutergroep zijn hoeken gemaakt. Zo is er een leeshoek, winkeltje, huishoek met wasmachine en keuken en bouwhoek. In de ruimte ligt ook een speelkleed met auto's en een garage en er is een gereedschapstafel met speelgereedschap. Ook is er een hoek waar de kinderen kunnen spelen met boerderijdieren. Verder staat er een rek met verkleedkleden. De leeshoek en het winkeltje zijn afgesloten met een hekje. De kinderen kunnen zelf dit hekje openen en kinderen die dit niet kunnen worden geholpen door de beroepskrachten of andere kinderen. De ruimte is dus toegankelijk voor iedereen. In de ruimte is ook een soort vide gebouwd. Op de vide is een huishoek gemaakt. De vide is toegankelijk voor de kinderen.

In de ruimte van de babygroep ligt een mat voor de baby's om op te spelen. Aan de wand is een soort activiteitenbord opgehangen waar kinderen mee kunnen spelen. Verder is er los speelmateriaal opgeborgen in bakken. Wanneer de kinderen binnen spelen wordt een bak met speelgoed gepakt voor de kinderen waar ze mee kunnen spelen. Aan de oudere kinderen wordt vaak 1 bepaald type speelgoed aangeboden. Ook is er speelmateriaal aanwezig voor de baby's. Verder staat in de ruimte een hoge box en een tafel waaraan de kinderen kunnen eten.

De buitenspeelruimte is volledig betegeld. Midden in de tuin staat een speelhuisje. Er is ook een speelhuisje met een glijbaan. Verder staat er een schuur in de tuin waarin allerlei los speelmateriaal is opgeborgen. Zo zijn er fietsjes, loopauto's en ander materiaal. Er is een watertafel, een moestuintafel en een zandbak. Voor de baby's is geen afgebakende ruimte waar zij kunnen spelen. De beroepskrachten vertellen dat zij hiervoor een speelkleed pakken en dat 1 beroepskracht bij het kleed blijft staan om op te letten.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven en de website. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is. Op de website en in het pedagogisch beleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft niet het laatste inspectierapport op de website gezet. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan. De houder verklaart dat zij zelf de website niet kunnen wijzigen en dat zij in juni 2022 de beheerder al het laatste inspectierapport heeft gestuurd. De toezichthouder heeft op 12 oktober 2022 de website weer bezocht en geconstateerd dat het laatste inspectierapport is toegevoegd op de website. Hiermee is de overtreding beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Website: www.kinderdagverblijfoase.nl, bezocht op 16 september en 12 oktober 2022
- Pedagogisch beleid, versie februari 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 16 september 2022

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

De peutergroep waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, is 5 dagen per week open en biedt per week 10 dagdelen voorschoolse educatie aan. Een dagdeel duurt gemiddeld 4 uur. Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. Kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Kinderen krijgen van de beroepskracht ruimte om alleen of met elkaar te spelen. Zo laat de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek 2 kinderen samen spelen met boerderijdieren. De beroepskracht zit bij het spel om de kinderen te begeleiden. 1 kind spreekt de Nederlandse taal nog niet en de beroepskracht noemt de namen van dieren met het kind. Ook stimuleert de beroepskracht de kinderen om samen te spelen en een gesprek te voeren. Hierbij volgt de beroepskracht de kinderen en observeert de beroepskracht wat er gebeurt. De beroepskracht weet welke begeleiding het kind nodig heeft om een volgende stap te maken.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de leidinggevende. Ook worden specifieke trainingen over verdiepend gesprekken voeren en opvallend gedrag op de groep aangeboden.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschoolgroep hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F. Voor de groep is er 1 medewerker die de opleiding 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. Dit is de houder. Zij coacht ook de beroepskrachten en werkt zowel boventallig als intallig op de groep. De inzet van de hbo'er op de groep is voldoende.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

De voorschool werkt niet samen met 1 specifieke basisschool. De voorschoolgroep neemt deel aan het coördinatorenoverleg. Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool gaan, wordt na toestemming van de ouder schriftelijk informatie aan de basisschool gegeven. Voor alle zorgkinderen wordt tijdig een warme overdracht gedaan omdat deze kinderen extra zorg nodig hebben.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 13 september 2022
- Presentielijsten, periode 22 augustus tot en met 2 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Werkrooster, periode 22 augustus tot en met 2 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Opleidingsplan, ontvangen op 13 september 2022
- Telefoongesprek leidinggevende op 16 september 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze

waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en

e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming

waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is

gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De

medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.

- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacerificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf OASE
KvK-vestigingsnummer	:	000010047166
Website	:	http://www.kinderdagverblijfoase.nl
Aantal kindplaatsen	:	26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf OASE
Adres houder	:	Minahassastraat 37
postcode en plaats	:	1094 RT Amsterdam
KvK-nummer	:	34267678

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Meijering

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	12-10-2022
Zienswijze houder	:	31-10-2022
Vaststellen inspectierapport	:	31-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

p.m.