



Inspectierapport
Kinderdagverblijf OASE
Jaarlijks onderzoek
Definitief rapport

Toezichthouder : Mw. drs. M.C. van Wieringen
Opdrachtgever : Stadsdeel Oost
Datum : 08-10-2013

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

Algemene gegevens Kinderdagverblijf

NAW-gegevens Kinderdagverblijf

Naam Kinderdagverblijf (locatie) : Kinderdagverblijf OASE
Adres : Minahassastraat 37
Postcode/Plaats : 1094 RT AMSTERDAM
Telefoon : 020-8854495
Naam contactpersoon : -
Emailadres : kvd_de_oase@hotmail.com
Website : http://www.kinderdagverblijfoase.nl
Kwaliteitsysteem : Nee
Lid brancheorganisatie : Ja , Brancheorganisatie kinderopvang

Opvanggegevens

Type opvang : Kinderdagverblijf
Aantal groepen : 2
Aantal beroepskrachten : vier vaste beroepskrachten (inclusief de leidinggevende) en twee invalkrachten
Aantal kindplaatsen : 23
Openingstijden : ma t/m vrij van 8.00 uur tot 18.00 uur
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

NAW-gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf OASE
Adres : Minahassastraat 37
Postcode/Plaats : 1094 RT AMSTERDAM
K.v.K. nummer : 34267678
Telefoon : -
Emailadres : -
Website : -

Registiergegevens Kinderdagverblijf

Datum opname landelijk register : 01-01-2010
Gegevens register conform de praktijk : Ja
Toelichting : -

Algemene gegevens toezicht

Inspectiegegevens

Type inspectie : Jaarlijks onderzoek
Aangekondigd : Nee
Datum inspectieonderzoek : 08-10-2013
Versturen ontwerpverslag : 12-11-2013
Hoor en wederhoor : 20-11-2013
Zienswijze : 25-11-2013
Vaststellen definitief rapport : 25-11-2013
Versturen definitief rapport : 26-11-2013

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam
Inspectie kinderopvang
Adres : Nieuwe Achtergracht 100
Postcode/Plaats : 1018 WT AMSTERDAM
Postadres : Postbus 2200
Postcode/Plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoon : 020 555 55 75
Emailadres : inspectie@ggd.amsterdam.nl
Website : <http://www.ggd.amsterdam.nl>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Stadsdeel Oost
Adres : Oranje-Vrijstraatplein 2
Postcode/Plaats : 1093 NG AMSTERDAM
Telefoon : 14020
Emailadres : info@oost.amsterdam.nl
Website : www.oost.amsterdam.nl

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 1: Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 16 voorwaarden van dit domein:

- is aan 2 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 13 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 1.2.2.1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Domein 2: Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 10 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 4: Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 5.4.0.2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

Domein 6: Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 3 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 6.1.1.2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- 6.1.1.4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- 6.1.1.5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Domein 7: Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 12 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 8: Voorschoolse educatie

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- A1.4.0.2. De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).

Domein A2: Ouders

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 2 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan

- is/zijn 6 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

A3.2.0.1. Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.

Domein A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Beoordeling toezichthouder

Van de 11 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 3 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

A4.2.0.1. De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

A4.3.0.1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.

A4.3.0.3. De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.

Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

1. Kinderopvang in de zin van de wet

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.
(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Dit kinderdagverblijf valt onder kinderopvang in de zin van de wet.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

Domein 1: Ouders

2. Instellen oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie bestaat uit drie leden. De oudercommissieleden zijn allemaal recent gestart. De drie leden die genoemd worden op de aangeleverde notulen (februari 2013) zijn allen geen oudercommissielid of klant bij Oase meer.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, gesprek met oudercommissielid d.d. 5 november 2013 en notulen oudercommissie (d.d. 20 februari 2013).

2.2. Adviesrecht oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. ³
(art 1.60 lid 1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
(art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De houder heeft het afgelopen jaar een adviesaanvraag gedaan omtrent een voorgenomen prijswijziging. Dit blijkt uit een aangeleverde e-mail (d.d. 10 oktober 2012) van de leidinggevende aan de oudercommissie en het antwoord van de oudercommissie hierop (d.d. 17 oktober 2012).

De leidinggevende verklaart verder geen adviesaanvragen te hebben gedaan. Omtrent het vierogenprincipe is de oudercommissie geïnformeerd tijdens een oudercommissievergadering d.d. 20 februari 2013. Uit de aangeleverde documenten en de verklaringen van de leidinggevende blijkt dat het beleid omtrent het vierogenprincipe niet op formele wijze ter advies is voorgelegd aan de oudercommissie.

De leidinggevende verklaart (d.d. 21 oktober 2013) dat het meest recente pedagogisch beleidsplan (zonder versievermelding) dat op de website staat, niet is voorgelegd aan de oudercommissie. De voorzitter van de oudercommissie geeft aan dat de structurele samenvoeging op vrijdagen is medegedeeld, maar niet ter advies is voorgelegd.

Mogelijke maatregel(en)

Stel de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de punten die in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen worden genoemd.

Gebruikte bronnen

Gesprek (telefonisch) met de leidinggevende (d.d. 9 oktober 2013), notulen (d.d. 20 februari 2013), e-mail omtrent prijswijziging (d.d. 10 oktober 2012) en gesprek met de oudercommissie d.d. 5 november 2013.

3. Informatie

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁴
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. ⁵
(art 1.50 lid 2 sub e art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De eerste voorwaarde is onderdeel van lopende handhaving. De beoordeling van deze voorwaarde is opgenomen in een openbaar nader-onderzoeksrapport naar aanleiding van handhaving.

De houder informeert de ouders middels de website. Hierop zijn het pedagogisch beleidsplan, het informatieboekje en de huisregels te vinden.

Tijdens het inspectiebezoek is er geen inspectierapport te vinden op de website. In de hal op de locatie ligt een inspectierapport van 2011. In het kader van overleg en overreding heeft de leidinggevende dit binnen het onderzoek aangepast. Het meest recente inspectierapport (en van voorgaande jaren) is gepubliceerd op de website.

Gebruikte bronnen

- 1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.
- 2 Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.
- 3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenprincipe; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
- 4 Het gaat hier om: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.
- 5 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (art 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).

Domein 2: Personeel

1. Verklaring omtrent het gedrag

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd. ⁶
(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft (op basis van een steekproef) beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. De steekproef bestaat uit een vaste invalkracht en drie stagiaires.

Gebruikte bronnen

Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.

2. Passende beroepskwalificatie

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. ⁷
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Deze voorwaarde is onderdeel van lopende handhaving. De beoordeling van deze voorwaarde is opgenomen in een openbaar nader-onderzoeksrapport naar aanleiding van handhaving.

