



Inspectierapport

Kinderdagverblijf OASE (KDV)

Minahassastraat 37
1094 RT AMSTERDAM

Registratienummer: 135840156

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 25-04-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 23-06-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

A2: Ouders

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 april 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Daarnaast zijn de aanvullende kwaliteitseisen voor de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) onderzocht op basis van de gemeentelijke verordening VVE. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Omdat een groot deel van de documenten niet op de locatie kon worden getoond heeft de toezichthouder de houder in de gelegenheid gesteld om deze documenten alsnog binnen een termijn van een week aan te leveren. De houder heeft van deze gelegenheid gebruikgemaakt.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Oase is een vennootschap onder firma. De VOF heeft één locatie, die in Amsterdam Oost gevestigd is. Een van de vennoten is dagelijks als leidinggevende aanwezig op de locatie. De andere is vennoot op afstand en heeft geen rol op het kinderdagcentrum. Het kinderdagcentrum is zowel wat betreft de gehele organisatie als de kwaliteit van de opvang van de kinderen afhankelijk van één persoon, de leidinggevende. Er is geen officiële functie van assistent-leidinggevende. De medevennoot die ook tekeningsbevoegd is, woont in het buitenland. Dit maakt de organisatie kwetsbaar.

Locatie

Het kinderdagverblijf is geregistreerd als VVE-locatie waar voorschoolse educatie wordt geboden aan de kinderen. Het kinderdagverblijf beschikt over 23 kindplaatsen en bestaat uit twee groepen: een babygroep en een peutergroep. De reguliere kinderen (zonder voorschoolindicatie) worden opgevangen tussen 7.30 en 18.00 uur. Op de peutergroep worden ook kinderen opgevangen die alleen in het kader van de voorschoolse educatie komen. Zij komen twee dagen van 8.45 tot 15.45 uur of vier dagen van 13.00 tot 16.00 uur.

Er zijn vijf beroepskrachten die vast worden ingezet en er zijn twee invalkrachten. Daarnaast is er vijf dagen in de week een groepshulp en zijn er stagiaires aanwezig. De leidinggevende is ook dagelijks aanwezig en is verantwoordelijk voor de organisatorische taken zoals het opstellen en implementeren van beleid en het aansturen van het team. Daarnaast werkt zijzelf ook op de groepen als beroepskracht. De beroepskrachten worden tijdens het werkoverleg op de hoogte gesteld van het beleid. Maandelijks is er een werkoverleg waarbij alle beroepskrachten aanwezig zijn.

Inspectiebezoek

Ten tijde van het inspectiebezoek is de leidinggevende wegens ziekteverlof (langdurig) afwezig. Eén van de beroepskrachten neemt een deel van de taken van de leidinggevende over. Zij verklaart dit zoveel mogelijk buiten de tijd dat zij de kinderen opvangt te doen. Deze beroepskracht is echter niet tekeningsbevoegd en is niet officieel benoemd als vervanger. Deze beroepskracht heeft tweemaal per week uitgebreid contact met de leidinggevende om organisatorische zaken te bespreken.

Tijdens het inspectiebezoek kunnen veel (VVE-)documenten die de toezichthouder ten behoeve van het onderzoek dient te beoordelen, niet getoond worden, omdat de beroepskrachten deze niet weten te vinden en/of de leidinggevende deze thuis heeft. Deze documenten zijn later door de leidinggevende nagestuurd. De organisatie van het kinderdagcentrum dient echter dusdanig ingericht te zijn, dat ook bij afwezigheid van de leidinggevende het inspectiebezoek vlot en volledig kan plaatsvinden. De leidinggevende verklaart dat zij de administratie eerder had meegenomen om alles bij te werken, maar dat zij daarna door ziekte niet meer terug is geweest op kantoor om de documenten te retourneren. Het is echter van belang dat de beroepskrachten toegang hebben tot de (VVE-)documenten.

De leidinggevende verklaart dat, doordat zij te lang alleen verantwoordelijk is geweest voor een groot deel van de (VVE-)werkzaamheden op het kinderdagverblijf, zij de afgelopen periode onvoldoende toegekomen is aan alle taken. Dit heeft volgens de leidinggevende mede geleid tot een aantal overtredingen in het inspectierapport. De leidinggevende heeft daarom besloten een deel van haar taken over te dragen aan de beroepskracht die officieel benoemd zal worden als assistent leidinggevende. Bovendien zal haar medevennoot uit het buitenland overkomen om samen met haar en de assistent leidinggevende een plan van aanpak te maken voor de komende periode.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit vier leden. De toezichthouder heeft een lid van de oudercommissie gesproken. Het lid van de oudercommissie geeft aan dat de oudercommissie tevreden is over de kwaliteit van de kinderopvang. Er zijn vaste groepen met voldoende beroepskrachten. Het team van beroepskrachten is de afgelopen jaren erg stabiel en de beroepskrachten stellen zich positief, warm en liefdevol op

naar de kinderen. Het kindercentrum is schoon en er is voldoende en divers speelmateriaal voor de kinderen beschikbaar. Het is voor de oudercommissie niet altijd duidelijk wie de stagiaires zijn die worden ingezet op het kindercentrum. Hier zouden ze een overzicht van willen hebben. Omdat de leidinggevende momenteel (voor langere periode) afwezig is, zal er op korte termijn een gesprek tussen de oudercommissie en de leidinggevende plaatsvinden om te bespreken welke invloed dit op de kinderen en het personeel heeft.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

De toezichthouder heeft beoordeeld dat onvoldoende is voldaan aan de extra eisen die in Amsterdam aan gesubsidieerde voorschoolse educatie zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om dit rapport in het subsidietraject mee te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de kwaliteit van de pedagogische praktijk op de baby- en peutergroep beoordeeld tijdens het ochtendprogramma. Er wordt voldoende emotionele veiligheid geboden en de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd.

