



Inspectierapport

Kinderdagverblijf OASE (KDV)

Minahassastraat 37
1094 RT AMSTERDAM

Registratienummer: 135840156

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 09-09-2014

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 28-10-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

A2: Ouders

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 9 september 2014 is een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd, op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Omdat niet alle documenten op de locatie konden worden getoond, heeft de toezichthouder de houder de gelegenheid geboden om deze documenten alsnog binnen een termijn van een week aan te leveren. De houder is verder in de gelegenheid gesteld om in het kader van overleg en overreding binnen de onderzoekstermijn een aantal kleine wijzigingen/toevoegingen aan te brengen in het beleid.

Bij dit jaarlijks onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel niet alle kwaliteitseisen onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in dit rapport weergegeven.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Oase is een vennootschap onder firma. Er is sprake van één locatie in Amsterdam Oost. Een van de vennoten is dagelijks als leidinggevende aanwezig op de locatie. De andere is vennoot op afstand en heeft geen leidinggevende rol op de locatie.

Het kinderdagverblijf is geregistreerd als voorschool. Het kinderdagverblijf beschikt over 23 kindplaatsen en bestaat uit twee groepen; een babygroep en een peutergroep. Door een terugloop in het aantal op te vangen kinderen zijn de groepen het afgelopen jaar niet vol geweest. Momenteel is er echter weer een toename van het aantal op te vangen kinderen. Er zijn vier vaste beroepskrachten en drie vaste invalkrachten. Daarnaast is er vier dagen in de week een groepshulp en zijn er dagelijks boventallige stagiaires aanwezig. De leidinggevende is ook dagelijks aanwezig en is verantwoordelijk voor de organisatorische taken zoals het opstellen en implementeren van beleid en het aansturen van het team. Daarnaast werkt zij zelf ook op de groepen als beroepskracht. De beroepskrachten worden tijdens het werkoverleg op de hoogte gesteld van het beleid.

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit vier leden. De toezichthouder heeft geen contact kunnen leggen met de oudercommissie.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om op de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. De houder heeft in het kader van overleg en overreding de gelegenheid gekregen om een kleine wijziging in de tekst aan te brengen, zodat deze geheel overeenkomt met de praktijk.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk op de baby- en peutergroep beoordeeld tijdens een deel van het ochtendprogramma en de lunch. Er wordt voldoende emotionele veiligheid geboden en de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd.

Op de babygroep heerst een ontspannen sfeer en er wordt vriendelijk met de kinderen gesproken. Een baby die aan tafel zit maakt geluidjes en brabbelt tegen de beroepskracht. De beroepskracht gaat hier steeds op in en praat terug tegen het kind. Ook geeft ze complimentjes aan de kinderen. Als de baby's gaan eten, zingt ze een liedje voor hen. Hieruit blijkt dat er voldoende contact met de kinderen wordt gemaakt. De beroepskracht geeft de kinderen verder duidelijke instructies zodat ze weten waar ze aan toe zijn.

Er worden met de peuters verschillende activiteiten ondernomen, zowel binnenshuis als buitenshuis. In het kader van het VVE-programma Piramide wordt er dagelijks voorgelezen, gezongen en worden er educatieve activiteiten gedaan aan de hand van het gekozen thema. Tijdens het inspectiebezoek verwijzen de beroepskrachten gedurende de dag tijdens verschillende momenten (bijvoorbeeld tijdens het verschonen) naar het thema en de themawoorden.

Op de dag van het inspectiebezoek was er een uitstapje naar Artis gepland. Door omstandigheden kon dit niet doorgaan. In plaats daarvan hebben de kinderen buiten gespeeld.

Een aantal peuters praat voor de lunch druk door elkaar heen. De beroepskracht gaat hier op positieve wijze op in door vast te stellen dat de kinderen zo lekker aan het praten zijn, maar ze legt ook uit dat ze hen niet goed kan verstaan als ze door elkaar heen praten. Hieruit blijkt dat de beroepskracht de kinderen voldoende begeleiding biedt in het kader van positieve interacties.

