



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf OASE (KDV)**

Minahassastraat 37  
1094 RT Amsterdam

Registratienummer: 135840156

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 05-10-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 07-12-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 5 oktober 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek bestaat uit een telefoongesprek met de leidinggevende en een beroepskracht en er zijn documenten aangeleverd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Daarnaast heeft de houder in dit onderzoek gebruikgemaakt van het herstelaanbod. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoeksperiode en meegenomen ter beoordeling.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderdagverblijf OASE is een vennootschap onder firma. De VOF heeft 1 locatie, die in Amsterdam-Oost gevestigd is. Bij de locatie horen 2 vennoten. Een van de vennoten is gemiddeld 4 dagen per week als leidinggevende op de locatie aanwezig en is verantwoordelijk voor de organisatorische taken zoals het opstellen en implementeren van het beleid en het aansturen van de beroepskrachten en werkt ook als invalkracht op de groepen. Hierbij wordt zij ondersteund door een assistent-leidinggevende. De andere vennoot woont in het buitenland en richt zich op de administratie van Kinderdagverblijf OASE. De beleidsstukken worden door beide vennoten samen opgesteld. Tijdens dit jaarlijks onderzoek is de leidinggevende met zwangerschapsverlof. Zij wordt vervangen door de andere vennoot die tijdelijk in Nederland verblijft. De vaste leidinggevende is gekwalificeerd als pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

### Locatie

Kinderdagverblijf OASE exploiteert 25 kindplaatsen en bestaat uit 2 groepen: een babygroep (0 tot 2 jaar) met maximaal 9 kinderen en een peutergroep (2 tot 4 jaar) met maximaal 16 kinderen. Het kinderdagverblijf is geregistreerd als VVE-locatie waar voorschoolse educatie wordt aangeboden. Op de peutergroep worden ook kinderen opgevangen die alleen in het kader van de voorschoolse educatie komen. Er is een team van vaste beroepskrachten, 2 stagiairs en er zijn invalkrachten in dienst. Dagelijks is een groepshulp aanwezig die de beroepskrachten ondersteunt met huishoudelijke taken, waaronder het bereiden van de warme maaltijd. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek zijn er geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Elke 6 weken wordt er een teamvergadering gehouden waarin onder andere bepaalde werkinstructies en protocollen worden besproken. Daarnaast worden de beroepskrachten gecoacht op de groepen door de leidinggevende die is gekwalificeerd als pedagogisch coach. De leidinggevende is nu met zwangerschapsverlof en wordt vervangen door een externe pedagogisch coach.

Ook de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Zo staat beschreven dat in de babygroep maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en dat in de peutergroep maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

### Pedagogische praktijk

In het huidige inspectieonderzoek is geen bezoek gebracht aan de locatie. Dit betekent dat er geen observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden.

Tijdens het onderzoek op afstand heeft de toezichthouder aan de telefoon gesproken met een beroepskracht van de peutergroep. De beroepskracht vertelt dat alle kinderen van zowel de babygroep als de peutergroep in de ochtend worden opgevangen op de babygroep. Rond half 9 gaan alle kinderen met de beroepskracht van de peutergroep naar hun eigen groep. Alle kinderen en de beroepskrachten gaan samen op een mat zitten en nemen daar de dagritme kaarten door. Voordat de kinderen fruit eten zingen de beroepskrachten met de kinderen een lied. Dit is een vast ritueel. Na het fruit eten wordt een doelgerichte VVE-activiteit uitgevoerd met de kinderen. Er wordt nu gewerkt met het thema Herfst en de activiteiten sluiten bij dit thema aan, zegt de beroepskracht. Bij het indelen van de kinderen wordt ook rekening gehouden met de doelen van de kinderen. Zo houdt 1 beroepskracht zich bezig met de activiteit en de andere beroepskracht begeleidt de kinderen bij het vrij spelen. Na de activiteit gaan de kinderen buiten spelen. De beroepskracht vertelt dat zij buiten het spel van de kinderen stimuleren wanneer de kinderen niet tot spel komen en dat ze aansluiten bij de speelbehoefte van de kinderen.

Uit de gesprekken met de leidinggevende en de beroepskracht constateert de toezichthouder dat de houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.

### Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt zichtbaar gewerkt met het VVE-programma Piramide. Er is een jaarplanning opgesteld waarin de thema's zijn ingedeeld. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van de kindvolgsystemen 'KIJK!'.

