



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf OASE (KDV)**

Minahassastraat 37  
1094 RT Amsterdam

Registratienummer: 135840156

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 02-06-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 28-07-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 2 juni 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderdagverblijf OASE is een vennootschap onder firma. De VOF heeft 1 locatie, die in Amsterdam-Oost gevestigd is. Bij de locatie horen 2 vennoten. Een van de vennoten is gemiddeld 4 dagen per week als leidinggevende op de locatie aanwezig en is verantwoordelijk voor de organisatorische taken zoals het opstellen en invoeren van het beleid, het aansturen van de beroepskrachten en zij werkt ook als invalkracht op de groepen. Zij wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende. De andere vennoot woont in het buitenland en richt zich op de administratie van Kinderdagverblijf OASE. De beleidsstukken worden door beide vennoten samen opgesteld. De leidinggevende is gekwalificeerd als pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

### Locatie

Kinderdagverblijf OASE heeft 26 kindplaatsen en bestaat uit 2 groepen: een babygroep (0 tot 2 jaar) met maximaal 10 kinderen en een peutergroep (2 tot 4 jaar) met maximaal 16 kinderen. Het kinderdagverblijf is geregistreerd als VVE-locatie waar voorschoolse educatie wordt aangeboden. In de peutergroep worden ook kinderen opgevangen die alleen in het kader van de voorschoolse educatie komen. Er is een team van vaste beroepskrachten en stagiairs. De beroepskrachten vallen voor elkaar in bij ziekte. De leidinggevende is ook gekwalificeerd om op de groep te werken. Dagelijks is een groepshulp aanwezig die de beroepskrachten helpt met huishoudelijke taken, waaronder het bereiden van de warme maaltijd.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven. In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs. Met toestemming van ouders geven de beroepskrachten een overdracht aan de basisschool. Indien nodig kunnen ouders worden doorverwezen naar passende instanties.

In het beleid staat dat elk kind een mentor heeft. In het beleid staat ook hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

De manier van werken, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Zo staat beschreven dat in de babygroep maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en dat in de peutergroep maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken stagiairs in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

#### *Werken volgens het pedagogisch beleid*

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan doordat er vergaderingen worden gehouden. Ook worden de beroepskrachten gecoacht en worden er cursussen voor verdieping aangeboden.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en het fruit eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De kinderen eten fruit aan tafel met de beroepskrachten. Ook tijdens het fruit eten leren de kinderen spelenderwijs. Een beroepskracht beschrijft een peer: 'Smal van boven en bol van onderen.' Vervolgens zegt ze: 'We snijden de peer nu door tweeën, door de helft.' De kinderen worden aangemoedigd de verschillende soorten fruit op te noemen. Voordat ze beginnen met eten zingen ze het 'smakelijk eten'-lied. Ook wordt aan de kinderen gevraagd hoe de binnenkant van een appel heet. 'Een klokhuis,' zegt de beroepskracht. Op deze manier stimuleren de beroepskrachten de taalontwikkeling van de kinderen. Ook wordt de fijne motoriek van de kinderen gestimuleerd. De kinderen eten het fruit met een vork. De beroepskrachten moedigen de kinderen aan om zelf met de vork het fruit erop te prikken. Wanneer het lukt krijgen de kinderen een compliment: 'Goed gedaan!'

De grove motoriek van de kinderen wordt ook gestimuleerd. Tijdens het inspectiebezoek wordt er een activiteit aangeboden door 'Monkey moves'. De groep kinderen wordt in 2 kleine groepen verdeeld. Een groep gaat eerst buiten spelen en de andere groep blijft binnen voor de activiteit. De groepsruimte is omgebouwd tot een parcours. De kinderen mogen over tafels en stoelen klimmen onder begeleiding van de activiteitenmedewerker. Ook wordt er gedanst en met ballonnen gespeeld. De kinderen hebben zichtbaar plezier: de kinderen lachen en doen enthousiast mee.