Op de peutergroep wordt gewerkt met een VVE-programma. Derhalve wordt er gewerkt met een vast dagritme. Aan het begin van de dag worden de dagritme kaarten met de kinderen doorgenomen. In het kader van het thema Lente wordt er een boek voorgelezen. Daarna gaan de kinderen puzzelen. Dit doen zij geroutineerd en zelfstandig. Wanneer de kinderen aan tafel gaan om fruit te eten wordt er gezongen. Deze rituelen geven de kinderen houvast en structuur.

Wanneer de kinderen fruit eten lopen de beroepskrachten aanvankelijk rond, en later gaan ze aan de zijkant van de tafel zitten. Ze zitten niet bij de kinderen om het groepsproces sturing te geven. Dit is een aandachtspunt.

Na het fruit eten wordt er een VVE-activiteit gedaan in het kader van het thema. De beroepskracht laat plaatjes van boerderijdieren zien. De kinderen benoemen samen met de beroepskracht hoe de boerderijdieren en hun jongen heten en mogen deze plaatjes vervolgens inkleuren. De kinderen mogen kiezen of ze met potlood of krijtjes willen kleuren. De beroepskrachten geven de kinderen complimenten voor het kleuren.

Wanneer de kinderen naar buiten gaan worden eerst de regels doorgenomen (zoals 'lopen op de gang' en 'niet stoeien op de gang'). De kinderen mogen de regels zelf benoemen. Op de gang worden de kinderen gestimuleerd zelf hun jas en schoenen aan te trekken. Dit bevordert de zelfredzaamheid van de kinderen.

Op de babygroep heerst een rustige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten en een stagiaire zitten bij de kinderen op de grond en geven hen persoonlijke aandacht. Ze spelen en knuffelen met hen. Een van de beroepskrachten legt een baby op de buik om te oefenen. Ze vertelt dat dit goed is voor zijn ontwikkeling. De beroepskrachten communiceren op rustige en duidelijke wijze met de kinderen. Een van de beroepskrachten vertelt de kinderen wat er gaat gebeuren en benoemt al haar handelingen ('nu doe ik je schoenen aan, je veters dicht' etc). Ze maakt hierbij duidelijk oogcontact met de kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan staan veel (praktische) zaken beschreven die in de praktijk niet (meer) op deze wijze worden uitgevoerd. Dit heeft onder andere betrekking op de maatregelen in het kader van het vierogenprincipe, de achterwachtregeling, het samenvoegen van de groepen, de groepsindeling van de peutergroep, het dagprogramma van de peutergroep, de groeps grootte van de peutergroep, de inzet van stagiaires en de aanwezigheid van de groepshulp. Zo is bijvoorbeeld met betrekking tot het vierogenprincipe beschreven dat in het kindercentrum altijd meerdere medewerkers aanwezig zijn. Dit is in de praktijk niet het geval. Met betrekking tot de groeps grootte is bijvoorbeeld beschreven dat er dagelijks maximaal 12 tot 14 peuters worden opgevangen, maar in de praktijk zijn er regelmatig 16 en weleens 17 peuters aanwezig. Verder blijkt bijvoorbeeld in de praktijk dat de kinderen die in het kader van de voorschoolse educatie slechts een aantal uur in de ochtend of middag worden opgevangen, een ander dagprogramma volgen dan is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Hoe de emotionele veiligheid (de continuïteit en de rust in het groepsproces) hierbij gewaarborgd blijft is bovendien niet beschreven.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Voorschoolse educatie

Op het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Piramide. Het kinderdagverblijf biedt vijf dagen per week voorschoolse educatie aan op de peutergroep. Er wordt per week ten minste 10 uur besteed aan de voorschoolse educatie. Er worden soms meer dan 16 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Zie hiervoor 'Opvang in groepen' en 'Beroepskracht-kind-ratio'.

De vaste beroepskrachten zijn in het bezit van de juiste diploma's en VVE-certificaten. Eén van de invalkrachten en de stagiaire die formatief is ingezet beschikken niet over een certificaat van de start-, basis- of koptraining. Er is een opleidingsplan opgesteld waaruit blijkt op welke wijze de beroepskrachten nascholing ontvangen tussen september 2015 en december 2016. Er staat niet bij alle scholingsactiviteiten een jaartal waardoor het onduidelijk is of de activiteiten al hebben plaatsgevonden, of nog zullen plaatsvinden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of

B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Oase kinderdagverblijf, versie december 2013 (geraadpleegd via de website op 25 april 2016)
- Observatie gedurende het ochtendprogramma
- Diploma's en certificaten, ontvangen op 17 mei 2016

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel (stagiaires en invalkrachten) dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Er zijn twee stamgroepen: een babygroep en een peutergroep. De babygroep bestaat uit maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar oud en de peutergroep bestaat officieel uit maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar oud. De groepen worden aan het begin van de ochtend en aan het einde van de middag samengevoegd.