Op de peutergroep wordt gemiddeld 16 uur per week voorschoolse educatie aangeboden. Dit wordt gedaan door 10 dagdelen per week VVE aan te bieden, waarbij 1 dagdeel gemiddeld 4 uur omvat, en wel in de vorm van activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dagelijks worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie, het juiste VVE-certificaat en ze voldoen aan de gestelde taalnorm. Het team is het laatste jaar niet gewijzigd.

Uit het opgestelde opleidingsplan blijkt op welke wijze de beroepskrachten bij- en nascholing ontvangen.

In het pedagogisch beleidsplan staat de visie op de voorschoolse educatie beschreven en is opgenomen hoe de voorschoolse educatie tot uitdrukking komt in de praktijk. Er staat duidelijk beschreven hoe een reguliere dag is vormgegeven en op welke wijze de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en een uiteenlopend aanbod wordt aangeboden. Op basis van de KIIK! wordt het aanbod bepaald, omdat dit helder maakt waar het kind staat in de ontwikkeling en hoe het geholpen kan worden bij de volgende stap.

Ouders worden op de voorschool gestimuleerd om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling van hun kind. Er worden diverse activiteiten, zoals ouderavonden en de spelinloop, georganiseerd om ouders erbij te betrekken. Daarnaast krijgen ouders bij aanvang van ieder thema een mail met tips voor thuis. Er worden meerdere keren per jaar oudergesprekken gevoerd. De overdrachtsprocedure naar de basisschool staat beschreven in het pedagogisch beleid. Ten tijde van corona vindt het contact met ouders vooral via de telefoon plaats. De beroepskracht vertelt dat het contact nu makkelijker gaat omdat ouders niet naar de vestiging hoeven te komen voor een gesprek.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de leidinggevende en beroepskracht op 7 oktober 2020
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2020, ontvangen op 12 oktober 2020
- Opleidingsplan, ontvangen op 12 oktober 2020
- Locatieonderzoek VVE d.d. 28 mei 2019
- Beroepskwalificaties, reeds in bezit van de GGD
- Jaarwerkplan 2020, ontvangen op 12 oktober 2020

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel en de stagiair die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 28 november 2019 in dienst is getreden.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 28 november 2019 in dienst is getreden.

De leidinggevende is zelf de pedagogisch beleidsmedewerker en coach en beschikt over een passende beroepskwalificatie. De leidinggevende, die als invalkracht zelf ook op de groep staat, wordt zelf gecoacht door een externe coach. De coaching van de beroepskrachten wordt nu tijdelijk overgenomen door de externe coach omdat de leidinggevende met verlof is.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 21 september tot en met 2 oktober 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Uit de roosters blijkt dat er op maandag tot en met donderdag alleen wordt geopend om 7.30 u door een beroepskracht. De groepshulp is ook aanwezig op maandag tot en met donderdag vanaf 7.30 u. Op vrijdag wordt er door 2 beroepskrachten geopend. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

Er zullen 2 stagiairs worden ingezet vanaf 8 oktober 2020, verklaart de leidinggevende.

#### *Beroepskracht-kindratio*

Op donderdag 24 september en donderdag 2 oktober 2020 pauzeren zowel de beroepskracht van de babygroep als de peutergroep ieder 30 minuten tussen 13.00 en 13.30 u volgens de roosters. Met deze werktijden wordt er niet voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio (BKR) omdat op beide donderdagen de beroepskracht van de babygroep alleenstaat en tijdens de pauze de baby's die wakker zijn worden opgevangen op de peutergroep. Dit betekent dat niet ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten conform de beroepskracht-kindratio wordt ingezet. De leidinggevende verklaart dat er in de praktijk wel rekening wordt gehouden met de beroepskracht-kindratio en dat er niet wordt afgeweken van de BKR. Zo verklaart de leidinggevende dat de beroepskrachten per dag kijken wie wanneer pauze houdt, de beroepskrachten altijd in het pand of op de groep blijven en hierbij altijd rekening houden met het aantal kinderen. De leidinggevende heeft gebruikgemaakt van het herstelaanbod en de roosters zijn nu zo opgesteld dat de beroepskrachten na elkaar pauze houden tussen 12.30 en 14.30 u. De leidinggevende verklaart dat het pedagogisch beleidsplan hierop is aangepast zodat er conform de tijden genoemd in het beleid wordt afgeweken van de BKR. Het beleid is goedgekeurd door de oudercommissie. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach jaarlijks moet worden ingezet schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan en in een apart document. De pedagogisch coach draagt bij aan kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen (ook in complexe situaties). Ze is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het pedagogisch handelen volgens het pedagogisch beleid en implementeert ontwikkelingsgerichte thema's in het dagelijks werk van pedagogisch medewerkers. De coaching wordt vastgelegd en bewaard in het personeelsdossier. De leidinggevende verklaart tijdens het telefoongesprek dat alle coachingsuren voor 2020 al zijn behaald.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn 2 stamgroepen: de babygroep en de peutergroep. In de babygroep worden maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar opgevangen en in de peutergroep worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen. In de ochtend worden de groepen samengevoegd en worden de peuters tot 8.30 uur opgevangen in de groepsruimte van de babygroep. Aan het einde van de dag worden de groepen ook samengevoegd.

