



Inspectierapport

Kinderdagverblijf OASE (KDV)

Minahassastraat 37
1094 RT Amsterdam

Registratienummer: 135840156

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 07-06-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 19-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 juni 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder gevraagd om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld in het rapport.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf OASE is een vennootschap onder firma. De VOF heeft 1 locatie, die in Amsterdam-Oost gevestigd is. Bij de locatie horen 2 vennoten. Een van de vennoten is gemiddeld 4 dagen per week als leidinggevende op de locatie aanwezig en is verantwoordelijk voor de organisatorische taken zoals het opstellen en invoeren van het beleid, het aansturen van de beroepskrachten en zij werkt ook als invalkracht op de groepen. Zij wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende. De andere vennoot woont in het buitenland en richt zich op de administratie van Kinderdagverblijf OASE. De beleidsstukken worden door beide vennoten samen opgesteld. De leidinggevende is gekwalificeerd als pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

Locatie

Kinderdagverblijf OASE heeft 26 kindplaatsen en bestaat uit 2 groepen: een babygroep (0 tot 2 jaar) met maximaal 10 kinderen en een peutergroep (2 tot 4 jaar) met maximaal 16 kinderen. Het kinderdagverblijf is geregistreerd als VVE-locatie waar voorschoolse educatie wordt aangeboden. Op de peutergroep worden ook kinderen opgevangen die alleen in het kader van de voorschoolse educatie komen. Er is een team van vaste beroepskrachten, 1 stagiair en er zijn invalkrachten in dienst. Dagelijks is een groepshulp aanwezig die de beroepskrachten ondersteunt met huishoudelijke taken, waaronder het bereiden van de warme maaltijd. Na het vorige jaarlijks onderzoek is er 1 nieuwe beroepskracht in dienst getreden.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het college daarom om niet te handhaven.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Elke 6 weken is er een teamvergadering waarin onder andere bepaalde werkinstructies en protocollen worden besproken. Daarnaast worden de beroepskrachten gecoacht op de groepen door de pedagogisch coach.

Ook de manier van werken, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Zo staat beschreven dat in de babygroep maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en dat in de peutergroep maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft kort de pedagogische praktijk geobserveerd tijdens vrij spel. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Op de peutergroep is 1 kind verdrietig. De beroepskracht troost het kind door de emotie te benoemen. De beroepskracht zegt 'dit is niet zo fijn hè?' en neemt het kind op schoot om te knuffelen. Een ander kindje wordt gebracht door een ouder. De beroepskracht begroet het kind en de ouder en vraagt hoe het met het kind gaat. De beroepskrachten reageren sensitief op de kinderen wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

De beroepskrachten hebben net met de kinderen fruit gegeten aan tafel. 1 beroepskracht verschoont de kinderen en gaat naar het toilet met de kinderen en de andere beroepskracht blijft in de ruimte bij de kinderen die klaar zijn. De kinderen die klaar zijn mogen een boekje lezen op een zachte mat. Het is duidelijk dat dit een herkenbaar ritueel is voor de kinderen. De kinderen gaan uit zichzelf op de mat zitten met een boekje of lopen naar de verschoonruimte. Op de peutergroep wordt voorschoolse educatie aangeboden. De beroepskrachten werken bijvoorbeeld met thema's. Zo is er een thematafel ingericht en hangen er thema-gerelateerde werkjes in de ruimte. Ook worden elke dag verschillende activiteiten uitgevoerd en starten de beroepskrachten elke dag met een kring.

De beroepskrachten van de babygroep gaan met de kinderen buiten spelen. Zij moedigen de kinderen aan om zelf hun schoenen aan te doen. Dit doen de beroepskrachten door te zeggen 'jij probeert het ook zelf, wat knap van jou'. De beroepskrachten bieden hulp aan de kinderen die het nog niet lukt. Er is ruimte voor zelfredzaamheid maar ook voor hulp. Dit stimuleert de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Piramide gebruikt. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem 'KIJK!'. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf werkt samen met verschillende basisscholen. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er onder andere vergaderingen worden bijgewoond door de VVE-coördinator.

Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Zo worden ouderavonden en de spelloop georganiseerd om ouders te betrekken. Meerdere keren per jaar vinden er oudergesprekken plaats. Bij aanvang van ieder thema krijgen ouders een mail met tips voor thuis. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week zijn er 5 dagdelen van gemiddeld 6 uur waarop voorschoolse educatie wordt gegeven. In totaal is dit per week 30 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De vaste beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat. In het opleidingsplan is te zien hoe de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2021, ontvangen op 11 juni 2021
- Observatie op de babygroep en peutergroep in de ochtend d.d. 7 juni 2021
- Telefoongesprek met de vennoot en assistent-leidinggevende op 7 juni 2021
- Opleidingsplan 2021, ontvangen op 13 juni 2021
- Diploma's, VVE- en taalcertificaten, reeds in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 5 oktober 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken en de stagiair.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals in de cao Kinderopvang staat. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 5 oktober 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De venoot/leidinggevende is zelf de pedagogisch beleidsmedewerker en coach en heeft een passend diploma. De leidinggevende, die als invalkracht zelf ook op de groep staat, wordt zelf gecoacht door een externe coach.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de peutergroep worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode van 24 mei tot 5 juni 2021 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kan voorkomen dat een beroepskracht alleen het kinderdagverblijf opent. Er is dan altijd een extra volwassene aanwezig (de groepshulp). Er zijn altijd 2 beroepskrachten om het kinderdagverblijf af te sluiten.

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderdagverblijf OASE heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's op januari 2021. In het pedagogisch beleidsplan en een apart beleid is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager.

Uit gesprekken met de venoot en beroepskrachten en de aangeleverde documenten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 gecoacht zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in de babygroep worden maximaal 10 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen; en
- in de peutergroep worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de vennoot en assistent-leidinggevende op 7 juni 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Uren coaching 2021, ontvangen op 11 juni 2021
- Uren coaching 2020 voldaan, ontvangen op 11 juni 2021
- Beroepskwalificaties, reeds in bezit en ontvangen op 11 juni 2021
- Stageovereenkomst, ontvangen op 11 juni 2021
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 14 juni 2021
- Presentielijsten baby en peutergroep week 21 en 22, ontvangen op 11 juni 2021
- Rooster baby en peutergroep week 21 en 22, ontvangen op 11 juni 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat geschreven dat het beleid en de bijbehorende actieplannen de beroepskrachten en ouders kunnen inzien op kantoor. Ook worden ouders via een nieuwsbrief op de hoogte gebracht van wijzigingen en activiteiten rond het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een beleidscyclus vastgelegd. Als eerste stap wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd door de beroepskrachten en leidinggevende en vanuit de risico-inventarisatie wordt een actieplan opgesteld. In augustus 2020 is een risico-inventarisatie uitgevoerd. De eerstvolgende zal in augustus 2021 weer worden uitgevoerd. Het actieplan wordt voorgelegd tijdens het teamoverleg en de genomen acties en maatregelen worden per kwartaal geëvalueerd. Als het nodig is, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld. Hieruit blijkt dat de beleidscyclus een continu proces is.