### Voorschoolse educatie

Op de peutergroep wordt het VVE-programma Piramide gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten

gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook staat er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Het kinderdagverblijf werkt samen met verschillende basisscholen. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er onder andere door de VVE-coördinator vergaderingen worden bijgewoond. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week zijn er 5 dagdelen van gemiddeld 6 uur waarop voorschoolse educatie wordt gegeven. In totaal is dit per week 30 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De vaste beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat. In het opleidingsplan is te zien hoe de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen. In het beleid staat beschreven hoe de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie werd ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De VE-coach wordt ingezet als hbo'er op de groep. De VE-coach wordt zowel boventalig als intalig ingezet. In het pedagogisch beleid staat hoe de VE-coach wordt ingezet en wat zij doet. De VE-coach houdt zich nog meer bezig met de ontwikkeling van onderdelen van het pedagogisch beleid VVE, ondersteunt bij de ontwikkeling kind-plannen/groeps-plannen en bij het uitwerken VVE-thema's, doet de individuele en teamcoaching over VVE-onderwerpen en geeft VVE-gerelateerde scholing aan de pedagogische medewerkers. Daarnaast heeft de houder een apart document opgesteld waarin staat aan hoeveel doelgroepeuters op 1 januari 2023 VE wordt aangeboden. Op basis hiervan heeft de houder een berekening gemaakt voor hoeveel uren de VE-coach wordt ingezet. Dit is per 1 januari 2022 15 maal 10, 150 uur.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie oktober 2022, ontvangen op 14 juni 2023
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek leidinggevende op 20 en 26 juni 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Presentielijst, 22 mei tot en met 2 juni 2023, ontvangen op 14 juni 2023
- Werkrooster, periode 22 mei tot en met 2 juni 2023, ontvangen op 14 juni 2023
- Opleidingsplan 2023, ontvangen op 14 juni 2023
- E-mail leidinggevende d.d. 19 juni 2023

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel en stagiairs dat in de periode van 22 mei tot en met 2 juni 2023 heeft gewerkt.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de peutergroep worden namelijk 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Bij de babygroep worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en 1 stagiair die de beroep opleidende leerweg (bol) volgt. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 22 mei tot en met 2 juni 2023, blijkt dat in deze periode voldoende beroepskrachten worden ingezet. De bol-stagiair heeft op 26 mei en 1 juni 2023 ook binnen de formatie gewerkt op de babygroep. Een bol-stagiair mag incidenteel worden ingezet bij verlof van de stagiair of ziekte van de medewerkers.

De leidinggevende verklaart dat 1 medewerker van de babygroep met verlof was. Deze medewerker werd vervangen door een medewerker van de peutergroep, alleen deze vervanger was onverwachts uitgevallen. Omdat de houder te maken heeft met arbeidskrapte en er geen andere invalkracht van de locatie beschikbaar was, was zij genoodzaakt om de bol-stagiair deze dagen in te zetten. Ook kent de stagiair de kinderen van de babygroep goed omdat zij al sinds september 2022 stage loopt op deze groep. De houder zegt dat zij hierin een weloverwogen keuze heeft gemaakt en dit de meest verantwoorde keuze was met betrekking tot de emotionele veiligheid en stabiliteit van de groep.

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen. 1 bol-stagiair is in de onderzochte binnen de formatie ingezet. Zij is ingezet volgens de voorwaarden van de cao Kinderopvang. Er is rekening gehouden met de opleidingsfase, de stagiair is bijna klaar met haar stageperiode.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in de babygroep worden maximaal 10 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen; en
- in de peutergroep worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen worden alleen opgevangen in hun eigen stamgroep.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 16 juni 2023
- Stageovereenkomsten, ontvangen op 14 juni 2023
- Pedagogisch beleidsplan, oktober 2022, ontvangen op 14 juni 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten

- Presentielijsten, periode 22 mei tot en met 2 juni 2023, ontvangen op 14 juni 2023
- Werkrooster, periode 22 mei tot en met 2 juni 2023, ontvangen op 14 juni 2023
- (Telefoon)gesprek met de leidinggevende op 20 en 26 juni 2023

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan handhygiëne, allergieën en medicatie.

#### *Handhygiëne*

In het protocol 'persoonlijke hygiëne' staan de werkafspraken met betrekking tot handhygiëne beschreven. Tijdens het bezoek blijkt dat de kinderen en de beroepskrachten de handen wassen voor en na het fruiteten. Ook wassen de kinderen hun handen na toiletbezoek met water en zeep. In het protocol staat ook beschreven dat de beroepskrachten hun handen dienen te wassen na het verschoneren van kinderen en na het dragen van handschoenen. 1 beroepskracht verschoont een reeks kinderen met handschoenen aan maar wast tussendoor niet haar handen. Wanneer ze een kind met een poepluier verschoont, wast ze wel direct haar handen. Het verschoonkussen wordt wel tussentijds gereinigd. Er wordt niet volledig volgens het protocol gehandeld maar dit is besproken met de beroepskracht. Verder worden wel de werkafspraken nageleefd en wordt dus voldoende uitvoering gegeven aan het beleid. Een aandachtspunt is dat de werkafspraken nogmaals besproken worden met de medewerkers.