Gebruikte bronnen

geen

-
- 6 Conform artikel 1.50 lid 6 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dienen uitzendkrachten en stagiair(e)s een verklaring omtrent het gedrag te overleggen de eerste keer dat zij de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden. Voor uitzendkrachten is het uitzendbureau de instantie die de VOG verlangt. Voor stagiair(e)s kan dit zowel de onderwijsinstelling als de stageverlenende instantie zijn.
- 7 Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling. Zij hoeven niet te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

1. Risico-inventarisatie veiligheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. 8,9 (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Op het kantoor van de vestiging is een protocollenmap aanwezig met daarin verschillende protocollen en werkafspraken omtrent veiligheid. Enkele voorbeelden zijn: 'buitenspelen', 'wiegendoed' en 'uitstapjes'. Enkele termen in de protocollen zijn niet concreet genoeg zoals dat de kamer 'niet te warm' dient te zijn (in het protocol wiegendoed). Inhoudelijke toetsing van het veiligheidsbeleid is geen onderdeel van dit onderzoek, daarom betreft dit een aandachtspunt voor de houder.

De beroepskrachten kunnen altijd bij deze protocollenmap en verklaren dat zij de protocollen op het werkoverleg bespreken. Vorig jaar hebben zij ieder een protocol mee naar huis genomen om door te lezen en om aan de andere beroepskrachten te presenteren. Dit blijkt uit notulen van teamoverleg van juni 2012. Hierin is opgenomen dat in september 2012 alle protocollen besproken worden door de verschillende beroepskrachten. De leidinggevende heeft verklaard dat dezelfde werkwijze weer toegepast wordt. Bij het eerstvolgende jaarlijkse inspectiebezoek dient aantoonbaar te zijn (middels bijvoorbeeld notulen) dat er ook in 2013 inhoudelijke bespreking heeft plaatsgevonden. De beroepskrachten blijken op de hoogte van het veiligheidsbeleid. Bij het buitenspelen blijkt is er een duidelijke scheiding in de buitenruimte voor peuters en baby's, terwijl er fysiek geen afscheiding is (bijvoorbeeld met een hek). Beroepskrachten zorgen ervoor dat kinderen op fietsjes niet bij het gedeelte komen waar de baby's spelen (bij de glijbaan).

In de peutergroep is een speelhuis aanwezig met trap (met hekje). De beroepskrachten kennen de regels omtrent het gebruik van het speelhuis. De regels omtrent het gebruik van dit speelhuis zitten niet in de protocollenmap. Dit is een aandachtspunt.

Gebruikte bronnen

Protocollenmap, gesprek met de leidinggevende en beroepskrachten en inspectieonderzoek.

2. Risico-inventarisatie gezondheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. 8,10 (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Op het kantoor van de vestiging is een protocollenmap aanwezig waarin verschillende protocollen en werkafspraken omtrent gezondheid zitten. Enkele voorbeelden zijn: 'persoonlijke hygiëne', 'zieke kinderen' en 'warm weer'. De beroepskrachten kunnen altijd bij deze protocollenmap en verklaren dat zij de protocollen op het werkoverleg bespreken. Vorig jaar hebben zij ieder een protocol mee naar huis genomen om door te lezen en om de andere beroepskrachten te presenteren. Dit blijkt uit notulen van teamoverleg van juni 2012. Hierin is opgenomen dat in september 2012 alle protocollen besproken worden door de verschillende beroepskrachten. De leidinggevende heeft verklaard dat dezelfde werkwijze weer toegepast wordt. Bij het eerstvolgende jaarlijkse inspectiebezoek dient aantoonbaar te zijn (middels bijvoorbeeld notulen) dat er ook in 2013 inhoudelijke bespreking heeft plaatsgevonden. In de praktijk blijkt dat het gezondheidsbeleid wordt uitgevoerd. Tijdens het inspectiebezoek wassen de beroepskrachten de handen na iedere verschoning en worden het commodekussen en de wcbril na ieder kind gereinigd. Elk kind heeft eigen beddengoed. Er is een schoonmaakschema voor de verkleedkieren. Tijdens het inspectiebezoek gaan de kinderen buiten lunchen. Van tevoren worden de handen gewassen met een eigen washandje.

Gebruikte bronnen

Protocollenmap, gesprek met de leidinggevende en beroepskrachten en inspectieonderzoek.

3. Meldcode kindermishandeling

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. 11
(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Er wordt bij het kindercentrum gebruik gemaakt van het JSO protocol (versie 10 oktober 2012). Dit protocol voldoet niet aan de voorwaarden die gelden sinds 1 juli 2013. De houder heeft telefonisch aangegeven te onderzoeken of de meldcode van de brancheorganisatie geïmplementeerd zal worden. De houder dient bij de eerstvolgende jaarlijkse inspectie aan te tonen dat aan de voorwaarden wordt voldaan. Dit kan door implementatie van de meldcode (en daarbij behorende handleiding, versie juli 2013) of door het eigen protocol aan te passen.

Het protocol kindermishandeling dat bij de organisatie gehanteerd wordt is in september 2012 voor het laatst besproken door de leidinggevende. Het protocol is altijd inzichtelijk voor de beroepskrachten. Als de leidinggevende de nieuwe meldcode of een herzien protocol gaat implementeren om te voldoen aan de regels die gelden sinds juli 2013 dient deze inhoudelijk met het team besproken te worden. De leidinggevende dient dit bij het eerstvolgende jaarlijkse inspectiebezoek aan te kunnen tonen.

Naar aanleiding van een vermoeden in het afgelopen jaar is het protocol nog gehanteerd, verklaart de leidinggevende. Opvallend echter is dat een van de vaste beroepskrachten aangeeft dat er geen sprake is geweest van een vermoeden in het afgelopen jaar.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de beroepskracht, gesprek met de leidinggevende d.d. 9 oktober 2013 en inspectieonderzoek.

4. Vierogenprincipe

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Wanneer er minimaal drie beroepskrachten aanwezig zijn evenals de groepshulp, dan wordt er aan het vierogenprincipe voldaan. De groepen staan met elkaar in verbinding door middel van een gezamenlijke verschoonruimte met ramen. De opstelling van kantoor, keuken en groepsruimtes is zo dat iemand altijd makkelijk gehoord of gezien kan worden mits er dus meer dan drie mensen aanwezig zijn. Op de vrijdagen zijn er slechts twee beroepskrachten aanwezig wegens teruglopend aantal kindplaatsen. Hoe het vierogenprincipe dan wordt gewaarborgd is onduidelijk en nog niet opgenomen in de beschrijving van de houder aangezien deze terugloop nog niet het geval was bij opstellen van het beleid. De toezichthouder kan nu nog geen oordeel geven.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en beschrijving vierogenprincipe aan oudercommissie.

-
- 8 Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 9 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt, een plan van aanpak en een registratie van ongevallen.

- 10 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt en een plan van aanpak.
- 11 De meldcode hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel."

In de meldcode zijn verantwoordelijkheden per organisatie laag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. De meldcode bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen en handelen.

Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

De meldcode bevat hulpmiddelen voor het doorlopen van het stappenplan, de evaluatie en de nazorg.