Voor de lunch wordt er gezongen en alle kinderen zingen enthousiast mee. Tijdens de lunch worden er gesprekjes met de kinderen gevoerd en worden er vragen aan de kinderen gesteld. Na de lunch moeten de kinderen aan tafel wachten tot ze aan de beurt zijn om verschoond te worden of naar de wc te gaan. De kinderen die als laatste aan de beurt zijn, moeten lang wachten en worden ongeduldig. Een beroepskracht corrigeert hen meerdere malen en zegt dat ze op hun billen moeten gaan zitten, maar de kinderen krijgen geen gedragsalternatief aangeboden. Dit 'wachtmoment' betreft een aandachtspunt op de peutergroep.

Voorschoolse educatie

Op het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Piramide. Het kinderdagverblijf biedt vijf dagen per week voorschoolse educatie aan op de peutergroep. Er wordt per dag minimaal 2,5 uur besteed aan de voorschoolse educatie. Dagelijks worden er maximaal veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. De beroepskrachten zijn in het bezit van de juiste diploma's en VVE-certificaten. Er is een opleidingsplan opgesteld waaruit blijkt op welke wijze de beroepskrachten nascholing ontvangen tussen september 2014 en juli 2015.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met beroepskrachten en leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, versie december 2013
- Observatie babygroep en peutergroep
- Opleidingsplan Kinderdagverblijf Oase September 2014 t/m juli 2015
- Afschriften diploma's

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. Er zijn vier nieuwe stagiaires gestart. Ook zij beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. De leidinggevende heeft verklaard dat het afgelopen jaar voor alle beroepskrachten in het kader van de continue screening een nieuwe verklaring omtrent het gedrag is aangevraagd.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Elk kind behoort bij één stamgroep. Er zijn twee stamgroepen. De babygroep bestaat uit maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar oud en de peutergroep bestaat uit maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar oud. Kinderen worden op hun eigen groep opgevangen; sinds september 2014 worden de groepen niet meer op vrijdag samengevoegd.

Alle kinderen worden dagelijks in hun eigen groep opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Beroepskracht-kind-ratio

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van juli, augustus en september 2014 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen. Op de babygroep worden maximaal vijf baby's opgevangen door één beroepskracht en op de peutergroep worden maximaal veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In geval van ziekte of vakantie van de vaste beroepskrachten wordt er gebruikgemaakt van de invalpool bestaande uit twee invalkrachten. De leidinggevende heeft verklaard dat een derde invalkracht reeds is aangenomen en per 10 september 2014 zal worden ingezet.

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: 8.00 - 17.30 uur en 8.30 - 18.00 uur. Wanneer op beide groepen twee beroepskrachten worden ingezet pauzeren zij om de beurt veertig minuten vanaf 12.45 uur. Wanneer er in totaal drie beroepskrachten worden ingezet pauzeren zij meestal om de beurt. Indien er twee beroepskrachten tegelijk pauzeren valt de leidinggevende in, zodat minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. Het komt regelmatig voor dat er slechts één beroepskracht een vroege dienst heeft en het eerste half uur alleen wordt ingezet. Het komt echter niet voor dat deze beroepskracht met een vroege dienst alleen in het pand aanwezig is. De leidinggevende is ook iedere dag vanaf 8.00 uur aanwezig en dit geldt (met uitzondering van de vrijdag) ook voor de groepshulp. Er worden altijd twee beroepskrachten ingezet met een late dienst; er wordt dus altijd door twee beroepskrachten afgesloten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met beroepskrachten en leidinggevende
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties
- Overzicht inzet beroepskrachten week 27, 33 en 36 (2014)
- Presentielijsten week 27, 33 en 36 (2014)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Op het kantoor van de vestiging zijn twee mappen aanwezig met daarin verschillende protocollen en werkafspraken omtrent veiligheid en gezondheid. Deze mappen zijn toegankelijk voor de beroepskrachten. De protocollen worden jaarlijks tijdens het werkoverleg besproken. De beroepskrachten nemen ieder een aantal protocollen mee naar huis om door te lezen en om vervolgens aan de andere beroepskrachten te presenteren. De leidinggevende verklaart dat de invalkracht die onlangs in dienst is gekomen de opdracht heeft gekregen de mappen te bestuderen. Verschillende protocollen overlappen elkaar. Dit kan onduidelijkheden veroorzaken. Zeker wanneer protocollen worden gewijzigd.