Uit de aanwezigheidsregistratie en de plaatsingslijsten blijkt dat er op de peutergroep op sommige dagen op bepaalde momenten 17 kinderen zijn opgevangen. Dit was op 30 en 31 maart 2016 het geval. Dit is niet toegestaan. Bij navraag door de toezichthouder geven de beroepskrachten aan dat wanneer er meer dan 16 kinderen worden opgevangen, dit voor enkele uren het geval is doordat de kinderen op verschillende tijden worden gebracht en opgehaald. Op 16 februari 2016 zijn er 22 kinderen op de peutergroep in de ochtend opgevangen, maar dat was in het kader van een pyjama-ontbijt.

Op 16 maart 2016 zijn van de 17 kinderen 2 kinderen van de peutergroep op de babygroep geplaatst. Kinderen mogen alleen opgevangen worden in een tweede stamgroep indien ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er zijn ondertekende toestemmingsformulieren getoond.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
- B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub e Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er in de babygroep vijf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en op de peutergroep acht kinderen door twee beroepskrachten (de voorschoolkinderen zijn in verband met de voorjaarsvakantie niet aanwezig). Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De aanwezigheidsregistratie en de inzet van beroepskrachten wordt voor de peutergroep in de agenda bijgehouden. Verschillende kinderen worden per dag alleen een ochtend of een middag opgevangen. Er worden in de agenda echter geen tijden geschreven dat de kinderen aanwezig zijn geweest. Hierdoor is het onduidelijk hoeveel kinderen er daadwerkelijk tegelijkertijd aanwezig waren. In de plaatsingslijst zijn wel tijden opgenomen. De toezichthouder baseert de beoordeling op deze tijden. Op basis van een steekproef in de periode februari, maart en april 2016 constateert de toezichthouder dat er in deze periode op de peutergroep op meerdere dagen onvoldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Op 30 en 31 maart 2016 zijn 17 kinderen van twee tot vier jaar oud door twee beroepskrachten opgevangen. Op 2 maart 2016 zijn negen kinderen van één tot vier jaar opgevangen door één beroepskracht. Op de genoemde data voldoet de beroepskracht-kind-ratio niet. De beroepskrachten geven aan dat wanneer er meer dan 16 kinderen aanwezig zijn, dit voor enkele uren het geval is doordat de kinderen op verschillende tijden worden gebracht en opgehaald.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: een vroege dienst van 7.30 tot 17.30 uur en drie late diensten van 8.30 tot 18.00 uur. Op woensdag zijn er drie diensten: een vroege dienst, een late dienst en een dienst van 7.45 tot 18.00 uur. De beroepskrachten pauzeren ieder dertig minuten tussen 12.30 en 14.30. Met deze werktijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

In de ochtend opent een beroepskracht alleen het kindercentrum om 7.30 uur. De groepshulp start dagelijks om 7.45 uur.

De achterwacht is dan als volgt geregeld: de leidinggevende verklaart (ondanks haar ziekteverlof) nog steeds te

allen tijde de rol van achterwacht te vervullen in geval van calamiteiten. Daarnaast zijn beroepskrachten die niet werken allen ook op een bepaalde dag de achterwacht, en zij kunnen ook binnen een kwartier op de locatie zijn.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 17 mei 2016
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 17 mei 2016
- Agenda peutergroep met daarin aanwezigheidsregistratie en inzet beroepskrachten februari, maart, april 2016 ingezien op de locatie
- Kantooragenda met daarin afwezigheid van kinderen en inzet beroepskrachten van de babygroep februari, maart, april 2016 ingezien op de locatie
- Plaatsingslijsten maart en april 2016, ingezien op de locatie
- Stage- en arbeidsovereenkomst van stagiaire
- Toestemmingsformulieren opvang in een andere groep
- E-mailbericht leidinggevende d.d. 17 mei 2016
- E-mailbericht leidinggevende d.d. 27 mei 2016
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Op het kantoor van de vestiging zijn mappen aanwezig met daarin verschillende protocollen en werkafspraken omtrent veiligheid en gezondheid. Deze mappen zijn toegankelijk voor de beroepskrachten. De protocollen worden jaarlijks tijdens het werkoverleg besproken. Het afgelopen jaar zijn de werkinstructies en protocollen geëvalueerd en indien nodig aangepast.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de onderwerpen voedselveiligheid (flesvoeding) en veiligheid in de groepsruimte (babygroep) beoordeeld.