#### *Medicatie*

In het protocol 'allergieën' staan de werkafspraken met betrekking tot allergieën beschreven. In de groepsruimte van de peuters hangt op het whiteboard een lijst met kinderen die allergieën hebben. Ook staan de eetgewoontes hierop beschreven. Naast dit formulier hangt een formulier met instructies van een EpiPen. De beroepskracht vertelt dat deze gegevens ook in de keuken hangen. Op de locatie is 1 kind met een notenallergie. De beroepskrachten van de locatie weten dit en zijn op de hoogte van het gebruik van een EpiPen. Er wordt volgens het beleid gehandeld.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De beroepskrachten geven aan dat de inhoud van de meldcode al een tijd niet is besproken met het team. Dit komt volgens de beroepskrachten doordat de leidinggevende met verlof is geweest en zij de meldcode altijd behandelt met het team. De leidinggevende verklaart dat de meldcode op de planning staat van de teambespreking op 4 juli 2023. Dit is voldoende.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, 2023 ontvangen op 14 juni 2023
- Protocol persoonlijke hygiëne, al in bezit van de GGD



## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven en de website. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is. Op de website en in het pedagogisch beleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

### **Gebruikte bronnen:**

- Website: [www.kinderdagverblijfoase.nl](http://www.kinderdagverblijfoase.nl), geraadpleegd op 14 juli 2023
- Pedagogisch beleidsplan, versie oktober 2022, ontvangen op 14 juni 2023

## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### Aanbod en deelname

De peutergroep waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, is 5 dagen per week open en biedt per week 10 dagdelen voorschoolse educatie aan. Een dagdeel duurt gemiddeld 4 uur. Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

### Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

### Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. Zo wordt er themagericht gewerkt. Op het whiteboard hangen thema-gerelateerde platen en de ruimte is op het thema ingericht. Tijdens het inspectiebezoek wordt er met het thema 'verkeer' gewerkt. Ook is er een thematafel ingericht. Verder werken de beroepskrachten met een vast dagprogramma. Gedurende de ochtend benoemen de beroepskrachten uitgebreid hun handelingen en voorwerpen om de woordenschat van de kinderen te vergroten. Er wordt veel met kleuren en muziek gewerkt en ook de motorische ontwikkeling komt aan bod.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de leidinggevende. Ook worden specifieke trainingen over 'verdiepende gesprekken voeren en opvallend gedrag' op de groep aangeboden.

### Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschoolgroep hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F. Voor de groep is er 1 medewerker die de opleiding 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. Dit is de houder. Zij coacht ook de beroepskrachten en werkt zowel boventallig als intallig op de groep. De inzet van de hbo'er op de groep is voldoende.

### Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

### Overdracht naar basisschool

De voorschool werkt niet samen met 1 specifieke basisschool. De voorschoolgroep neemt deel aan het coördinatorenoverleg. Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool gaan, wordt na toestemming van de ouder schriftelijk informatie aan de basisschool gegeven. Voor alle zorgkinderen wordt tijdig een warme overdracht gedaan omdat deze kinderen extra zorg nodig hebben.

### Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, juni 2023, ontvangen op 14 juni 2023
- Presentielijst, 22 mei tot en met 2 juni 2023, ontvangen op 14 juni 2023
- EL-VVE-lijst, periode juni 2023, ontvangen op 14 juni 2023
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie oktober 2022, ontvangen op 14 juni 2023
- Telefoongesprek leidinggevende op 20 en 26 juni 2023
- Scholingsplan 2023, ontvangen op 14 juni 2023

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten

- **onderdeel van een beroepsopleiding** vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

- De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voerschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voerschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voerschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voerschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voerschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voerschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde

doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste

beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

## **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

### **Aanbod en deelname**

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur

op jaarbasis.

- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

#### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

#### **Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool**

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.

#### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

#### **Ouderbetrokkenheid**

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.

#### **Overdracht naar basisschool**

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.





# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf OASE
KvK-vestigingsnummer	:	000010047166
Website	:	<a href="http://www.kinderdagverblijfoase.nl">http://www.kinderdagverblijfoase.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf OASE
Adres houder	:	Minahassastraat 37
postcode en plaats	:	1094 RT Amsterdam
KvK-nummer	:	34267678

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Meijering

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	17-07-2023
Zienswijze houder	:	28-07-2023
Vaststellen inspectierapport	:	28-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.