Uitstapjes

De beroepskrachten blijken op de hoogte te zijn van het beleid met betrekking tot uitstapjes. Er wordt voorafgaand aan een 'groot' uitstapje een formulier ingevuld waarin de hele organisatie wordt beschreven zoals de taakverdeling, het vervoer, het programma en welke beroepskrachten en kinderen er meegaan. Er wordt altijd een telefoon, een lijst met telefoonnummers en een EHBO-koffertje meegenomen. Voor een klein uitstapje in de buurt (naar een speeltuin of de markt) wordt geen formulier ingevuld. Er wordt dan wel een telefoon en een EHBO-koffertje meegenomen. Kinderen worden dan vervoerd in de bolderkar of ze lopen aan de hand. De wijze waarop de beroepskrachten handelen is conform het protocol 'Buitenspelen/uitstapjes'.

Veilig slapen

De beroepskrachten blijken op de hoogte te zijn van het beleid met betrekking tot veilig slapen. De maatregelen die zij nemen zijn onder andere: baby's tot twee jaar slapen in hun rompertje in een slaapzak, er is een slaapwacht die bij de rustende peuters zit en de slaapkamers iedere tien minuten controleert, de babyfoon staat aan, de slaapkamers worden dagelijks gelucht en de ventilatieroosters staan altijd open en kinderen nemen alleen een knuffel mee naar bed en geen ander speelgoed. De wijze waarop de beroepskrachten handelen is conform de werkinstructie 'Slaapruiimte'. De leidinggevende heeft onlangs een CO2-meter aangeschaft voor de slaapruiimte. Zij wil zich eerst verdiepen in het juiste gebruik van deze CO2-meter en zal daarna werkinstructies hiervoor opstellen en aan het protocol 'Slaapruiimte' toevoegen.

Schoonmaken

Er is een schoonmaakschema met daarin opgenomen de frequentie van de uit te voeren werkzaamheden. Er is geen schoonmaker, maar er is wel een groepshulp die vier dagen in de week een groot deel van de schoonmaakwerkzaamheden verricht. De vloeren worden dagelijks gedweild, de verschoonruimte wordt dagelijks schoongemaakt en flessen en spenen worden dagelijks uitgekookt. Het kindgebonden beddengoed, de kussenhoezen en de hoezen van de bank worden wekelijks gewassen en de koelkast wordt bijvoorbeeld ook wekelijks schoongemaakt door de groepshulp. Het speelgoed op de peutergroep wordt maandelijks schoongemaakt.

Meldcode kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er is hiervoor gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode niet voldoende. In het inspectierapport d.d. 8 oktober 2013 is als aandachtspunt genoemd dat wanneer de nieuwe meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang geïmplementeerd is deze inhoudelijk met het team besproken dient te worden. Dit is nog niet gebeurd. De beroepskracht kan signalen van kindermishandeling benoemen, maar is niet op de hoogte van de signalenlijst behorend bij de meldcode.

Er is het afgelopen jaar geen vermoeden geweest van kindermishandeling; de meldcode is daarom niet gehanteerd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Vierogenprincipe

De peutergroep en de babygroep staan met elkaar in verbinding door middel van een gezamenlijke verschoonruimte met ramen waardoor beroepskrachten zicht hebben op de andere groep. Ook de deuren in de groepsruimtes zijn voorzien van een raam. Vanuit beide groepsruimtes is er zicht op de buitenruimte. Omdat het een kleinschalig kinderdagverblijf betreft lopen de beroepskrachten regelmatig bij elkaar binnen.

Er zijn altijd meerdere medewerkers in het pand aanwezig gedurende de openingstijden van het kindercentrum. In de ochtend komt het voor dat slechts één beroepskracht een vroege dienst heeft. De leidinggevende is echter ook dagelijks vanaf de opening van het kindercentrum aanwezig en voor de de groepshulp geldt dit vier dagen per week. Zij kunnen op willekeurige momenten de groepen binnenlopen. Er wordt altijd met minimaal twee medewerkers afgesloten. Daarnaast is op beide groepen elke dag een boventallige stagiaire aanwezig gedurende de schoolweken. Er gaan minimaal twee medewerkers mee wanneer er een uitstapjes wordt gemaakt.

Gebruikte bronnen:

- Protocol 'Slaapruimte'
- Protocol 'Buitenspelen/uitstapjes'
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld Brancheorganisatie Kinderopvang
- Gesprek met leidinggevende en beroepskrachten
- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan, versie december 2013

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Er zijn twee afzonderlijke stamgroepruimtes: één voor de baby's en één voor de peuters. De twee groepen staan met elkaar in verbinding door een gezamenlijke verschoon- en toiletruimte.