Voedselveiligheid (flesvoeding en moedermelk)

De toezichthouder constateert dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn en dat er voldoende maatregelen worden genomen om de risico's te reduceren. Zo nemen ouders per dag moedermelk in een koeltas mee en plaatsen zij de moedermelk direct in de koelkast in het bakje van het betreffende kind. De temperatuur in de koelkast is 4-5 graden Celsius. De moedermelk wordt opgewarmd met een flessenwarmer, restjes die na de voeding overblijven worden niet opnieuw opgewarmd maar weggegooid. De groepshulp verklaart dagelijks de flessen uit te koken en wekelijks de koelkast schoon te maken.

De opvolgmelk van de kinderen wordt ook door de ouders aangeleverd. Wanneer de beroepskrachten een pak openmaken schrijven zij de datum erop. Wanneer een kind langere tijd afwezig zal zijn geven zij het pak weer mee naar huis.

Dit komt overeen met de werkinstructie 'Voedselhygiëne'.

Veiligheid in de groepsruimte van de babygroep

Er zijn voldoende maatregelen getroffen om de veiligheidsrisico's in de groepsruimte van de babygroep te reduceren. Zo zijn er vingerstrips aangebracht op de deuren, zijn de stopcontacten beveiligd en is elektronica (zoals radio en telefoon) hoog geplaatst. De radiatoren zijn weggewerkt met een omkisting en de ramen zijn voorzien van dubbelglas. De schoonmaakmiddelen en scherpe voorwerpen als messen worden niet in de groepsruimte bewaard maar in de keuken. Hier komen de kinderen niet. Beroepskrachten bewaren hun tassen in het kantoor.

De maatregelen komen overeen met het protocol 'Veiligheid'.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er is hiervoor gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

In maart 2016 heeft er een werkoverleg plaatsgevonden waarin de meldcode is besproken. Op de groepen ligt een samenvatting van de meldcode en het stappenplan. De volledige meldcode kan op het kantoor geraadpleegd worden.

Vierogenprincipe

Er worden verschillende maatregelen in het kader van het vierogenprincipe genomen. Alle ruimtes zijn voorzien van deuren met ramen. De groepsruimtes zijn hierdoor vanuit de hal zichtbaar. De verschoon/toiletruimte is zowel vanuit de babygroep als peutergroep te zien.

Er is dagelijks een groepshulp die regelmatig op de groepen komt. Ook lopen de beroepskrachten bij elkaars groepen naar binnen. Op de groepen zijn tevens regelmatig stagiaires aanwezig. De beroepskrachten gaan niet alleen met de kinderen op stap.

De houder organiseert de opvang echter niet op zodanige wijze, dat de beroepskrachten hun werkzaamheden uitsluitend verrichten terwijl ze gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. In de ochtend opent een beroepskracht het kindercentrum alleen, om 7.30 uur. De groepshulp start om 7.45 uur. De leidinggevende verklaart dat de groepshulp er vaak al wel eerder is, bijvoorbeeld om 7.35 uur. Dit is echter niet voldoende, aangezien er niet met de groepshulp is overeengekomen dat zij officieel om 7.30 start. Bovendien komt deze werkwijze niet overeen met de maatregelen ten behoeve van het vierogenprincipe zoals deze beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 3 sub b sub c Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Inspectieonderzoek
- Protollenmap (protocol 'Veiligheid' en werkinstructie 'Voedselhygiëne' september 2015), ingezien op de locatie

- Pedagogisch beleidsplan, versie december 2013 (geraadpleegd via de website op 25 april 2016)
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld Brancheorganisatie Kinderopvang, ingezien op de locatie

Informatie

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, niet op passende wijze onder de aandacht van de ouders. In het pedagogisch beleidsplan dat via de website geraadpleegd kan worden, wordt in de klachtenregeling van de houder verwezen naar de sKK (stichting Klachtencommissie Kinderopvang). Dit is niet juist omdat deze stichting per 1 januari 2016 is opgeheven. De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen nog niet onder de aandacht van de ouders gebracht.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin momenteel vier leden zitting hebben. Drie van deze leden zijn sinds kort aangetreden.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. Deze regeling is te vinden in het pedagogisch beleidsplan dat op de website is geplaatst. De regeling bevat niet de vereiste onderdelen. De regeling voorziet er niet in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de regeling van de houder wordt verwezen naar de sKK (stichting Klachtencommissie Kinderopvang). Deze stichting is per 1 januari 2016 echter opgeheven. De houder is per 10 maart 2016 aangesloten bij de geschillencommissie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie
- Gesprek met een lid van de oudercommissie, d.d. 30 mei 2016
- Klachtenregeling in pedagogisch beleidsplan versie december 2013 (geraadpleegd via de website op 25 april 2016)

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt meer dan 50%, derhalve dienen deze kinderen minimaal 12 uur voorschoolse educatie te ontvangen. Dit is echter niet het geval.

De kinderen zonder VVE-indicatie verblijven de gehele dag op het kinderdagverblijf. Een deel van de kinderen met een VVE-indicatie komt twee dagen van 8.45 tot 15.45 uur, en het andere deel van de kinderen met een VVE-indicatie komt vier dagen van 8.45 tot 12.00 uur of van 13.00 tot 16.00 uur.