De meldcode bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

De meldcode besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In de meldcode dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

De meldcode besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

De meldcode bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Domein 4: Accommodatie en inrichting

1. Binnenspeelruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h art 2.11 lid 3 art 2.12 lid 1 lid 2 art 2.15 lid 4 art 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Er zijn twee afzonderlijke stamgroep ruimtes: één voor de baby's en één voor de peuters. De twee groepen staan met elkaar in verbinding door een gezamenlijke verschoon- en toiletruimte.

Op de babygroep is voldoende speelgoed aanwezig. Ook is er een box aanwezig met eronder een matrasje waarop baby's kunnen spelen. Er zijn voldoende stoeltjes aanwezig waarin baby's kunnen zitten. De peuterruimte is ingericht met verschillende hoeken, er is een speelhuis met poppenhoek, boekenhoek, bouwhoek, autohoek, winkel en er zijn verkleedkleden. Er zijn hoge en lage tafels voor de kinderen, en er is een thematafel. Het speelgoed staat op kindhoogte en is gemaakt van verschillende materialen. Er hangen knutselwerken van de kinderen op de groepen.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

2. Slaapruijnte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Er zijn in het kindercentrum twee slaapkamers aanwezig. De baby's en peuters die 's middags slapen gaan na de lunch gezamenlijk naar bed. De oudere kinderen die gaan rusten liggen op stretchers op de babygroep.

Als er in de middag baby's wakker zijn, worden die tijdelijk opgevangen op de peutergroep.

Er zijn in totaal zestien bedden en vijf stretchers beschikbaar voor de kinderen. Tevens ligt er een matras op de babygroep waarop oudere peuters tussen de middag kunnen rusten. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskracht.

3. Buitenspeelruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m ² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De toegankelijke en aangrenzende tuin is ingericht met een speelhuisje, een zandbak en een glijbaan. Er is een gedeelte waar de oudere kinderen kunnen fietsen, en een gedeelte waar niet gefietst wordt, zodat de kleine kinderen hier kunnen spelen. De tuin wordt tijdens het inspectieonderzoek gebruikt om te lunchen; de peuters zitten op een stoep/ verhoging en voor de baby's worden stoeltjes neergezet.

Gebruikte bronnen
inspectieonderzoek

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

1. Opvang in groepen

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De opvang vindt plaats in stamgroepen. ¹²
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. ¹³
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Elk kind behoort bij één stamgroep. De opvang vindt, buiten (spel)activiteiten om, plaats in deze stamgroepen. Er zijn twee stamgroepen. De babygroep bestaat uit maximaal negen kinderen tussen de 0 en 2 jaar oud en de peutergroep bestaat uit maximaal 14 kinderen tussen de 2 en 4 jaar oud. In de praktijk worden er momenteel maximaal vijf kinderen opgevangen bij de babygroep en op de peutergroep worden er maximaal twaalf kinderen opgevangen.

Op vrijdagen worden de twee stamgroepen volgens de leidinggevende, het aangeleverde rooster en het pedagogisch beleidsplan samengevoegd tot één groep.

Als kinderen een extra dag(deel) komen vindt de opvang plaats in de eigen stamgroep.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten en leidinggevende (d.d. 9 oktober 2013), rooster en planning (week 36 t/m 39, 2013).

3. Beroepskracht-kind-ratio

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl .
¹⁴
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De eerste voorwaarde is onderdeel van lopende handhaving. De beoordeling van deze voorwaarde is opgenomen in een openbaar nader onderzoek rapport naar aanleiding van handhaving.

Volgens het pedagogisch beleidsplan is er nooit iemand alleen in het kindercentrum aanwezig omdat er altijd twee beroepskrachten openen en sluiten. Op de vrijdagen wordt de samengevoegde groep echter opgevangen door twee beroepskrachten, waarvan volgens het rooster de één vroege dienst heeft en de ander late dienst. Volgens het rooster is er op vrijdag geen groepshulp aanwezig. In het pedagogisch beleidsplan staat dat bij een calamiteit beroep kan worden gedaan op de leidinggevende. De leidinggevende is echter zelf een van deze twee ingeroosterde beroepskrachten. De leidinggevende verklaart dat zij op de vrijdagen aanwezig is van 8.00 tot 18.00. En dat gedurende het half uur dat zij alleen staat de andere beroepskracht die dichtbij woont achterwacht is. Dit dient beschreven te worden in het pedagogisch beleid (zie domein 6).

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, rooster en planning week 36 tot en met 39, 2013 en pedagogisch beleidsplan (op website, versie onbekend) en gesprek met de leidinggevende.

4. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: 8.00 - 17.30 uur en 8.30 - 18.00 uur. De beroepskrachten pauzeren veertig minuten vanaf 12.45 uur. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. De beroepskrachten geven aan dat het werkoverleg gevoerd wordt als de kinderen slapen. Dit vindt dan plaats na het houden van pauze. De groepshulp en een eventuele stagiaire blijven dan bij de kinderen die wakker zijn. Dit is niet toegestaan. Er mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio voor het voeren van werkoverleg. Gedurende de middag (tussen 12.30 en 15.00 uur) mag er slechts voor pausedoeleinden worden afgeweken.

Alleen op de vrijdagden komt het voor dat er slechts één beroepskracht aanwezig is. Dit betreft slechts een half uur in de ochtend en een half uur in de middag. Op deze momenten wordt er nog niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Met deze reden is de vijfde voorwaarde niet beoordeeld.

Mogelijke maatregel(en)

Wijk tussen 12.30 en 15.00 uur niet af voor andere doeleinden dan het houden van pauze.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, rooster en planning week 36 tot en met 39, 2013 en gesprek met de beroepskrachten.

12 Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepruimte verlaten.

13 Een kind mag tijdelijk in maximaal één andere stamgroep geplaatst worden.

14 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

Domein 6: Pedagogisch beleid

1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht aan normen en waarden plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. 15 (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De leidinggevende heeft telefonisch verklaard (d.d. 21 oktober 2013) dat het pedagogisch beleidsplan (zonder versievermelding) dat op de website staat het meest recente pedagogisch beleidsplan is.

De werkwijze omtrent het samenvoegen van de twee stamgroepen op de vrijdag is onvoldoende beschreven. Door deze samenvoeging ontstaat er een verticale groep, in plaats van de gebruikelijke baby- en peutergroep op de overige dagen. De werkwijze hieromtrent is niet beschreven. Bovendien wordt niet beschreven in welke ruimte er wordt samengevoegd op de vrijdagen en wat dit betekent voor de inrichting. Hoe wordt er bijvoorbeeld gezorgd dat de peutergroep (grootste ruimte) geschikt is voor de opvang van baby's? Hoe het samenvoegen de VVE-werkwijze voor de peuters beïnvloedt is eveneens onduidelijk.

Er gelden nieuwe voorwaarden voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan sinds 1 januari 2013. Aan enkele wordt niet voldaan. Zo wordt er niet beschreven hoe de beroepskrachten worden ondersteund door de groepshulp en stagiaires, terwijl er wel sprake is van ondersteuning door deze personen.