De peuterruimte is ingericht met verschillende hoeken; er is een verhoging met een huishoek en onder deze verhoging is een winkeltje gecreëerd. Verder is er een auto-bouwhoek, een taalhoek en een denkhoek. Er staat een kast met verkleedkleden. Er zijn hoge en lage tafels voor de kinderen, en er is een thematafel. Het speelgoed staat op kindhoogte en is gemaakt van verschillende materialen. Er hangen knutselwerken van de kinderen op de groepen.

Op de babygroep zijn twee hoge boxen met een huisje eronder met een matras waarop baby's kunnen spelen. Er ligt een dikke mat voor de baby's en er zijn klimkussens. Er is een grote spiegel op kindhoogte en er is voldoende los speelgoed op de vensterbanken en in een grote mand.

Er zijn in het kindercentrum twee slaapkamers aanwezig. De baby's en peuters die 's middags slapen gaan na de lunch gezamenlijk naar bed. De oudere kinderen die gaan rusten liggen op stretchers op de babygroep. Als er in de middag baby's wakker zijn, worden die tijdelijk opgevangen op de peutergroep.

Er zijn in totaal zestien bedden en vijf stretchers beschikbaar voor de kinderen. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

De toegankelijke en aangrenzende tuin is ingericht met een speelhuisje, een zandbak en een glijbaan. De buitenruimte bevindt zich in een binnentuin en is omheind met een lage stenen muur en daarboven gaas.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de leidinggevende

Informatie

De houder informeert de ouders middels de website. Hierop zijn onder andere het pedagogisch beleidsplan, het informatieboekje en de huisregels te vinden. Er is (met uitzondering van de vakantieperiode) een vast werkrooster. De ouders worden bij de intake geïnformeerd in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten bij deze groep horen.

De houder heeft verder een link op de website geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen waar de inspectierapporten bekeken kunnen worden.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben. Uit het nader onderzoek d.d. 24 februari 2014 is gebleken dat onder andere de prijswijziging en de invulling van het vieropgenprincipe aan de oudercommissie ter advies zijn voorgelegd. De houder heeft verklaard dat er sindsdien geen beleidswijzigingen meer zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Website www.kinderdagverblijfoase.nl (inclusief informatieboekje) d.d. 11 september 2014
- Gesprek met de leidinggevende
- Gesprek met de voorzitter van, lid van] de oudercommissie, d.d.
- Notulen oudercommissie d.d. 27 november 2013

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen dat geregistreerd is bedraagt niet meer dan 50%. Aan de doelgroepkinderen wordt verspreid over drie of vier dagdelen minimaal 10 uur voorschoolse educatie aangeboden. Dit is voldoende.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.
- 1. N.v.t.
- 2. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is niet voldoende.
- ✓ 3. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is voldoende.
- 4. N.v.t.

Registratie

Niet alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE; twee kinderen die op de presentielijst staan zijn niet geregistreerd. De gegevens uit EL-VVE zijn niet actueel; één kind op de EL-lijst staat niet op de presentielijst. Het totale aantal maanden en het aantal dagdelen per week dat de kinderen voorschoolse educatie hebben ontvangen wordt bijgehouden.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
 - 1. N.v.t.
 - ✓ 2. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschool zijn niet of niet volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - 3. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschool zijn volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - 4. N.v.t.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
 - 1. N.v.t.
 - ✓ 2. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn niet actueel.
 - 3. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn actueel.
 - 4. N.v.t.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.
 - 1. N.v.t.
 - 2. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt niet per kind bijgehouden.
 - ✓ 3. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt per kind bijgehouden.
 - 4. N.v.t.

Beroepskwalificatie en scholing

De vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. Tijdens het nader onderzoek op 24 februari 2014 is reeds gebleken dat de vaste beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau. Er zijn twee invalkrachten waarvan er één op de peutergroep wordt ingezet. Zij beschikt over een certificaat van het VVE-programma en de taalnorm. Uit het opleidingsplan blijkt dat de nieuwe invalkracht voor de peutergroep de training Startmodule in oktober 2014 zal gaan volgen. Deze invalkracht was echter ten tijde van het inspectiebezoek nog niet in dienst getreden. Deze invalkracht heeft al wel een certificaat voor de taalnorm behaald.