Binnen het dagprogramma van de peutergroep slapen/rusten alle kinderen ongeveer 2 tot 2,5 uur in de middag (met uitzondering van de kinderen die van 13.00 tot 16.00 uur komen). De kinderen die twee dagen van 8.45 tot 15.45 uur komen ontvangen hierdoor niet voldoende voorschoolse educatie. Bovendien pauzeren beide beroepskrachten binnen deze tijd ieder een half uur.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.
- 1. N.v.t.
- ✓ 2. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is niet voldoende.
- 3. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is voldoende.
- 4. N.v.t.

Registratie

Alle kinderen die op de plaatsingslijst voorkomen zijn geregistreerd in EL-VVE. De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven. Het totale aantal maanden en het aantal dagdelen per week dat de kinderen voorschoolse educatie hebben ontvangen wordt bijgehouden.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
 - 1. N.v.t.
 - 2. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschoolse educatie zijn niet of niet volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - ✓ 3. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschoolse educatie zijn volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - 4. N.v.t.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
 - 1. N.v.t.
 - 2. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn niet actueel.
 - ✓ 3. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn actueel.
 - 4. N.v.t.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.
 - 1. N.v.t.
 - 2. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt niet per kind bijgehouden.
 - ✓ 3. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt per kind bijgehouden.
 - 4. N.v.t.

Beroepskwalificatie en scholing

De vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. De beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.

De beroepskrachten volgen voldoende bij- en nascholing. Ze hebben in het najaar van 2015 een opfriscursus voor Piramide gevolgd. In september 2016 zullen de beroepskrachten de KIK!-training gaan volgen.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 - 1. De vaste beroepskrachten hebben geen scholing gevolgd gericht op een VVE-programma.
 - 2. De vaste beroepskrachten zijn bezig met scholing gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt, of hebben scholing afgerond gericht op een VVE-programma dat niet op de locatie wordt gebruikt.
 - ✓ 3. De vaste beroepskrachten hebben scholing afgerond gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 - 4. De vaste beroepskrachten hebben naast de vereiste scholing aantoonbaar aanvullende VVE-cursussen gevolgd.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
 - 1. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau.
 - 2. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau, maar volgen aantoonbaar nascholing.
 - ✓ 3. De beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.
 - 4. De beroepskrachten beschikken over een hoger taalniveau dan het vereiste niveau.
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.

1. De beroepskrachten volgen geen bij- en nascholing.
2. De beroepskrachten volgen onvoldoende bij- en nascholing.
- √ 3. De beroepskrachten volgen voldoende bij- en nascholing.
4. De wijze waarop of de mate waarin de beroepskrachten bij- en nascholing volgen is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Uitdraai EL-VVE d.d. 5 mei 2016, ontvangen op 24 mei 2016
- Plaatsingslijsten mei 2016 ontvangen op 27 mei 2016
- Aanwezigheidsregistratie februari, maart en april 2016, ingezien op de locatie
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad, ontvangen op 17 mei 2016
- Afschriften kwalificaties VVE-programma, ontvangen op d.d. 17 mei 2016
- Afschriften kwalificaties taaltoets, ontvangen op 17 mei 2016
- Inspectieonderzoek

A2: Ouders

Informatie

Ouders worden tijdens het intakegesprek aan de hand van een checklist voldoende geïnformeerd over de voorschool en hun actieve rol. Per kind vindt er een intakegesprek met ouders plaats. Dit gebeurt op basis van een standaard intakeformulier. Ouders krijgen een intakegesprek bij de plaatsing en een overgangsgesprek wanneer het kind doorstroomt naar de peutergroep. Met ouders wordt onder andere gesproken over het VVE-aanbod, de ouderbetrokkenheid en er wordt ouders gevraagd naar kenmerken van het kind en het gezin. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt in principe twee keer per jaar op basis van observatie en toetsgegevens. Hier wordt een verslagje van geschreven.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
 1. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 2. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet voldoende geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 - ✓ 3. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind adequaat geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 4. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt, waarbij de verwachtingen en afspraken hierover worden vastgelegd.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 1. Er vindt geen intakegesprek met ouders plaats.
 2. Er vindt geen volledige intakegesprek plaats: er is geen standaard intakeprocedure, niet alle punten worden systematisch besproken/vastgelegd of dit gebeurt niet bij alle kinderen.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een standaard intakeprocedure. Alle informatie wordt besproken en vastgelegd.
 4. De uitvoering van de intakeprocedure is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.
 1. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 2. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind, maar dit gebeurt niet regelmatig; óf ouders worden wel geïnformeerd, maar hierbij komt de ontwikkeling van hun kind onvoldoende aan bod.
 - ✓ 3. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 4. Het informeren over de ontwikkeling van de kinderen gebeurt planmatig en van de gesprekken is een schriftelijk verslag beschikbaar.

Ouderbetrokkenheid

De houder heeft in januari 2016 een analyse gemaakt van de ouderpopulatie van deze locatie in de vorm van een opsomming van gegevens en een beschrijving van de ouderpopulatie.

Er is op basis van de analyse een actueel ouderbeleid vastgesteld dat specifiek gericht is op deze locatie. Sommige onderdelen zijn echter niet meer actueel. In het ouderbeleid wordt bijvoorbeeld genoemd dat er gebruik wordt gemaakt van het programma VVE-thuis. Door een zeer lage opkomst worden de VVE-Thuisbijeenkomsten echter niet meer voortgezet.