De achterwachting (voorwaarde 5) voldoet niet. Er wordt beschreven dat er altijd twee personen aanwezig zijn bij openen en sluiten. Dat is echter niet het geval op de vrijdagen, waar er volgens het rooster één iemand opent en één iemand sluit.

Wat betreft voorwaarden zeven en acht geldt dat de informatie summier is, dit zijn aandachtspunten. Wat betreft het 'interne wenbeleid' wordt slechts aangegeven dat er een wenproces is, niet hoe dit eruit ziet. Wat betreft de opvang gedurende extra dag(delen) is onduidelijk of deze opvang altijd in de eigen stamgroep dient te zijn of ook kan plaatsvinden in de andere stamgroep.

Mogelijke maatregel(en)

Pas het pedagogisch beleidsplan op zodanige wijze aan dat het in duidelijke en observeerbare termen ten minste één beschrijving bevat van alle verplichte onderdelen zoals genoemd in de regeling wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, artikel 7.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan (versie van website d.d. 22 oktober 2013), gesprek met de leidinggevende d.d. 21 oktober 2013 en inspectieonderzoek.

1.2. Pedagogische praktijk

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub a sub h Wet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

3. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
4. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
5. De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de beroepskrachten in voldoende mate de sociale competentie van de kinderen stimuleren, emotionele veiligheid bieden, de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

Ten tijde van het inspectiebezoek heerst er een rustige sfeer in de groepen. De peuters zitten op een mat en luisteren naar een goedmorgenliedje dat afgespeeld wordt. Er is op de peutergroep een wisseling van beroepskrachten waarna het thema 'Eten en drinken' wordt geopend met de kinderen. Het thema is voorbereid met attributen. De beroepskrachten lopen wel meerdere malen uit de groep weg om dingen te halen of om iets te overleggen. Vervolgens wordt een boekje voorgelezen dat past bij het thema. De beroepskracht stelt vragen aan kinderen en betreft hen bij het verhaal. Tijdens het boekje loopt ze weg, om later weer het verhaal te vervolgen. Het is de toezichthouder niet duidelijk of dit de normale gang van zaken is of dat dit met het inspectiebezoek te maken heeft. De beroepskrachten verklaren dat zij beiden pas voor de eerste dag terug zijn van vakantie en dat een en ander daardoor anders verloopt.

Vervolgens wordt er fruit gegeten met de kinderen. Een jongen is later binnengekomen. Er is geen stoel meer voor hem over aan de hoge tafel, en hij wordt alleen aan een kleine tafel gezet. De beroepskrachten zitten soms bij hem maar zijn ondertussen ook bezig met andere dingen. De beroepskrachten verklaren dat de oudste peuters normaal gesproken gezamenlijk aan de kleine tafel worden geplaatst, maar dat dit anders verliep omdat dit kind pas na de start van het eetmoment binnenkwam. Het aantal kinderen dat hiervoor al aanwezig was paste aan de grote/ hoge tafel.

Na het fruit gaan de kinderen onder begeleiding in kleine groepjes naar het toilet. Hier worden ze gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen. De beroepskracht geeft aanwijzingen en complimenten wanneer een kind zelfstandig handelingen uitvoert.

Vervolgens gaan de kinderen buitenspelen. Er heerst een rustige maar vrolijke sfeer. De kinderen zijn op hun gemak. De beroepskrachten spelen niet direct mee bij het buitenspelen, maar communiceren wel veel met de spelende kinderen. Wanneer twee kinderen ruzie krijgen om een fiets, gaat een beroepskracht naar de kinderen toe en begeleidt de kinderen in het oplossen van het conflict. De beroepskracht doet dit op ooghoogte van de kinderen en neemt de tijd voor het gesprek.

Uit de verklaringen van de beroepskrachten blijkt dat beroepskrachten veel buiten zijn met de kinderen. Op maandagen gaan zij met de kinderen boodschappen doen. Dit wordt als activiteit uitgevoerd, waarbij de kinderen een actieve rol krijgen.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de beroepskrachten en inspectieonderzoek.

15 Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen.

Domein 8: Voorschoolse educatie

1. Omvang voorschoolse educatie ¹⁶

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten verklaren dat er ongeveer een uur per dag wordt besteed aan de voorschoolse educatie. De leidinggevende verklaart dat de voorschoolse educatie verweven zit door het hele dagprogramma, maar dat gedurende een uur een gerichte activiteit wordt aangeboden.

Gebruikte bronnen

Inspectiebezoek, gesprek met de beroepskrachten en leidinggevende.

2. Aantal beroepskrachten en groepsgrootte ¹⁶

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen ¹⁷
(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Er worden op de peutergroep maximaal veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en rooster en planning week 36 tot en met 39, 2013.

3. Kwaliteit van beroepskrachten ¹⁶

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 sub a sub b lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 sub a sub b sub c lid 6 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 sub a sub b lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 sub a sub b sub c lid 6 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 sub a sub b lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 sub a sub b sub c lid 6 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten beschikken over een programmacertificaat, een certificaat van de basistraining of een certificaat van de starttraining. De houder heeft een opleidingsplan opgesteld geldend van eind 2012 tot december 2013.

Gebruikte bronnen

Certificaten beroepskrachten, opleidingsplan ontvangen d.d. 16 oktober 2013.

4. Voorschools educatieprogramma ¹⁶

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Er wordt gewerkt met het programma Piramide.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

16 De items in dit domein gelden alleen voor kindercentra die door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden.

17 Deze voorwaarde voor voorschoolse educatie is gelijk aan item 5.1, voorwaarde 2.

Domein A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

1. Intensieve deelname

Voorwaarde(n)

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | NB |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur; | | | | | |
| - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur. 18 | | | | | |
| (art 15 lid 1 lid 2 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | | | | | |

Toelichting toezichthouder

Het aantal doelgroepkinderen op de groep bedraagt meer dan 50%. Er wordt verspreid over vijf dagen minimaal 12 uur voorschoolse educatie aangeboden aan de doelgroepkinderen. Dit is voldoende. Er zijn echter kinderen die niet voldoende dag(del)en komen om 12 uur voorschoolse educatie te ontvangen. Er zijn doelgroepkinderen die één of anderhalve dag komen. Deze kinderen zullen geen twaalf uur voorschoolse educatie ontvangen bij het kinderdagverblijf. De leidinggevende verklaart dat deze kinderen de overige dagen naar een voorschool gaan. Met deze reden is de voorwaarde als voldoende beoordeeld. De leidinggevende verklaart dat doelgroepkinderen die onvoldoende dag(del)en komen niet worden gevolgd.

Normering

1. N.v.t.
- 2: Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is niet voldoende.
- 3: Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is voldoende.
4. N.v.t.

Gebruikte bronnen

Uitdraai ELKK-VVE 11 oktober 2013, plaatsingslijsten/presentielijsten week 40, gesprek leidinggevende en inspectieonderzoek.

2. Groepsgrootte voorschoolse educatie peuterspeelzaal

Voorwaarde(n)

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | NB |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Een peuterspeelzaalgroep waarin voorschoolse educatie wordt uitgevoerd bestaat uit ten hoogste 15 kinderen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (art 16 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | | | | | |

Toelichting toezichthouder

Er zijn zestien kinderen geplaatst op de peutergeroep gedurende de week. Dagelijks zijn er maximaal veertien kinderen aanwezig.