De beroepskrachten volgen voldoende nascholing. Uit het opleidingsplan blijkt dat alle beroepskrachten zijn opgegeven voor de opfrustraining van Piramide. Daarnaast volgen enkele beroepskrachten de training 'Kinderen die opvallen'. Twee invalkrachten zijn opgegeven voor de basistraining VVE.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 - 1. De vaste beroepskrachten hebben geen scholing gevolgd gericht op een VVE-programma.
 - 2. De vaste beroepskrachten zijn bezig met scholing gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt, of hebben scholing afgerond gericht op een VVE-programma dat niet op de locatie wordt gebruikt.
 - ✓ 3. De vaste beroepskrachten hebben scholing afgerond gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 - 4. De vaste beroepskrachten hebben naast de vereiste scholing aantoonbaar aanvullende VVE-cursussen gevolgd.
- Alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben een certificaat van de start- en basismodule VVE behaald.
 - 1. n.v.t.
 - 2. Niet alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben uitsluitend een certificaat van de startmodule VVE behaald.
 - ✓ 3. Alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben een certificaat van de start- en basismodule VVE behaald.
 - 4. n.v.t.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).

1. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau.
 2. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau, maar volgen aantoonbaar nascholing.
 - √ 3. De beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.
 4. De beroepskrachten beschikken over een hoger taalniveau dan het vereiste niveau.
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.
 1. De beroepskrachten volgen geen bij- en nascholing.
 2. De beroepskrachten volgen onvoldoende bij- en nascholing.
 - √ 3. De beroepskrachten volgen voldoende bij- en nascholing.
 4. De wijze waarop of de mate waarin de beroepskrachten bij- en nascholing volgen is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met leidinggevende en beroepskrachten
- Inspectieonderzoek
- Uitdraai EL-VVE september 2014
- Planning 1-5 september 2014
- Opleidingsplan 2014/2015
- Nader-onderzoeksrapport d.d. 24 februari 2014

A2: Ouders

Informatie

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de voorschoolse educatie en hun actieve rol door middel van het pedagogisch beleidsplan, het informatieboekje en ouderbeleid die op de website zijn geplaatst. Daarnaast wordt de voorschoolse educatie en de actieve rol van ouders besproken tijdens het intakegesprek en krijgen ouders een folder over Piramide mee. Per kind vindt er een intakegesprek met ouders plaats. De leidinggevende voert deze gesprekken aan de hand van het inschrijfformulier dat ouders reeds hebben ingevuld. Ouders worden na iedere toets- en observatieperiode geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
 1. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 2. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet voldoende geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 - ✓ 3. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind adequaat geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 4. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt, waarbij de verwachtingen en afspraken hierover worden vastgelegd.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 1. Er vindt geen intakegesprek met ouders plaats.
 2. Er vindt geen volledige intakegesprek plaats: er is geen standaard intakeprocedure, niet alle punten worden systematisch besproken/vastgelegd of dit gebeurt niet bij alle kinderen.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een standaard intakeprocedure. Alle informatie wordt besproken en vastgelegd.
 4. De uitvoering van de intakeprocedure is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.
 1. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 2. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind, maar dit gebeurt niet regelmatig; óf ouders worden wel geïnformeerd, maar hierbij komt de ontwikkeling van hun kind onvoldoende aan bod.
 - ✓ 3. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 4. Het informeren over de ontwikkeling van de kinderen gebeurt planmatig en van de gesprekken is een schriftelijk verslag beschikbaar.

Ouderbetrokkenheid

De houder heeft een actuele analyse gemaakt van de ouderpopulatie van deze locatie in de vorm van een opsomming van gegevens met betrekking tot de ouderpopulatie en een beschrijving van de ouderpopulatie.

Er is op basis van deze analyse een actueel ouderbeleid vastgesteld dat specifiek gericht is op deze locatie. Het ouderbeleid bevat de vereiste onderdelen.