Ouders krijgen per VVE-thema wel het themaboekje met daarin uitleg over het thema, tips voor activiteiten en liedjes/versjes. Soms krijgen ouders ook een woordenlijst mee naar huis.

Er vindt periodiek een spelloop plaats; in de groep staan dan boekjes, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar waarmee de ouder samen met het kind een activiteit kan uitvoeren. Van deze spelloop wordt door ouders weinig gebruikgemaakt. De leidinggevende verklaart de mogelijkheden te inventariseren om de ouderbetrokkenheid op een andere, effectievere manier vorm te geven en ze betreft de oudercommissie hierbij.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 1. Er is geen analyse van de ouderpopulatie gemaakt.
 2. Er is geen actuele analyse van de ouderpopulatie of de analyse sluit niet aan bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 - ✓ 3. Er is een actuele analyse die aansluit bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 4. De analyse van de ouderpopulatie is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
 1. De voorschool heeft geen actueel ouderbeleid vastgesteld.
 2. De voorschool heeft een actueel ouderbeleid vastgesteld, maar dat is niet gebaseerd op de analyse van de ouderpopulatie.
 - ✓ 3. De voorschool heeft een ouderbeleid, gebaseerd op de jaarlijkse analyse van de ouderpopulatie.
 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
 - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.

1. De voorschool heeft geen ouderbeleid vastgesteld.
 2. De voorschool heeft een ouderbeleid vastgesteld, maar het beleid is niet volledig.
 - √ 3. **De voorschool heeft een volledig ouderbeleid vastgesteld.**
 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- **De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.**
 1. Ouders worden door de houder niet actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 2. Ouders worden door de houder onvoldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - √ 3. **Ouders worden door de houder voldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.**
 4. Ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie en er is aantoonbaar zicht op de effectiviteit hiervan.
 - **De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.**
 1. De houder biedt geen concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 2. De houder biedt onvoldoende concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - √ 3. **De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.**
 4. De houder biedt concrete activiteiten aan voor het stimuleren van ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten uit te voeren en heeft zicht op de effectiviteit en uitvoering hiervan.
 - **De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.**
 1. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet uitgevoerd.
 2. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet volledig uitgevoerd.
 - √ 3. **Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd.**
 4. De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd, versterkt de ouderbetrokkenheid aantoonbaar en is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Website geraadpleegd op 25 april 2016
- Analyse ouderpopulatie d.d. januari 2016, ontvangen op 17 mei 2016
- Ouderbeleid VVE, Kinderdagverblijf Oase 2016, ontvangen op 27 mei 2016
- Inspectieonderzoek

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

Er is een samenwerking met basisschool As Siddieq. Deze school werkt met hetzelfde VVE-programma als het kinderdagverblijf. Een groot deel van de kinderen stroomt door naar deze basisschool.

De samenwerking tussen het kinderdagverblijf en de basisschool wordt geregeld door middel van een overleg dat meerdere keren per jaar plaatsvindt. Er is het afgelopen jaar met name gesproken over de implementatie van kindvolgsysteem KJK! en er zijn afspraken gemaakt over praktische zaken die op dat moment actueel waren. Er staat eind juni 2016 een nieuwe afspraak met de basisschool gepland waarin voor volgend schooljaar de gezamenlijke doelen worden besproken en de wijze waarop daaraan gewerkt zal worden. De leidinggevende verklaart de afspraken die voor komend schooljaar zijn gemaakt vast te zullen leggen.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
 1. Er is geen samenwerking met een basisschool.
 2. Er is niet structureel samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
 - ✓ 3. Er is een nauwe samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
 4. De samenwerking met de basisschool is aantoonbaar een voorbeeld is voor anderen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
 - de aansluiting tussen de VVE programma's;
 - het pedagogisch klimaat;
 - het educatief handelen;
 - de omgang met ouders;
 - de interne begeleiding en zorg.
 1. Er vindt geen jaarlijks overleg plaats tussen de voorschool en basisschool.
 2. Tijdens het overleg dat plaats vindt tussen de voorschool en basisschool komen niet alle noodzakelijke gespreksonderwerpen aan bod of het is niet schriftelijk vastgelegd.
 - ✓ 3. Er vindt jaarlijks een volledig overleg plaats tussen de voorschool en basisschool, waarbij het gesprek schriftelijk wordt vastgelegd.
 4. Het overleg dat plaatsvindt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Overdracht

Voor de overdracht van kinderen die doorstromen naar de basisschool wordt structureel het Amsterdams Uniform Voorblad ingevuld. Hier wordt een bijlage aan toegevoegd, namelijk de toetsgegevens van CITO.