Uitvoering beleid

Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het binnenmilieu. De toezichthouder heeft op de peutergroep geconstateerd dat de deur naar buiten toe op een kier staat en dat er 2 ramen openstaan. Ook op de babygroep staan de ramen open en de deur op een kiertje. Dit is volgens het protocol 'binnenmilieu' van de organisatie. Op de babygroep hangt een thermometer waar ook de CO₂ op staat aangegeven. De beroepskracht op de babygroep vertelt dat de thermometer werkt met een kleursysteem en een smiley. Bij de kleur rood is het te warm op de groep en is de CO₂ te hoog, dan moeten de deuren en ramen open. De temperatuur en CO₂ is op de dag van de inspectie goed, de smiley is blij. Op de peutergroep is alleen geen thermometer aanwezig. De assistent-leidinggevende vertelt dat zij de thermometer van de babygroep gebruiken. De beroepskracht vertelt dat er altijd wordt geventileerd en zij zelf aanvoelen wanneer het te heet is op de groep. De vennoot vertelt dat zij na de inspectie de afwezigheid van de thermometer met de assistent-leidinggevende heeft besproken en dat zij hebben besloten een eigen thermometer aan te schaffen voor de peutergroep. Op 18 juni 2021 is een foto van de nieuwe thermometer opgestuurd. Op deze foto is ook te zien dat de temperatuur goed is. Beide thermometers zijn zichtbaar aanwezig op de groep waardoor de beroepskrachten dagelijks gemakkelijk kunnen aflezen wat de temperatuur en de CO₂ is.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de vennoot en assistent-leidinggevende op 7 juni 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheid en gezondheidsbeleid, versie augustus 2020, ontvangen op 11 juni 2021
- EHBO diploma's, al in bezit van de GGD
- Protocol binnenmilieu, versie oktober 2020, ontvangen op 18 juni 2021
- Rooster baby en peutergroep week 21 en 22, ontvangen op 11 juni 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie met 3 leden.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met venoot en assistent-leidinggevende op 7 juni 2021

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

De peutergroep waar voorschoolse educatie wordt aangeboden is 5 dagen per week open en biedt per week 10 dagdelen voorschoolse educatie aan. Een dagdeel is gemiddeld 4 uur. Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. Bij de dagelijkse observatie kijken de beroepskrachten naar de ontwikkelingslijnen van het observatie- en registratieprogramma KIJK! Het aanbod wordt aangepast aan de ontwikkelingslijnen van de kinderen. Deze ontwikkelingslijnen zijn gebaseerd op de SLO-doelen.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de VVE-coach en assistent-leidinggevende.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschoolgroep hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F. Voor iedere groep is er minimaal 1 medewerker die de opleiding 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. Dit is de vennoot (ook wel leidinggevende genoemd). Zij coacht ook de beroepskrachten. De hbo'er werkt minimaal 2 uur per week in de groep. Dit is voldoende.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

Er is niet een specifieke basisschool waarmee wordt samengewerkt. De voorschoolgroep neemt deel aan het coördinatorenoverleg. Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool gaan, wordt na toestemming van de ouder schriftelijk informatie aan de basisschool gegeven. Voor alle zorgkinderen wordt tijdig een warme overdracht gedaan omdat deze kinderen extra zorg nodig hebben.

Gebruikte bronnen:

- EL-VVE lijst d.d. mei 2021, ontvangen op 11 juni 2021
- Pedagogisch beleid, februari 2021, ontvangen op 11 juni 2021
- Telefoongesprek met de vennoot en assistent-leidinggevende op 7 juni 2021
- Plaatsingslijsten mei, ontvangen op 11 juni 2021
- Presentielijsten week 21 en 22, ontvangen op 11 juni 2021
- Diploma's, VVE- en taalcertificaten, al in bezit en ontvangen op 11 juni 2021
- Opleidingsplan 2021, ontvangen op 11 juni 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan

het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel

tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
 - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een

kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om zestien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal drie dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste tien uur per week deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste twee dagen per week zijn verspreid.
- Het effectieve aanbod voorschoolse educatie bedraagt per kind maximaal zes uur per dag.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, dan wel zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie of daaraan gelijkwaardige opleiding.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg dat georganiseerd wordt door de gemeentelijke accounthouder voorschoolse educatie om zodoende binnen de eigen regio in contact te blijven met andere aanbieders van voor- en voerschoolse educatie met als doel een goede aansluiting van de peutervoorziening op de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf OASE
KvK-vestigingsnummer	:	000010047166
Website	:	http://www.kinderdagverblijfoase.nl
Aantal kindplaatsen	:	26
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf OASE
Adres houder	:	Minahassastraat 37
postcode en plaats	:	1094 RT Amsterdam
KvK-nummer	:	34267678

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Meijering

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	07-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	09-07-2021
Zienswijze houder	:	19-07-2021
Vaststellen inspectierapport	:	19-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	19-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	19-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.