Het ouderbeleid wordt in de praktijk uitgevoerd. Aangezien alle ouders werken hebben zij weinig extra tijd om op de locatie activiteiten te doen. Per VVE-thema krijgen ouders een ouderbrochure met achtergrondinformatie over het thema, speltips, boekentips en een woordenlijst met de woordjes die tijdens het thema worden behandeld. Verder vindt er dagelijks een overdracht plaats onder andere met betrekking tot de VVE-activiteiten die zijn ondernomen. Ouders krijgen tips om deze activiteiten thuis voort te zetten en ze worden gevraagd om materiaal met betrekking tot het thema te verzamelen en mee te brengen naar het kindercentrum. Verder wordt er soms een spelloop georganiseerd. In de groep staan dan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar waarmee de ouder samen met het kind een activiteit kan uitvoeren. Ten slotte vinden er periodieke thema-avonden plaats voor de ouders.

De beroepskrachten zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse/wekelijkse ouderactiviteiten en de leidinggevende is verantwoordelijk voor de coördinatie van de thema-avonden en ouderavonden.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 1. Er is geen analyse van de ouderpopulatie gemaakt.
 2. Er is geen actuele analyse van de ouderpopulatie of de analyse sluit niet aan bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 - ✓ 3. Er is een actuele analyse die aansluit bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 4. De analyse van de ouderpopulatie is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
 1. De voorschool heeft geen actueel ouderbeleid vastgesteld.
 2. De voorschool heeft een actueel ouderbeleid vastgesteld, maar dat is niet gebaseerd op de analyse van de ouderpopulatie.
 - ✓ 3. De voorschool heeft een ouderbeleid, gebaseerd op de jaarlijkse analyse van de ouderpopulatie.
 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
 - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind

ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.

- de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
 1. De voorschool heeft geen ouderbeleid vastgesteld.
 2. De voorschool heeft een ouderbeleid vastgesteld, maar het beleid is niet volledig.
 - ✓ 3. De voorschool heeft een volledig ouderbeleid vastgesteld.
 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 1. Ouders worden door de houder niet actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 2. Ouders worden door de houder onvoldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - ✓ 3. Ouders worden door de houder voldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 4. Ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie en er is aantoonbaar zicht op de effectiviteit hiervan.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 1. De houder biedt geen concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 2. De houder biedt onvoldoende concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - ✓ 3. De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 4. De houder biedt concrete activiteiten aan voor het stimuleren van ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten uit te voeren en heeft zicht op de effectiviteit en uitvoering hiervan.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.
 1. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet uitgevoerd.
 2. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet volledig uitgevoerd.
 - ✓ 3. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd.
 4. De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd, versterkt de ouderbetrokkenheid aantoonbaar en is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Ouderanalyse september 2014
- Ouderbeleid september 2014
- Gesprek met leidinggevende en gesprek met beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

Er is een samenwerking met basisschool As Siddieq. Een groot deel van de kinderen stroomt door naar deze basisschool. Deze school werkt met hetzelfde VVE-programma als de voorschool. De samenwerking tussen het kinderdagverblijf en de basisschool wordt geregeld door middel van een jaarlijks overleg. Op 8 september 2014 heeft dit overleg met het bestuur en de directie van de basisschool plaatsgevonden. Er zijn afspraken gemaakt over verschillende onderwerpen zoals de overdracht van kinderen, het ouderbeleid, het VVE-programma, het pedagogisch klimaat en zorgkinderen. Hier zijn ten tijde van het inspectiebezoek nog geen notulen van beschikbaar. Naast het jaarlijkse overleg zijn er per jaar meerdere contactmomenten.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
 1. Er is geen samenwerking met een basisschool.
 2. Er is niet structureel samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
 - ✓ 3. Er is een nauwe samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
 4. De samenwerking met de basisschool is aantoonbaar een voorbeeld is voor anderen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
 - de aansluiting tussen de VVE programma's;
 - het pedagogisch klimaat;
 - het educatief handelen;
 - de omgang met ouders;
 - de interne begeleiding en zorg.
 1. Er vindt geen jaarlijks overleg plaats tussen de voorschool en basisschool.
 2. Tijdens het overleg dat plaats vindt tussen de voorschool en basisschool komen niet alle noodzakelijke gespreksonderwerpen aan bod of het is niet schriftelijk vastgelegd.
 - ✓ 3. Er vindt jaarlijks een volledig overleg plaats tussen de voorschool en basisschool, waarbij het gesprek schriftelijk wordt vastgelegd.
 4. Het overleg dat plaatsvindt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Overdracht

Voor de overdracht van kinderen die doorstromen naar de basisschool wordt structureel het Amsterdams Uniform Voorblad ingevuld. Hier wordt een bijlage aan toegevoegd, namelijk de toets- en observatiegegevens van CITO.