Er vindt bijna altijd naast de dossieroverdracht een overdrachtsgesprek plaats met de leerkracht van de basisschool waar het kind naar doorstroomt, met name als het een zorgkind betreft.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
 1. Er vindt geen overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 2. Er vindt niet structureel of volledig een overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 - ✓ 3. Er vindt structureel een volledige overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 4. De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
 1. De overdracht van dossier vindt niet plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 2. De overdracht van dossier vindt niet altijd plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 - ✓ 3. De overdracht van dossier vindt plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 4. De wijze waarop ouders betrokken worden bij de overdracht is een voorbeeld voor anderen.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 1. De overdracht van zorgkinderen wordt niet aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 2. De overdracht van zorgkinderen wordt niet structureel aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 - ✓ 3. De overdracht van zorgkinderen wordt aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 4. De overdracht van zorgkinderen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad, ontvangen op 17 mei 2016
- Gesprek met leidinggevende

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

De kinderdagverblijf werkt met het VVE-programma Piramide. Er wordt structureel gewerkt met een themaplanning die aansluit op het VVE-programma en waarin wordt aangegeven welke VVE-activiteiten op welk moment worden ondernomen.

Het activiteitenaanbod wordt onvoldoende gedifferentieerd naar het niveau van de kinderen. Er wordt niet meer met niveaugroepen gewerkt. De beroepskrachten werken met een standaard themaplanning die overgenomen is van het voorgaande jaar en werken niet met een groepsplan waarin het aanbod voor niveau is vastgelegd. De beroepskrachten hebben geen taakuren meer om een gedifferentieerd aanbod in te plannen en de groep is naar eigen zeggen te groot om in de praktijk met subgroepen te werken. Er is geen extra begeleiding voor de tutorkinderen.

Er is voldoende sprake van een dekkend taalaanbod. De beroepskrachten kunnen duidelijk aangeven hoe het taalaanbod is geïntegreerd in de uitvoering van het VVE-programma. Aan de hand van het thema worden liedjes gezongen, boekjes voorgelezen en woorden benoemd. De themawoorden worden op verschillende momenten van de dag gebruikt.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door de gemeente erkend is.
 1. N.v.t.
 2. Er wordt niet gewerkt met een door de gemeente erkend VVE-programma.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een door de gemeente erkend VVE-programma.
 4. N.v.t.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
 1. Er is geen doelgerichte planning opgesteld.
 2. Er is een planning opgesteld maar deze sluit niet voldoende aan bij het VVE-programma.
 - ✓ 3. Er is een doelgerichte planning opgesteld die aansluit bij het VVE-programma.
 4. De doelgerichte planning waarmee wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 1. Het dagelijkse activiteitenaanbod bestaat uit losse, niet samenhangende activiteiten.
 - ✓ 2. Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, maar het aanbod klimt niet op in moeilijkheidsgraad en/of er wordt niet gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 3. Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, waarbij het aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 4. De wijze waarop het samenhangende aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en differentieert naar leeftijd en ontwikkelingsniveau is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.
 1. Er is geen activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.
 2. Er is een activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling maar dit is niet voldoende dekkend.
 - ✓ 3. Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.
 4. Het activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Inrichting van de accommodatie

De groepsruimte voldoet aan de voorwaarden. De ruimte bevat de volgende hoeken: een taalhoek, een winkeltje, een huishoek, een denkhoek, een bouwhoek en een beeldende hoek. Daarnaast is er een ontdektafel in het kader van het thema ingericht.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 1. De inrichting van de ruimte voldoet niet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 2. De inrichting van de ruimte voldoet ten dele aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 - ✓ 3. De inrichting van de ruimte voldoet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 4. Aan de inrichting van de ruimte is veel aandacht besteed en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

Op de locatie wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd door middel van het kindvolgsysteem behorend bij Piramide, namelijk de Cito-toets. De ontwikkeling van de groep als geheel wordt gevolgd door middel van de groepsoverzichten behorend bij het kindvolgsysteem. Er zijn minstens twee toets- of observatiemomenten gedurende anderhalf jaar voorschoolse educatie.

Om het mogelijk te maken de ontwikkeling van de kinderen tussentijds bij te sturen is het wenselijk om drie toets- of observatiemomenten in te lassen gedurende anderhalf jaar voorschoolse educatie.

De toezichthouder heeft niet kunnen beoordelen of observatie- en toetsgegevens worden vastgelegd in de peuterdossiers. Tijdens het inspectiebezoek zijn er geen kinddossiers aanwezig. De leidinggevende bewaart deze tijdelijk thuis om ze bij te werken. De observatie- en toetsgegevens zijn later nagestuurd.

Er wordt niet voldoende bepaald welke begeleiding of zorg nodig is voor de hele groep, de kleine groep en het individuele kind. Er is een aanbod dat voor alle kinderen geldt. Er wordt soms tijdens een activiteit ter plekke

onderscheid gemaakt in leeftijd (tijdens het inspectiebezoek mogen de oudste kinderen tijdens een activiteit met een schaar knippen), maar dit gebeurt niet planmatig, bijvoorbeeld op basis van een groepsplan. Er wordt met de kinderen die een achterstand hebben niet meer gewerkt aan de hand van tutoring.

Ten tijde van het inspectiebezoek is er een kind over wie de beroepskrachten zich zorgen maken. Er hebben reeds gesprekken met ouders plaatsgevonden en het kind zal geobserveerd worden. Indien het kind op de locatie blijft zal er een handelingsplan worden opgesteld. Er zijn het afgelopen jaar kinderen aangemeld voor logopedie en kinderen doorverwezen naar Ster (behandelgroep voor kinderen met een taal/spraak/gehoorbeperving).