Normering

- 1: N.v.t.
- 2: De voorschoolgroep bestaat uit meer dan 15 feitelijk aanwezige kinderen.
- 3: De voorschoolgroep bestaat uit maximaal 15 feitelijk aanwezige kinderen
- 4: N.v.t.

Gebruikte bronnen

Plaatsingslijsten/presentielijsten september 2013, gesprek leidinggevende en inspectieonderzoek.

3. Registratie

Voorwaarde(n)

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | NB |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in ELKK-VVE. 19 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (art 13 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | | | | | |
| 2. De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in ELKK-VVE actueel blijven. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (art 13 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | | | | | |
| 3. De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (art 13 lid 2 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | | | | | |

Toelichting toezichthouder

Niet alle kinderen zijn geregistreerd in ELKK-VVE. Op de plaatsingslijst zijn zestien kinderen weergegeven, slechts vijftien hiervan zijn opgenomen in de ELKK-VVE. De leidinggevende verklaart dat dit ene kind niet in de ELKK-VVE geregistreerd kon worden omdat het buiten de gemeente Amsterdam woont. De gegevens uit ELKK-VVE zijn actueel. De gegevens worden minimaal maandelijks bijgewerkt. Het totale aantal maanden en het aantal dagdelen per week dat de kinderen voorschoolse educatie hebben ontvangen wordt bijgehouden. Dit blijkt uit drie aangeleverde kopieën van voorbladen.

Normering

Ad 1:

- 1: n.v.t.
- 2: De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschool zijn niet of niet volledig geregistreerd in ELKK-VVE.
- 3: De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschool zijn volledig geregistreerd in ELKK-VVE.

4: n.v.t.

Ad 2:

1. n.v.t.

2: De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn niet actueel

3: De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn actueel.

4. n.v.t.

Ad 3:

1. n.v.t.

2: Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt niet per kind bijgehouden.

3: Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt per kind bijgehouden.

4: n.v.t.

Gebruikte bronnen

Uitdraai ELKK-VVE 11 oktober 2013, plaatsingslijsten/presentielijsten week 40, drie kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad, gesprek leidinggevende en inspectieonderzoek.

4. Beroepskwalificatie en scholing

Voorwaarde(n)

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | NB |
|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. ²⁰
(art 17 lid 1 sub c sub e Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F). ²¹
(art 17 lid 1 sub a sub b Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.
(art 17 lid 1 sub d Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. De leidinggevende staat wekelijks structureel ingeroosterd, maar dan wel op de babygroep. Zij beschikt over een basiscertificaat, maar is op invalbasis op de peutergroep. Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat de beroepskrachten niet allemaal over het vereiste taalniveau beschikken. In het opleidingsplan is opgenomen dat hiervoor scholing is gestart.

De beroepskrachten volgen voldoende nascholing door middel van bijscholing in Piramide, scholingen met betrekking tot taal en andere bijeenkomsten, zoals trainingen in het Cito volgsysteem.

Normering

Ad 1:

1: De vaste beroepskrachten hebben geen scholing gevolgd gericht op een VVE-programma.

2: De vaste beroepskrachten zijn bezig met scholing gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt, of hebben scholing afgerond gericht op een VVE-programma dat niet op de locatie wordt gebruikt.

3: De vaste beroepskrachten hebben scholing afgerond gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

4: De vaste beroepskrachten hebben naast de vereiste scholing aantoonbaar aanvullende VVE-cursussen gevolgd.

Ad 2:

1: De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau.

2: De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau, maar volgen aantoonbaar nascholing.

3: De beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.

4: De beroepskrachten beschikken over een hoger taalniveau dan het vereiste niveau.

Ad 3:

1: De beroepskrachten volgen geen bij- en nascholing.

2: De beroepskrachten volgen onvoldoende bij- en nascholing.

3: De beroepskrachten volgen voldoende bij- en nascholing.

4: De wijze waarop of de mate waarin de beroepskrachten bij- en nascholing volgen is een voorbeeld voor anderen.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat alle beroepskrachten over het vereiste taalniveau beschikken.

Gebruikte bronnen

Afschriften kwalificaties VVE-programma, afschriften kwalificaties taalvaardigheid, opleidingsplan en inspectieonderzoek.

18 Het gaat hier om de verhouding van het aantal geplaatste doelgroepkinderen en de maximale groepsgrootte per voorschoolgroep.

19 Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegids – Voor- en Vroegschoolse Educatie

20 Voor deze voorwaarde geldt een overgangstermijn voor beroepskrachten van startende voorschoollocaties. Hiervoor geldt dat de beroepskrachten gestart dienen te zijn met de scholing voor de certificering in het vve-programma dat op de betreffende locatie wordt gebruikt. De overgangstermijn eindigt twee jaar na het besluit tot toekenning opname als voorschool in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

21 Voor deze voorwaarde geldt een overgangstermijn voor beroepskrachten van startende voorschoollocaties. Hiervoor geldt dat de beroepskrachten gestart dienen te zijn met de scholing. De overgangstermijn eindigt anderhalf jaar na het besluit tot toekenning opname als voorschool in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

Domein A2: Ouders

1. Informatie

Voorwaarde(n)

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | NB |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind aantoonbaar geïnformeerd over het beleid en dat van ouders een actieve rol wordt verwacht.
(art 18 lid 5 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
(art 18 lid 6 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ouders worden voldoende geïnformeerd door middel van de website, een informatiebrochure en een intakegesprek bij plaatsing. Per kind vindt er een intakegesprek met ouders plaats op basis van een standaardintakeformulier.

Normering

Ad 1:

1: Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.

2: Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet voldoende geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.

3: Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind adequaat geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.

4: Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt, waarbij de verwachtingen en afspraken hierover worden vastgelegd.

Ad 2:

1: Er vindt geen intakegesprek met ouders plaats.

2: Er vindt geen volledige intakegesprek plaats: er is geen standaard intakeprocedure, niet alle punten worden systematisch besproken/vastgelegd of dit gebeurt niet bij alle kinderen.

3: Er wordt gewerkt met een standaard intakeprocedure. Alle informatie wordt besproken en vastgelegd.

4: De uitvoering van de intakeprocedure is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen

Informatieboekje, website, gesprek leidinggevende en inspectieonderzoek.