Voor alle kinderen vindt er naast de dossieroverdracht een overdrachtsgesprek plaats.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
 1. Er vindt geen overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 2. Er vindt niet structureel of volledig een overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 - ✓ 3. Er vindt structureel een volledige overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 4. De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
 1. De overdracht van dossier vindt niet plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 2. De overdracht van dossier vindt niet altijd plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 - ✓ 3. De overdracht van dossier vindt plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 4. De wijze waarop ouders betrokken worden bij de overdracht is een voorbeeld voor anderen.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 1. De overdracht van zorgkinderen wordt niet aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 2. De overdracht van zorgkinderen wordt niet structureel aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 - ✓ 3. De overdracht van zorgkinderen wordt aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 4. De overdracht van zorgkinderen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met leidinggevende
- Afschriften Amsterdams Uniform Voorblad
- Inspectieonderzoek

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

De voorschool werkt met VVE-programma Piramide. Er wordt structureel gewerkt met een themaplanning die aansluit op het VVE-programma en waarin wordt aangegeven welke VVE-activiteiten op welk moment worden ondernomen.

Het activiteitenaanbod klimt voldoende op in moeilijkheidsgraad en wordt afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen. Er wordt gewerkt met drie leeftijdsgroepen (2,5 tot 3 jaar, 3 tot 3,5 jaar en 3,5 tot 4 jaar). De activiteiten worden afgestemd op deze groepen. Dit is echter nog niet vastgelegd in de planning. Tutorkinderen krijgen extra individuele begeleiding.

Er is voldoende sprake van een dekkend taalaanbod. De beroepskrachten kunnen duidelijk aangeven hoe het taalaanbod is geïntegreerd in de uitvoering van het VVE-programma. Aan de hand van het thema worden liedjes gezongen, boekjes voorgelezen (aan de gehele groep en aan subgroepjes) en woorden benoemd. De themawoorden worden op verschillende momenten van de dag gebruikt.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is.
 1. N.v.t.
 2. Er wordt niet gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
 4. N.v.t.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
 1. Er is geen doelgericht planning opgesteld.
 2. Er is een planning opgesteld maar deze sluit niet voldoende aan bij het VVE-programma.
 - ✓ 3. Er is een doelgericht planning opgesteld die aansluit bij het VVE-programma.
 4. De doelgerichte planning waarmee wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 1. Het dagelijkse activiteitenaanbod bestaat uit losse, niet samenhangende activiteiten.
 2. Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, maar het aanbod klimt niet op in moeilijkheidsgraad en/of er wordt niet gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 - ✓ 3. Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, waarbij het aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 4. De wijze waarop het samenhangende aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en differentieert naar leeftijd en ontwikkelingsniveau is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.
 1. Er is geen activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.
 2. Er is een activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling maar dit is niet voldoende dekkend.
 - ✓ 3. Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.
 4. Het activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Inrichting van de accommodatie

De groepsruimte voldoet aan de voorwaarden. De ruimte bevat de volgende hoeken: een taalhoek, een winkeltje, een huishoek, een denkhoeke, een bouwhoek en een beeldende hoek. Daarnaast is er een ontdektafel in het kader van het thema ingericht.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 1. De inrichting van de ruimte voldoet niet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 2. De inrichting van de ruimte voldoet ten dele aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 - ✓ 3. De inrichting van de ruimte voldoet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 4. Aan de inrichting van de ruimte is veel aandacht besteed en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

Op de locatie wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd door middel van het kindvolgsysteem CITO behorende bij Piramide. De ontwikkeling van de groep als geheel wordt gevolgd door middel van hetzelfde kindvolgsysteem. De leidinggevende heeft de scores van de kinderen in de groepsoverzichten ingevuld. Er zijn minstens drie toets- of observatiemomenten gedurende anderhalf jaar voorschoolse educatie. De beroepskrachten doen als een kind met twee jaar op de peutergroep komt al een gedragsobservatie. De observatie/toetsgegevens worden vastgelegd in de peuterdossiers.

Er wordt regelmatig bepaald welke begeleiding of zorg nodig is voor de hele groep, de kleine groep en de tutorkinderen. Dit doen zij op basis van toetsgegevens en gedragsobservaties.