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
 1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen niet of nauwelijks.
 2. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen, maar maken geen onderscheid naar de groep en ieder kind apart en/of gebruiken geen kindvolgsysteem.
 - √ 3. De beroepskrachten volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma.
 4. De wijze waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van individuele kinderen en de gehele groep met een kindvolgsysteem volgen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 1. De beroepskrachten analyseren niet welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 - √ 2. De beroepskrachten analyseren niet regelmatig en systematisch welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 3. De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 4. De wijze waarop er geanalyseerd wordt welke begeleiding voor de kinderen nodig is, is een aantoonbaar voorbeeld voor anderen.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 1. N.v.t.
 2. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden niet bij JGZ / OKC aangemeld.
 - √ 3. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 4. N.v.t.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met leidinggevende
- Planning VVE-activiteiten, ingezien op de locatie
- Toetsgegevens, ontvangen op 17 mei 2016
- Groepsoverzichten van Cito, ontvangen op 17 mei 2016

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examens van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
OF
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voorschoolse educatieprogramma's.
- De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;

- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.

Registratie

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.

Beroepskwalificatie en scholing

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.

A2: Ouders

Informatie

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

Ouderbetrokkenheid

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
 - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en

waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.

- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
 - de aansluiting tussen de VVE programma's;
 - het pedagogisch klimaat;
 - het educatief handelen;
 - de omgang met ouders;
 - de interne begeleiding en zorg.

Overdracht

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door de gemeente erkend is.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.

Inrichting van de accommodatie

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf OASE
Vestigingsnummer : 000010047166
Website : <http://www.kinderdagverblijfoase.nl>
Aantal kindplaatsen : 23
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf OASE
Adres houder : Minahassastraat 37
Postcode en plaats : 1094 RT AMSTERDAM
KvK nummer : 34267678
Website : www.kinderdagverblijfoase.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Smit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 25-04-2016
Opstellen concept inspectierapport : 31-05-2016
Zienswijze houder : 21-06-2016
Vaststellen inspectierapport : 23-06-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-06-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-06-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bij deze maken wij gebruik van de gelegenheid te reageren op het rapport naar aanleiding van het inspectie bezoek van 25 april 2016

Tijdens het inspectie bezoek was de leidinggevende door ziekte afwezig. Hierdoor is de inspectie niet gegaan zoals voorgaande jaren. Leidinggevende neemt regelmatig werk mee naar huis, voornamelijk in het weekend. Door haar ziekte is papierwerk bij haar thuis blijven liggen, waardoor de inspecteur niet meteen alles heeft kunnen inzien.

Kinderdagverblijf Oase heeft twee vennoten waarvan een fysiek aanwezig en de andere op afstand gericht taken uitvoert. De taken die de vennoot op afstand op zich neemt zijn onder andere de boekhouding, beleidsvoering; schrijven van protocollen, werkinstructies, mailcorrespondentie en overige taken. Dagelijks hebben de vennoten telefonisch contact. Op het moment dat het noodzakelijk is voor de organisatie kan de medevennoot de volgende dag al aanwezig zijn. Op dit moment is de vennoot aanwezig en werkt samen met de leidinggevende en onze assistent leidinggevende aan de punten die zijn blijven liggen. De assistent-leidinggevende heeft in april deze functie gekregen. Ouders en personeel zijn destijds hiervan middels een brief op de hoogte gesteld.

Vanaf januari 2016 heeft de leidinggevende meer uren gedraaid door toenemende werkzaamheden binnen Oase, waardoor de nadruk lag op de praktische zaken binnen Oase zoals oudercontact, groep draaien contacten met scholen en personeelszaken. Hierdoor zijn in de afgelopen drie maanden bepaalde werkzaamheden blijven liggen. Een voorbeeld hiervan is het pedagogisch beleidsplan.

Uit het inspectie onderzoek is gebleken dat wij niet voldoen aan uitvoering van ons pedagogisch beleidsplan. In de praktijk veranderde het een en ander en de ouders werden daar altijd van op de hoogte gesteld, echter is er geen ruimte geweest waarop de leidinggevende dit kon wijzigen in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid wordt volledig herzien. Alle punten die in het inspectierapport naar voren kwamen worden aangepast.

Uiterlijk 1 juli 2016 zal dit worden gerealiseerd.

Vierogen principe

Vanaf 1 januari 2016 hebben wij onze openingstijden verruimd. We gaan om 07.30 uur open. De groepshulp begint om 07.45 uur en is al om 07.35 uur in Oase . Wij waren in de veronderstelling dat ouders die hun kinderen brengen ook mee tellen in het vier ogen principe.

Het vier ogen principe hebben we direct kunnen hanteren door de groepshulp 5 minuten eerder te laten komen. Zij begint nu dus om 07.30 uur samen met de beroepskracht.

Kind Ratio

Op alle dagen worden maximaal 14 kinderen op de peutergroep geplaatst.