2. Ouderbetrokkenheid

Voorwaarde(n)

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | NB |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
(art 18 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
(art 18 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Het ouderbeleid bevat minimaal de wijze waarop
-ouders actief worden betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie;
-concrete activiteiten worden aangeboden om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen;
-de wijze waarop coördinatie plaatsvindt op het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse activiteiten

(art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 lid 6 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Het ouderbeleid met betrekking tot het actief betrekken van de ouders bij de activiteiten van de voorschoolse educatie wordt uitgevoerd.
(art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 lid 6 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Het ouderbeleid met betrekking tot het aanbod aan concrete activiteiten om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen wordt uitgevoerd.
(art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 lid 6 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt uitgevoerd.
(art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 lid 6 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De houder heeft een actuele analyse gemaakt van de ouderpopulatie van deze locatie in de vorm van een beschrijving van de ouderpopulatie. Hierbij zijn tabellen weergegeven met de namen van alle kinderen en daarachter kolommen voor vader en moeder. Hierin is aangegeven wat de achtergrond is, het opleidingsniveau enzovoort. Er wordt gebruikgemaakt van termen als 'veel' en 'meerdere'. Dit dient concreter beschreven te worden. Dit is een aandachtspunt.

Er is op basis van deze analyse een actueel ouderbeleid vastgesteld dat specifiek gericht is op deze locatie. Het ouderbeleid wordt in de praktijk uitgevoerd.

Normering

Ad 1:

1: Er is geen analyse van de ouderpopulatie gemaakt.

2: Er is geen actuele analyse van de ouderpopulatie of de analyse sluit niet aan bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.

3: Er is een actuele analyse die aansluit bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.

4: De analyse van de ouderpopulatie is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 2:

1: De voorschool heeft geen actueel ouderbeleid vastgesteld.

2: De voorschool heeft een actueel ouderbeleid vastgesteld, maar dat is niet gebaseerd op de analyse van de ouderpopulatie.

3: De voorschool heeft een ouderbeleid, gebaseerd op de jaarlijkse analyse van de ouderpopulatie.

4: Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 3:

1: De voorschool heeft geen ouderbeleid vastgesteld.

2: De voorschool heeft een ouderbeleid vastgesteld, maar het beleid is niet volledig.

3: De voorschool heeft een volledig ouderbeleid vastgesteld.

4: Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 4:

1: Het ouderbeleid met betrekking tot het actief betrekken van de ouders bij de activiteiten van de voorschoolse educatie wordt niet uitgevoerd.

2: Het ouderbeleid met betrekking tot het actief betrekken van de ouders bij de activiteiten van de voorschoolse educatie wordt niet volledig uitgevoerd.

3: Het ouderbeleid met betrekking tot het actief betrekken van de ouders bij de activiteiten van de voorschoolse educatie wordt uitgevoerd.

4: De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot het actief betrekken van de ouders bij de activiteiten van de voorschoolse educatie versterkt de ouderbetrokkenheid en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 5:

1: Het ouderbeleid met betrekking tot het aanbod aan concrete activiteiten om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen wordt niet uitgevoerd.

2: Het ouderbeleid met betrekking tot het aanbod aan concrete activiteiten om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen wordt niet volledig uitgevoerd.

3: Het ouderbeleid met betrekking tot het aanbod aan concrete activiteiten om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen wordt uitgevoerd.

4: De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot het aanbod aan concrete activiteiten om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen versterkt de ouderbetrokkenheid en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 6:

1: Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt niet uitgevoerd.

2: Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt niet volledig uitgevoerd.

3: Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt uitgevoerd.

4: De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie versterkt de ouderbetrokkenheid en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen

Analyse ouderpopulatie maart 2013, ouderbeleid (zonder versievermelding), gesprek leidinggevende en beroepskracht en inspectieonderzoek.

Domein A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

2. Samenwerking kindercentrum en basisschool

Voorwaarde(n)

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | NB |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen. (art 20 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
- de aansluiting tussen de VVE programma's;
- het pedagogisch klimaat;
- het educatief handelen;
- de omgang met ouders;
- de interne begeleiding en zorg. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

(art 20 lid 2 lid 3 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)

Toelichting toezichthouder

Er is geen samenwerking met een basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen en die werkt met hetzelfde programma. De leidinggevende verklaart dat er wel gesprekken staan gepland met coordinatoren van verschillende voorscholen en dat er contact is gelegd met een school waar de meeste kinderen naar doorstromen. Er is nog geen sprake van een echte nauwe samenwerking met een basisschool. Mogelijk komt dit voort uit nog te voeren gesprekken met de school waar contact mee is gelegd. Of deze met hetzelfde programma werkt is niet duidelijk. Met deze reden is de tweede voorwaarde niet beoordeeld.

Normering

Ad 1:

- 1: Er is geen samenwerking met een basisschool
- 2: Er is niet structureel samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
- 3: Er is een nauwe samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
- 4: De samenwerking met de basisschool is aantoonbaar een voorbeeld is voor anderen.

Ad 2:

- 1: Er vindt geen jaarlijks overleg plaats tussen de voorschool en basisschool.
- 2: Tijdens het overleg dat plaats vindt tussen de voorschool en basisschool komen niet alle noodzakelijke gespreksonderwerpen aan bod of het is niet schriftelijk vastgelegd.
- 3: Er vindt jaarlijks een volledig overleg plaats tussen de voorschool en basisschool, waarbij het gesprek schriftelijk wordt vastgelegd.
- 4: Het overleg dat plaatsvindt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg voor een nauwe samenwerking met de basisschool waar gemiddeld de meeste kinderen naar doorstromen.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 9 oktober 2013.

3. Overdracht

Voorwaarde(n)

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | NB |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze. (art 21 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind. (art 21 lid 2 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool. (art 21 lid 3 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voor de overdracht van kinderen die doorstromen naar de basisschool wordt structureel het Amsterdams Uniform Voorblad ingevuld. Hier wordt een bijlage(n) aan toegevoegd, namelijk de peuterestafette. Wanneer kinderen externe zorg of ondersteuning ontvangen vindt er naast de dossieroverdracht een overdrachtsgesprek plaats, verklaart de leidinggevende. Er hebben het afgelopen jaar geen overdrachtsgesprekken met de school plaatsgevonden, omdat er geen sprake is geweest van zorg bij een kind, verklaren leidinggevende en beroepskrachten. De toezichthouder heeft niet kunnen beoordelen of er daadwerkelijk sprake is van een zogenaamde warme overdracht bij een zorgkind, omdat het nog nooit is voorgekomen, volgens de beroepskrachten en leidinggevende.

Normering

Ad 1:

- 1: Er vindt geen overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
- 2: Er vindt niet structureel of volledig een overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.

3: Er vindt structureel een volledige overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan

4: De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 2:

1: De overdracht van dossier vindt niet plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.

2: De overdracht van dossier vindt niet altijd plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.

3: De overdracht van dossier vindt plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.

4: De wijze waarop ouders betrokken worden bij de overdracht is een voorbeeld voor anderen.

Ad 3:

1: De overdracht van zorgkinderen wordt niet aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.

2: De overdracht van zorgkinderen wordt niet structureel aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.

3: De overdracht van zorgkinderen wordt aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.

4: De overdracht van zorgkinderen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen

Drie kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad, gesprek met leidinggevende, gesprek met beroepskracht en inspectieonderzoek.