Ieder kind is geplaatst in 1 van de vaste stamgroepen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. Wel kan het voorkomen dat de groepen in de vakanties, bij lage bezetting, samen worden gevoegd. Hierbij wordt vooraf schriftelijke toestemming door de ouders gegeven.

In de onderzoeksperiode (21 september tot en met 2 oktober 2020) is voor alle kinderen tot 1 jaar dagelijks een vaste beroepskracht in de groep van het kind ingezet. Aan de kinderen van 1 jaar of ouder zijn 3 vaste beroepskrachten toegewezen en werkt minstens 1 vaste beroepskracht per dag in de stamgroep van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de leidinggevende op 7 oktober 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 13 oktober 2020
- Inzet beroepskrachten in de periode van 21 september tot en met 2 oktober 2020, ontvangen op 12 oktober 2020
- Telefoongesprek leidinggevende 20 oktober 2020
- Beroepskwalificaties, reeds in bezit van de GGD
- Urenverdeling coaching 2020, ontvangen op 12 oktober 2020
- Reactie herstel aanbod, ontvangen op 4 november 2020
- Rooster week 43, ontvangen op 4 november 2020
- Telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 9 november 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

OASE heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin staat beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat geschreven dat het beleid en de bijbehorende actieplannen de beroepskrachten en ouders kunnen inzien op kantoor. Tevens worden ouders middels een nieuwsbrief op de hoogte gebracht van wijzigingen en activiteiten rondom het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De achterwachtregeling is ook opgenomen in het beleid.

#### *Beleidscyclus*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een beleidscyclus vastgelegd. Als eerste stap wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd door de beroepskrachten en leidinggevende en vervolgens wordt een actieplan opgesteld. In augustus 2020 is een risico-inventarisatie uitgevoerd. Het actieplan wordt voorgelegd tijdens het teamoverleg en de genomen acties en maatregelen worden per kwartaal geëvalueerd. Indien nodig wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld. Hieruit blijkt dat de beleidscyclus een continu proces is.

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van de maatregelen die genomen zijn naar aanleiding van de uitbraak van het coronavirus.

#### *Maatregelen omtrent corona*

Op de locatie worden de kinderen in de hal afgegeven en weer opgehaald. Kleine kinderen worden eventueel overgedragen via een evacuatiebedje. De beroepskrachten wassen buiten de gebruikelijke momenten (voor en na het eten, na het buiten spelen na toiletbezoek) extra vaak hun handen. De kinderen wassen hun handen onder andere na het buiten spelen en voor het eten. Ook wassen zij hun handen na toiletbezoek. Daarnaast worden contactpunten elke dag extra schoongemaakt door de beroepskrachten met allesreiniger en houden de beroepskrachten onderling 1,5 meter afstand van elkaar, zo verklaren de leidinggevende en de beroepskracht. De organisatie heeft een apart document opgesteld waarin de maatregelen met betrekking tot corona beschreven staan. Er wordt conform het document gehandeld.

### **EHBO**

De leidinggevende verklaart dat alle beroepskrachten en de groepshulp in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Uit een steekproef van de roosters in de periode van 21 september tot en met 2 oktober 2020 en de EHBO-afschriften blijkt dat gedurende de opvang te allen tijde minimaal één volwassene aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Dit wordt jaarlijks met de beroepskrachten besproken tijdens een teamoverleg. Tevens hebben een aantal beroepskrachten een cursus 'Kinderen die opvallen' gevolgd. De beroepskrachten kunnen de meldcode inzien op kantoor. Uit het telefoongesprek met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis heeft van mogelijke signalen van kindermishandeling en de eerste stappen die zij dienen te nemen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek beroepskracht en leidinggevende d.d. 7 oktober 2020
- EHBO-certificaten, ontvangen op 12 oktober 2020
- Inzet beroepskrachten in de periode van 21 september tot en met 2 oktober 2020, ontvangen op 12 oktober 2020
- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid 2020, ontvangen op 12 oktober 2020
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie augustus 2020, ontvangen op 12 oktober 2020



## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin 3 leden zitting hebben en waarin beide groepen zijn vertegenwoordigd.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek leidinggevende d.d. 7 oktober 2020

## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### **Registratie in EL-VVE**

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel, en de gegevens worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

De leidinggevende is getraind als hbo-coach (hbo'er op de voorschool) en begeleidt en ondersteunt de beroepskrachten in hun handelen op het gebied van VVE.