Voor de kinderen over wie de beroepskrachten zich zorgen maken worden handelingsplannen opgesteld voor de begeleiding die intern wordt geboden door de beroepskrachten. Als er zorgen zijn rondom kinderen neemt de leidinggevende contact op met bijvoorbeeld Alert4you of Okido. In overleg met Okido zal er voor één kind een handelingsplan worden opgesteld.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een

kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.

1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen niet of nauwelijks.
 2. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen, maar maken geen onderscheid naar de groep en ieder kind apart en/of gebruiken geen kindvolgsysteem.
 - √ 3. De beroepskrachten volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma.
 4. De wijze waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van individuele kinderen en de gehele groep met een kindvolgsysteem volgen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind.
 1. Er worden geen individuele peuterdossiers bijgehouden.
 2. De peuterdossiers worden niet systematisch bijgehouden.
 - √ 3. De peuterdossiers worden systematisch bijgehouden.
 4. De wijze waarop de peuterdossiers worden bijgehouden is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
 - De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 1. De beroepskrachten analyseren niet welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 2. De beroepskrachten analyseren niet regelmatig en systematisch welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 - √ 3. De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 4. De wijze waarop er geanalyseerd wordt welke begeleiding voor de kinderen nodig is, is een aantoonbaar voorbeeld voor anderen.
 - Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
 1. Er worden geen handelingsplannen opgesteld voor kinderen waar men zich zorgen over maakt.
 2. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een handelingsplan opgesteld maar dit wordt niet bijgehouden.
 - √ 3. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een doelgericht handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
 4. De wijze waarop er met handelingsplannen wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
 - Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 1. N.v.t.
 2. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden niet bij JGZ / OKC aangemeld.
 - √ 3. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 4. N.v.t.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met leidinggevende en beroepskrachten
- Groepsoverzicht CITO

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

- Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.
- De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd.
- De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep

bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.

Registratie

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.

Beroepskwalificatie en scholing

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
- Alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben een certificaat van de start- en basismodule VVE behaald.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.

A2: Ouders

Informatie

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevestigd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

Ouderbetrokkenheid

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
 - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevestigd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
 - de aansluiting tussen de VVE programma's;
 - het pedagoogisch klimaat;

- het educatief handelen;
- de omgang met ouders;
- de interne begeleiding en zorg.

Overdracht

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- Er is een voldoende dekkend activiteiten aanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.

Inrichting van de accommodatie

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
- De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peutersdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf OASE
Vestigingsnummer : 000010047166
Website : <http://www.kinderdagverblijfoase.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf OASE
Adres houder : Minahassastraat 37
Postcode en plaats : 1094 RT AMSTERDAM
KvK nummer : 34267678
Website : www.kinderdagverblijfoase.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Smit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 09-09-2014
Opstellen concept inspectierapport : 07-10-2014
Zienswijze houder : 28-10-2014
Vaststellen inspectierapport : 28-10-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 03-11-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-11-2014
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bij deze maken wij gebruik van de gelegenheid te reageren op het rapport naar aanleiding van het inspectie bezoek van 09/09/2014.

Meldcode kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode niet voldoende.

Beroepskrachten waren niet goed op de hoogte. Het protocol kindermishandeling met daarin de meldcode is te vinden in een map op kantoor maar is niet met het team besproken. Wel is het individueel een keer gelezen. De leidinggevende (tevens beroepskracht) is wel volledig op de hoogte van de meldcode en de bijhorende signalenlijst. Beroepskrachten betrekken leidinggevende altijd direct bij vermoedens.

Inmiddels in de meldcode in teamverband besproken. Tevens stond er een training Kinderen die Opvallen in oktober/novemberv2014 op het programma voor de leidsters en leidinggevende. Gedurende de training staat de meldcode centraal en zal uitgebreid aanbod komen. Vervolgens zullen wij als team weer bijeenkomen om de meldcode en de training te bespreken.

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Registratie

1 kind stond nog geregistreerd terwijl hij al twee maanden geleden gestopt is. Een ander kind stond er niet in omdat het kindje de tweejarige leeftijd nog niet bereikt had en daarbij was de opvang tijdelijk (2 maanden). De EL-VVE presentielijst was niet actueel. Op dit moment is de presentielijst actueel en alle kinderen die deelnemen aan de voorschool staan geregistreerd.