Domein A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

1. Effectief programma

Voorwaarde(n)	1	2	3	4	NB
1. Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is. (art 14 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma. (art 14 lid 2 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau. (art 14 lid 4 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma. (art 14 lid 3 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De voorschool werkt aan de invoering van de taaldoelen voor 4 en 6 jarigen. (art 14 lid 3 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De voorschool werkt met VVE-programma Piramide. Er wordt structureel gewerkt met een weekplanning die aansluit op het VVE-programma en waarin wordt aangegeven welke VVE-activiteiten op welk moment worden ondernomen. Deze is opgezet aan de hand van een Piramide-format.

Het activiteitenaanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en wordt afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen en gedifferentieerd naar niveau. Deze groepen worden per dag gevormd. Er zijn nog geen vaste indelingen gemaakt op basis van niveau.

Er is sprake van een dekkend taalaanbod. De beroepskrachten kunnen duidelijk aangeven hoe het taalaanbod is geïntegreerd in de uitvoering van het VVE-programma, want ze benoemen wat ze doen. Onderdeel van veel activiteiten zijn boekjes en liedjes. Een beroepskracht van de peutergroep heeft de Taal en VVE cursus gedaan.

Normering

Ad 1:

1: n.v.t.

2: Er wordt niet gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.

3: Er wordt gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.

4: n.v.t.

Ad 2:

1: Er is geen doelgericht planning opgesteld.

2: Er is een planning opgesteld maar deze sluit niet voldoende aan bij het VVE-programma.

3: Er is een doelgericht planning opgesteld die aansluit bij het VVE-programma.

4: De doelgerichte planning waarmee wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 3:

1: Het dagelijkse activiteitenaanbod bestaat uit losse, niet samenhangende activiteiten.

2: Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, maar het aanbod klimt niet op in moeilijkheidsgraad en/of er wordt niet gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.

3: Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, waarbij het aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.

4: De wijze waarop het samenhangende aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en differentieert naar leeftijd en ontwikkelingsniveau is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 4:

1: Er is geen activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.

2: Er is een activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling maar dit is niet voldoende dekkend.

3: Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.

4: Het activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 5:

1: De beroepskrachten zijn niet bekend met de taaldoelen voor 4 en 6 jarigen.

2: De beroepskrachten zijn bekend met de taaldoelen voor 4 en 6 jarigen, maar zijn nog niet met de invoering begonnen.

3: De voorschool werkt aan de invoering van de taaldoelen voor 4 en 6 jarigen.

4: De wijze waarop gericht en planmatig wordt gewerkt aan de taalontwikkeling van kinderen met behulp van de taaldoelen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek beroepskrachten en planning VVE-activiteiten thema 'eten en drinken'.

2. Inrichting van de accommodatie

Voorwaarde(n)	1	2	3	4	NB
1. De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. (art 24 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De groepsruimte voldoet niet aan de voorwaarden. De hoeken die het programma vereist zijn niet duidelijk genoeg aanwezig. Er is wel zichtbaar een thematafel. De ruimte bevat zo goed als geen labels. De leidinggevende verklaart dat naar aanleiding van training in Piramide het besef is gekomen dat de groepsruimte niet voldoet aan de eisen die het programma hieraan stelt. De leidinggevende verklaart hieraan te werken en de inrichting te zullen aanpassen.

Normering

- 1: De inrichting van de ruimte voldoet niet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
- 2: De inrichting van de ruimte voldoet ten dele aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
- 3: De inrichting van de ruimte voldoet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
- 4: Aan de inrichting van de ruimte is veel aandacht besteed en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Mogelijke maatregel(en)

Richt de groepsruimte in conform de voorwaarden van het programma Piramide. Zorg dat in ieder geval aandacht wordt besteed aan het labelen van de ruimte en het inrichten in hoeken, waaronder een huishoek, een bouwhoek, een kunsthoek, een denkhoeck en een taalhoek.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en gesprek met de leidinggevende d.d. 9 oktober 2013.

3. Ontwikkeling, begeleiding en zorg

Voorwaarde(n)

	1	2	3	4	NB
1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt. (art 22 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind. (art 23 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind. (art 22 lid 2 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handlingsplan opgesteld en bijgehouden. (art 22 lid 4 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld. (art 22 lid 3 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Op de locatie wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd door middel van een kindvolgsysteem, namelijk de Cito. De leidinggevende verklaart dat doelgroepkinderen die slechts een of anderhalve dag komen niet worden gevolgd. Dit betekent dat niet alle doelgroepkinderen worden gevolgd. De groep wordt nog niet gevolgd. Dit voldoet niet. Er zijn twee toetsmomenten gedurende anderhalf jaar voorschoolse educatie.

Om het mogelijk te maken de ontwikkeling van de kinderen tussentijds bij te sturen, is het wenselijk om drie toets- of observatiemomenten in te lassen gedurende anderhalf jaar voorschoolse educatie.

De toetsgegevens worden vastgelegd in de peuterdossiers.

Na het uitvoeren van het kindvolgsysteem wordt de benodigde begeleiding besproken, verklaren de beroepskrachten. Dit geldt dan dus alleen voor de doelgroepkinderen die gevolgd worden, maar niet voor alle kinderen en de groep. Afspraken die gemaakt worden, worden niet schriftelijk vastgelegd.

Het is onduidelijk of voor de kinderen waarover de beroepskrachten zich zorgen maken handlingsplannen worden opgesteld voor de begeleiding die intern wordt geboden, omdat er geen zorgkinderen zijn, volgens de beroepskrachten. Er zijn het afgelopen jaar geen kinderen aangemeld bij JGZ / OKC.

Normering

Ad 1:

- 1: De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen niet of nauwelijks.
- 2: De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen, maar maken geen onderscheid naar de groep en ieder kind apart en/of gebruiken geen kindvolgsysteem.
- 3: De beroepskrachten volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma.
- 4: De wijze waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van individuele kinderen en de gehele groep met een kindvolgsysteem volgen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 2:

- 1: Er worden geen individuele peuterdossiers bijgehouden.
- 2: De peuterdossiers worden niet systematisch bijgehouden.
- 3: De peuterdossiers worden systematisch bijgehouden
- 4: De wijze waarop de peuterdossiers worden bijgehouden is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 3:

- 1: De beroepskrachten analyseren niet welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
- 2: De beroepskrachten analyseren niet regelmatig en systematisch welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
- 3: De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
- 4: De wijze waarop er geanalyseerd wordt welke begeleiding voor de kinderen nodig is, is een aantoonbaar voorbeeld voor anderen.

Ad 4:

- 1: Er worden geen handlingsplannen opgesteld voor kinderen waar men zich zorgen over maakt.
- 2: Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een handlingsplan opgesteld maar dit wordt niet bijgehouden.
- 3: Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een doelgericht handlingsplan opgesteld en bijgehouden.
- 4: De wijze waarop er met handlingsplannen wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ad 5:

- 1: n.v.t.

- 2: Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden niet bij JGZ / OKC aangemeld.
- 3: Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
- 4: n.v.t.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat de ontwikkeling van alle kinderen en de groep gevolgd wordt door middel van een kindvolgsysteem dat aansluit bij het programma.
Zorg dat de beroepskrachten regelmatig analyseren en bepalen welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine groep en het individuele kind en dat dit schriftelijk wordt vastgelegd.