### **Overdracht naar basisschool**

Voor de kinderen die van de voorschool naar de vroegschool doorstromen, vindt er een schriftelijke overdracht plaats. Als er sprake is van zorgen over een kind vindt er een warme overdracht plaats.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek leidinggevende d.d. 7 oktober 2020
- Pedagogisch beleid 2020, ontvangen op 12 oktober 2020
- EL VVE uitdraai, oktober 2020, ontvangen op 12 oktober 2020
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 12 oktober 2020
- Beroepskwalificaties, reeds in bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- *Geldt vanaf 1 augustus 2020.* De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- *Tot 1 augustus 2020.* De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

*Na 1 augustus 2020.* Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel

dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep

verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de

beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

### **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

#### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

#### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

#### **Overdracht naar basisschool**

- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening                     | : | Kinderdagverblijf OASE  |
| KvK-vestigingsnummer                 | : | 000010047166  |
| Website                              | : | <a href="http://www.kinderdagverblijfoase.nl">http://www.kinderdagverblijfoase.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : | 25  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Ja  |

## Gegevens houder

|                    |   |                        |
|--------------------|---|------------------------|
| Naam houder        | : | Kinderdagverblijf OASE |
| Adres houder       | : | Minahassastraat 37     |
| postcode en plaats | : | 1094 RT Amsterdam      |
| KvK-nummer         | : | 34267678               |

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

|                           |   |                                      |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD                  | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres                 | : | Postbus 2200                         |
| Postcode en plaats        | : | 1000 CE AMSTERDAM                    |
| Telefoonnummer            | : | 020 555 55 75                        |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. A. Meijering                     |

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

|                    |   |                    |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam               | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres          | : | Amstel 1           |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM  |

## Planning

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek                                    | : | 05-10-2020 |
| Opstellen concept inspectierapport                       | : | 11-11-2020 |
| Zienswijze houder  | : | 07-12-2020 |
| Vaststellen inspectierapport                             | : | 07-12-2020 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 07-12-2020 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente                 | : | 07-12-2020 |
| Openbaar maken inspectierapport                          | : |            |

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Zienswijze Kinderdagverblijf Oase , inspectie 5 oktober 2020

Over het algemeen zijn we te spreken over de resultaten van dit inspectierapport. Het enige waar we over willen schrijven is dat de pauzes in Oase verantwoord worden genomen en dat het beroepskracht-kindratio klopt tijdens deze momenten.

De aanwezigheid van meerdere pm'ers tijdens de pauzes is vanzelfsprekend en gebeurt ook in de praktijk. In ons personeelsbeleid staat beschreven dat de pm'ers op een verantwoorde manier pauze nemen en dat dit in samenspraak gaat met elkaar. De pauzes worden ook tijdens het rustmoment van de kinderen genomen, bij deze kinderen is de slaapwacht aanwezig. De pauzerende leidsters hebben een half uur pauze en zijn gewoon op de peutergroep, die verbonden is door de sanitaire met de babygroep met allemaal deuren van glas, dus het bijspringen is heel makkelijk in dien nodig. Tevens is de groepshulp ook aanwezig.

De opvang is natuurlijk heel dynamisch dus de groepssamenstelling verandert continu en daar bewegen wij in mee als team. Tot anderhalf maand geleden stonden er 2 pm'ers op de babygroep op de donderdag en over 1 maand is dat weer het geval en dan veranderen de pauzes weer.

Tevens pauzeren de pm'ers eigenlijk standaard op de groep. Hier zijn ze vrij in maar dit is wat zij het prettigst vinden en wat ze al jaren zo doen, omdat het gewoon heel rustig is op de peutergroep tussen de middag en daar de meeste ruimte is.

We hebben immers maar twee groepen en een kantoor. Iedereen komt aan z'n pauze toe en verder is iedereen collegiaal en is een keer bij springen tijdens de pauze nooit een probleem geweest.

Hopelijk geeft dit meer inzicht hoe het er bij ons aan toe gaat. Wij hebben het advies opgevolgd van de GGD inspecteur om onze pauzetijd te verlengen en dit vast te stellen in het rooster. De pauzes kunnen nu vanaf 12:30 al genomen worden en eindigen om 14:30.

Vriendelijke Groet,  
Btissam Boukhou