Gebruikte bronnen

Aangeleverde toetsgegevens, inspectieonderzoek, gesprek met de leidinggevende d.d. 9 oktober 2013 en gesprek met beroepskrachten.

22 Voor deze voorwaarde geldt een overgangstermijn.

Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Oase is een vennootschap onder firma. Er is sprake van één locatie. Dagelijks is een van de vennoten als leidinggevende aanwezig op de locatie. De andere is vennoot op afstand en heeft geen leidinggevende rol op de locatie.

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee groepen. Er zijn vier vaste beroepskrachten, waaronder de leidinggevende en twee invalkrachten. Vanwege de terugloop van het aantal geplaatste kinderen, met name op de babygroep, voldoet het aantal beroepskrachten.

Het kinderdagverblijf biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. De leidinggevende heeft goede stappen gezet sinds de laatste jaarlijkse inspectie, maar er zijn nog verbeterpunten.

Er is een oudercommissie ingesteld. De toezichthouder heeft contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie (d.d. 5 november 2013). De oudercommissie is tevreden wat betreft het personeel, de inrichting, de veiligheid en gezondheid en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. De voorzitter geeft aan dat de rol van de oudercommissie nog niet helemaal helder is als het gaat om het adviesrecht. De voorzitter maakt sinds maart/ april 2013 onderdeel uit van de oudercommissie.

De leidinggevende geeft aan dat zij zelf de vertrouwenspersoon en klachtencoördinator is.

Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen

Advies : Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

Opmerkingen toezichhouder

geen

Mogelijke maatregelen

- Stel de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de punten die in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen worden genoemd.
- Wijk tussen 12.30 en 15.00 uur niet af voor andere doeleinden dan het houden van pauze.
- Pas het pedagogisch beleidsplan op zodanige wijze aan dat het in duidelijke en observeerbare termen ten minste één beschrijving bevat van alle verplichte onderdelen zoals genoemd in de regeling wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, artikel 7.
- Zorg dat alle beroepskrachten over het vereiste taalniveau beschikken.
- Zorg voor een nauwe samenwerking met de basisschool waar gemiddeld de meeste kinderen naar doorstromen.
- Richt de groepsruimte in conform de voorwaarden van het programma Piramide. Zorg dat in ieder geval aandacht wordt besteed aan het labellen van de ruimte en het inrichten in hoeken, waaronder een huishoek, een bouwhoek, een kunsthoek een denkhoek en een taalhoek.
- Zorg dat de ontwikkeling van alle kinderen en de groep gevolgd wordt door middel van een kindvolgsysteem dat aansluit bij het programma.
Zorg dat de beroepskrachten regelmatig analyseren en bepalen welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine groep en het individuele kind en dat dit schriftelijk wordt vastgelegd.

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze Kinderdagverblijf Oase , inspectiebezoek 8 oktober 2013
Amsterdam, 23 November 2013

Bij deze maken wij gebruik van de gelegenheid te reageren op het rapport naar aanleiding van het inspectie bezoek van 8/10/2013.

Domein 1 Ouders

2.2. Adviesrecht Oudercommissie

Aangezien bepaalde veranderingen komen door terug loop van de aantal kinderen op de groepen zijn wij genoodzaakt om direct een passende oplossing te bedenken die voldoet aan de regels conform de Wet kinderopvang. Hierdoor staan we niet altijd stil bij het feit dat er vooraf advies moeten worden ingewonnen bij de oudercommissie. Bij alle beleidsveranderingen moet het advies van de Oudercommissie gevraagd worden. In het vervolg zullen vooraf elk besluit de Oudercommissie om advies vragen.

Domein 5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

4. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer.

De vergader momenten zijn per direct gewijzigd. Er wordt niet meer met het hele team vergaderd tussen de middag maar na 18.00 uur als het Kinderdagverblijf gesloten is.

Domein 6 Pedagogisch beleid

1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleid zal in december 2013 herzien worden. Alle ontbrekende beschrijvingen en informatie zal hierin verwerkt worden. Tevens zullen wij de aandachtspunten die beschreven zijn in het inspectierapport hier in mee nemen. Wat de achterwacht regeling betreft is die er wel maar dar staat enkel in de werkinstructie voor de leidsters beschreven.

Domein A1 Randvoorwaarden voorschoolse educatie

3. Registratie

Alle kinderen die in het ELKK systeem verwerkt kunnen worden staan er in. Er is 1 kind dat ontbreekt omdat zij niet in Amsterdam woonachtig is en bepaalde vereiste gegevens mist om opgenomen te kunnen worden in het ELKK systeem. Inmiddels is er contact geweest met de help desk van het ELKK over mogelijkheden om toch alle kinderen in het systeem te krijgen. Hierover krijgen we nog een terugkoppeling.

4. Beroepskwalificatie en scholing voorwaarden

Drie van de vijf krachten beschikken over het certificaat Amsterdamse taalnorm.

1 van de krachten mist 1 van de drie onderdelen en volgt daarvoor wekelijks scholing bij het ROC. De andere kracht mist ook 1 onderdeel, daar krijgt ze een vrijstelling voor omdat het al eerder behaalt is. Ze wacht alleen nog maar op het certificaat.

1 oproepkracht gaat in december 2013 voor het eerst deelnemen aan de taaltoets

Domein A3 Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

2. Samenwerking kindercentrum en basisschool

Het samen werken met een basisschool is ingewikkeld vanwege het feit dat de kinderen die het Kinderdagverblijf verlaten als ze vier worden, doorstromen naar diverse basisscholen. Dit maakt het lastig een samenwerking aan te gaan. Maar vooralsnog is er contact gelegd met twee scholen waar relatief gezien meer kinderen heen gaan. 1 van de twee scholen werkt ook met het zelfde programma als wij en daarom zijn we als eerst begonnen met gesprekken met hun voor een samenwerking,

Domein A4 Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

2. Inrichting van de accommodatie

De hoeken zijn er wel maar zoals ze bij de start van Piramide (in 2009) zijn opgemaakt. In de tussentijd zijn de eisen waar aan de hoeken moeten voldoen veranderd. Wij zijn ons daar van bewust en waren daarom ook bezig met de hoeken naar behoren te maken. Op dit moment is dat proces voltooid. De hoeken zijn duidelijk aanwezig en de ruimte is voorzien van labels.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg voorwaarden

De kinderen worden individueel gevolgd maar nog niet als groep. Ondanks er 16 kinderen op de peutergroep geteld worden zijn ze niet allen 2,5 jaar . Ook zitten er kinderen tussen die meer dagdelen naar een andere voorschool gaan waar ze al gevolgd worden. Deze kinderen volgen wij om die reden niet. Daarom hebben wij nog niet echt een groep kunnen vormen en ze gevold. Vanaf december gaan wij de kinderen wel in groepsvorm volgen omdat we dan meer kinderen de leeftijd bereiken om gevolgd te kunne worden.